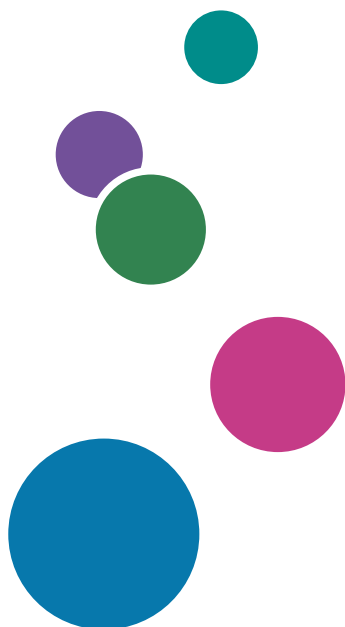




Podręcznik użytkownika Wybrana Wersja

Wprowadzenie	1
Kopiowanie	2
Faksowanie	3
Drukowanie	4
Skanowanie	5
Web Image Monitor	6
Uzupełnianie papieru i tonera	7
Rozwiązywanie problemów	8
Dane techniczne urządzenia	9
Informacje prawne i dane kontaktowe	10



Aby uzyskać informacje, których nie można znaleźć w podręczniku papierowym, odwiedź naszą stronę (<http://www.rioh.pl/>) lub odszukaj za pomocą panela operatorskiego.



Jak korzystać z tego podręcznika

Symbole użyte w tym podręczniku

W tym podręczniku użyto następujących symboli:

Ważne

Wskazuje miejsca wymagające szczególnej uwagi podczas używania określonych funkcji. Ten symbol wskazuje punkty, w przypadku których nieprzestrzeganie instrukcji może uniemożliwić korzystanie z produktu lub usługi albo spowodować utratę danych. Te informacje należy koniecznie przeczytać.

Uwaga

Dotyczy dodatkowych opisów funkcji urządzenia oraz wskazówki jak rozwiązywać błędy użytkowników.

[]

Wskazuje nazwy przycisków na produkcie lub wyświetlaczu.

SPIS TREŚCI

Jak korzystać z tego podręcznika.....	1
Symbole użyte w tym podręczniku.....	1
1. Wprowadzenie	
Włączanie i wyłączanie zasilania.....	9
Włączanie głównego zasilania.....	9
Wyłączanie głównego zasilania.....	10
Tryb oszczędzania energii.....	10
Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów.....	13
Widok z przodu i z prawej strony.....	14
Widok z tyłu i z lewej strony.....	16
Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego.....	18
Panel dotykowy/interfejs.....	18
Wskaźniki LED.....	20
Zmiana języka na wyświetlaczu.....	21
Korzystanie z ekranu głównego.....	22
Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców.....	24
Korzystanie z ekranu kopiowania.....	27
Korzystanie z ekranu kopiowania (Standardowy widok).....	28
Korzystanie z ekranu kopiowania (Pełny widok).....	29
Korzystanie z ekranu faksu.....	30
Korzystanie z ekranu skanera.....	31
Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego.....	32
Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego.....	33
Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów.....	33
Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon.....	34
Zapisywanie często używanych ustawień jako programu.....	35
Zapisywanie ustawień jako programu.....	35
Zmiana zawartości programu.....	37
Logowanie z panelu operacyjnego.....	39
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła.....	40
Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej.....	41
Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego.....	42
Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.....	42

Zmianie hasła logowania.....	43
Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej.....	45
Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).....	47
Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.....	48

2. Kopiowanie

Podstawowa procedura kopiowania dokumentów.....	51
Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii.....	53
Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania.....	53
Powiększanie lub zmniejszanie zgodnie z rozmiarem papieru.....	55
Kopiowanie dwustronne.....	58
Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru.....	60
Kopiowanie na koperty.....	63
Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron.....	65

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów.....	67
Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej.....	69
Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania.....	69
Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu.....	71
Sprawdzanie wyniku transmisji faksu.....	72
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu.....	72
Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji.....	73
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor.....	73

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager.....	75
Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM.....	75
Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku.....	78
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows).....	81
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM.....	81
Instalacja sterownika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM.....	84
Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku.....	86
Jeśli nie można znaleźć urządzenia.....	88
Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS).....	91
Instalacja pliku PPD.....	91

Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].....	92
Definiowanie ustawień opcji.....	95
Podstawowa procedura drukowania dokumentów.....	97
Drukowanie dokumentu w systemie Windows.....	97
Drukowanie dokumentu w systemie OS X/macOS.....	99
Drukowanie na obu stronach papieru.....	102
Definiowanie druku dwustronnego (Windows).....	102
Definiowanie druku dwustronnego (OS X/macOS).....	103
Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru.....	104
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows).....	104
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (OS X/macOS).....	105
Drukowanie na kopertach.....	107
Drukowanie pliku wydruku bezpiecznego z użyciem szybkiego zwolnienia do druku.....	111
Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD.....	112
Drukowane formaty plików.....	112
Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej.....	113

5. Skanowanie

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail.....	115
Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail.....	115
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail.....	117
Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu.....	119
Drukowanie arkusza kontrolnego.....	119
Konfiguracja danych komputera (Windows).....	120
Tworzenie folderu udostępnionego (Windows).....	121
Sprawdzanie danych komputera (OS X/macOS).....	124
Tworzenie folderu udostępnionego (OS X/macOS).....	124
Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej.....	126
Podstawowa procedura wysyłania do folderu.....	128
Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością.....	130
Określanie typu pliku podczas skanowania dokumentu.....	132

6. Web Image Monitor

Przy użyciu programu Web Image Monitor.....	135
---	-----

Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor.....	136
Ekran narzędzia Web Image Monitor.....	137
Ustawienie pomocy do Web Image Monitor.....	138
7. Uzupełnianie papieru i tonera	
<hr/>	
Wkładanie papieru do kasety na papier.....	141
Wkładanie papieru do kaset od 1 do 3.....	142
Ładowanie papieru do tacy ręcznej.....	144
Określanie rozmiaru papieru niewykrywanego automatycznie.....	145
Zalecane rozmiary i typy papieru.....	147
Kaseta 1.....	147
Dolne kasety na papier (kasety 2 i 3).....	149
Taca ręczna.....	151
Uwagi dotyczące papieru specjalnego.....	153
Grubość papieru a gramatura.....	154
Bezużyteczny papier.....	154
Przechowywanie papieru.....	155
Zachowywanie wydruków.....	156
Orientacja papieru grubego i inne zalecenia.....	157
Orientacja kopert i inne zalecenia.....	158
Korzystanie z funkcji kopiowania.....	159
Użycie funkcji drukarki.....	159
Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego.....	161
Kopiowanie na papier firmowy.....	161
Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki.....	162
Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów.....	164
Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru.....	165
Wymiana toneru.....	166
Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru.....	167
Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru.....	168
Utylizacja zużytych tonerów.....	169
8. Rozwiązywanie problemów	
<hr/>	
Sygnały dźwiękowe.....	171
Sprawdzanie komunikatów, ikon i wskaźników na panelu operacyjnym.....	173

Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem.....	173
Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga.....	174
Gdy urządzenie nie działa.....	176
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego.....	176
Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera.....	180
Gdy wyświetlany jest komunikat i urządzenie nie działa.....	182
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania.....	185
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji faksu.....	187
Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wystania/odebrania faksu.....	187
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki.....	189
Komunikaty wyświetlane bez kodów błędów.....	189
Komunikaty wyświetlane wraz z kodami błędów.....	197
Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera.....	198
Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym.....	198
Komunikaty wyświetlane na komputerze.....	203
Pozostałe komunikaty.....	209
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania w urządzeniu.....	211
Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty mikroprocesorowej.....	219
Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny.....	220
Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji.....	221

9. Dane techniczne urządzenia

Lista danych technicznych.....	223
Specyfikacja głównego urządzenia.....	223
Dane techniczne faksu.....	227
Specyfikacja drukarki.....	228
Specyfikacja skanera.....	229
Specyfikacja Automatycznego podajnika dokumentów (ADF).....	232
Dane techniczne – taca wewnętrzna 2.....	233
Dane techniczne – dolna kasetka na papier.....	234
Dane techniczne – dolne kasety na papier.....	234
Wartości ustawień funkcji transmisji.....	235
Wysyłanie wiadomości e-mail.....	235

Wysyłanie do folderu.....	235
Rozsyłanie.....	236
Obszar zadruku i marginesy.....	237
Wypożyczenie opcjonalne urządzenia.....	239
Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia.....	239
Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego.....	240
Zgodność funkcji.....	241

10. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska.....	243
Funkcja oszczędzania energii.....	243
Informacje dla użytkownika na temat sprzętu elektrycznego i elektronicznego.....	244
Informacja dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (Tylko dla krajów UE).....	245
Środowiska porady dla użytkowników.....	245
Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika).....	247



1. Wprowadzenie

Włączanie i wyłączenie zasilania

Aby włączyć lub wyłączyć urządzenie, naciśnij główny przełącznik zasilania na prawej stronie urządzenia.

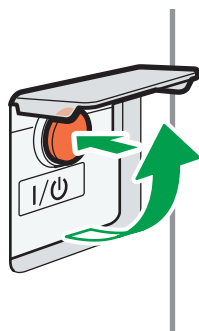
★ Ważne

- Jeśli korzystasz w urządzeniu z funkcji faksu, nie wyłączaj zasilania podczas normalnej pracy. W ciągu około godziny od wyłączenia zasilania dane zapisane w pamięci faksu zostaną utracone. Jeśli z jakiegoś powodu konieczne jest wyłączenie zasilania lub odłączenie przewodu zasilającego, upewnij się, że na ekranie funkcji faksu wskazywane jest 100% dostępnej pamięci.

Włączanie głównego zasilania

★ Ważne

- Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania zaraz po jego poprzednim naciśnięciu. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.
1. Upewnij się, że kabel zasilający jest dobrze podłączony do gniazda ściennego.
 2. Otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij główny przełącznik zasilania.



EBW162

Zaświeci się wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnego.

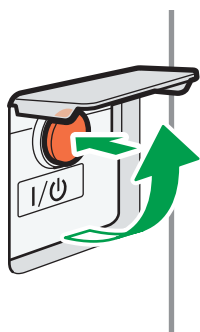
↓ Uwaga

- Gdy zasilanie zostanie włączone, na ekranie może pojawić się informacja, że urządzenie jest w trakcie automatycznego ponownego uruchamiania. Nie wolno wyłączać zasilania głównego, gdy urządzenie pracuje. Ponowne uruchomienie zajmuje około pięciu minut.

Wyłączanie głównego zasilania

★ Ważne

- Nie wolno wyłączać zasilania, gdy urządzenie pracuje. Aby wyłączyć zasilanie, upewnij się, że urządzenie zakończyło wykonywanie zadań.
 - Nie przytrzymuj głównego przełącznika zasilania podczas wyłączania głównego zasilania. Spowoduje to wymuszenie wyłączenia zasilania urządzenia i może spowodować uszkodzenie pamięci oraz awarię urządzenia.
 - Nie naciskaj głównego przełącznika zasilania na urządzeniu zaraz po jego poprzednim naciśnięciu. Po włączeniu lub wyłączeniu zasilania odczekaj co najmniej 10 sekund od zapalenia się lub zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania na panelu operacyjnym.
1. Otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij główny przełącznik zasilania.



EBW162

Wskaźnik głównego zasilania z prawej strony panelu operacyjnym zgaśnie. Po prawidłowym wyłączeniu urządzenia zasilanie główne zostaje automatycznie wyłączone.

Tryb oszczędzania energii

Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas, automatycznie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Tryb oszczędzania energii obejmuje trzy tryby: tryb wyłączania zespołu grzejnego, tryb niskiego poboru energii oraz tryb uśpienia. Urządzenie najpierw przechodzi w tryb wyłączania zespołu grzejnego. Urządzenie domyślnie korzysta z trybu wyłączenia zespołu grzejnego i trybu uśpienia.


Tryb wyłączania zespołu grzejnego

Ponieważ nagrzewnica zespołu grzejnego zostaje wyłączona, ale nadal wyświetlany jest ekran panelu operacyjnego, zużycie energii spada, jednak nadal możliwe jest szybkie wznowienie pracy. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas, przechodzi ono w tryb wyłączania zespołu grzejnego, co jest sygnalizowane przez odgłos kliknięcia.


- Stosowanie trybu wyłączania zespołu grzejnego oraz czas bezczynności przed przejściem urządzenia w ten tryb można ustawić w opcji [Tryb wyt.zes.grzejnego (oszcz.ener.) wł/wył]. Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W tym trybie możliwe jest skanowanie dokumentów, wysyłanie faksów, odbieranie faksów do pamięci, zmienianie ustawień urządzenia na panelu operacyjnym oraz wykonywanie innych operacji niewymagających drukowania.

Tryb niskiego poboru mocy

Jeśli po użyciu pozostawi się urządzenie nieużywane przez określony czas, ekran wyłączy się, a urządzenie przejdzie do trybu niskiego poboru energii. W trybie niskiego poboru energii urządzenie zużywa mniej energii.

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb niskiego poboru energii, można ustawić w polu [Z.przej.w trnis.pobmoc]. Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Można zmienić ustawienia urządzenia dotyczące przechodzenia w tryb niskiego poboru energii po naciśnięciu przycisku [Oszcz.ener.] (). Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W celu wybudzenia urządzenia z trybu niskiego poboru mocy wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Unieś podajnik ADF.
 - Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów ADF.
 - Dotknij ekranu panelu operacyjnego.
 - Otwórz pokrywę przednią lub prawą.

Tryb uśpienia

W tym trybie ekran panelu operacyjnego znika i wskaźnik głównego zasilania miga powoli. Zużycie energii zostaje zminimalizowane. Jeśli nie korzystasz z urządzenia przez określony czas lub naciśniesz przycisk [Oszcz.ener.] () , urządzenie przejdzie w tryb uśpienia.

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia]. Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W celu wybudzenia urządzenia z trybu uśpienia wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Unieś podajnik ADF.
 - Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów ADF.
 - Dotknij ekranu panelu operacyjnego.
 - Otwórz pokrywę przednią lub prawą.

 **Uwaga**

- W przypadku wystąpienia błędu lub w trakcie trwania jakiejś operacji funkcje oszczędzania energii są nieaktywne.

Przewodnik po nazwach i funkcjach komponentów

1

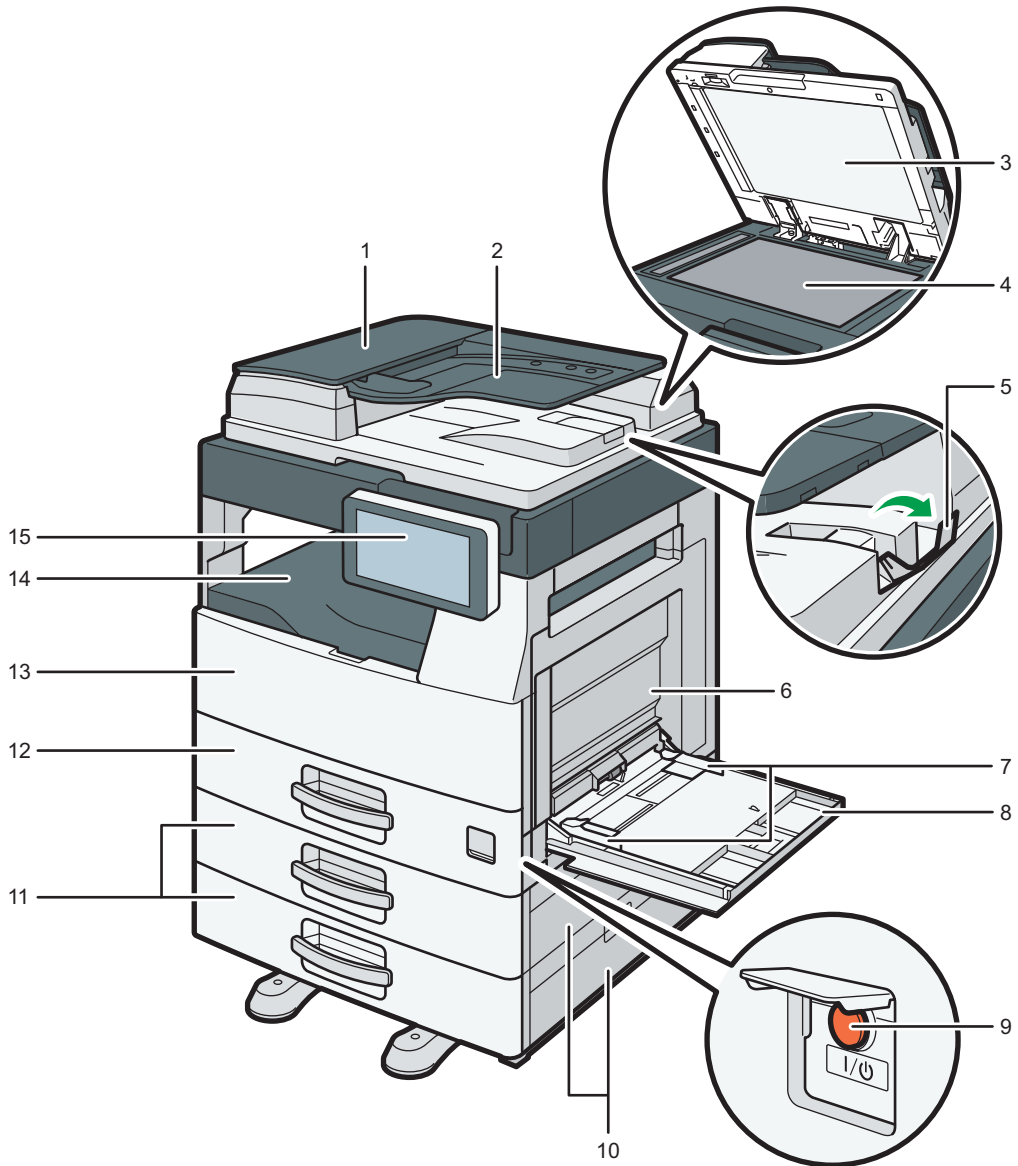
OSTRZEŻENIE

- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych urządzenia. W przeciwnym razie może dojść do pożaru spowodowanego przegrzaniem wewnętrznych komponentów.

Uwaga

- Dotknięcie urządzenia może spowodować wyładowanie statyczne, które nie jest szkodliwe dla człowieka. Szczegółowe informacje można znaleźć pod adresem:
<https://www.ricoh-europe.com/support/health-safety/ricoh-static-shock.html>

Widok z przodu i z prawej strony



EBW112

1. Pokrywa podajnika ADF

Pokrywę tę należy otworzyć, aby wyciągnąć zablokowane oryginały w podajniku ADF.

2. Kasetka na papier podajnika ADF

Jeśli zostanie tu umieszczony stos oryginałów, podajnik ADF będzie automatycznie podawał oryginały pojedynczo.

3. Pokrywa szyby ekspozycyjnej

Pokrywę należy umieścić na oryginałach znajdujących się na szybie ekspozycyjnej.

4. Szyba ekspozycyjna

Oryginały należy umieszczać na niej zadrukowaną stroną do dołu.

5. Przedłużenie podajnika ADF

Wysunięcie przedłużenia zapobiega spadaniu oryginałów w formatach większych niż B4 lub $8\frac{1}{2} \times 14$.

6. Prawa pokrywa

Po otwarciu tej pokrywy można usunąć zacięty papier. Aby ją otworzyć, należy najpierw otworzyć tacę ręczną.

7. Prowadnice papieru

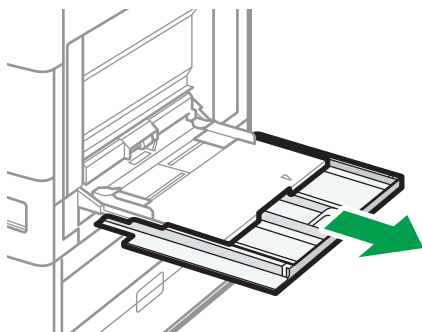
Po załadowaniu papieru do tacy ręcznej należy dopasować położenie prowadnic do krawędzi papieru.

8. Taca ręczna

Używana do kopiowania lub drukowania na naklejkach lub papierze, którego nie można ładować do kaset na papier.

str. 144 "Ładowanie papieru do tacy ręcznej"

W przypadku wkładania papieru A4 \square , $8,5 \times 11 \square$ lub większego, wysunąć przedłużenie.



EBW151

9. Przełącznik zasilania głównego

W celu włączenia lub wyłączenia zasilania otwórz pokrywę głównego przełącznika zasilania i naciśnij go.
str. 9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"

10. Prawa pokrywa kasety 2 / Prawa pokrywa kasety 3

Po otwarciu tej pokrywy można usunąć zacięty papier.

11. Dolne kasety na papier (kasety 2, 3)

Opcjonalne kasety na papier. Tutaj załaduj papier.

str. 141 "Wkładanie papieru do kasety na papier"

12. Kasetka na papier (Kasetka 1)

Standardowe kasetki na papier. Tutaj załaduj papier.

str. 141 "Wkładanie papieru do kasetki na papier"

13. Przednia pokrywa

Otwórz, aby uzyskać dostęp do wnętrza urządzenia.

str. 166 "Wymiana toneru"

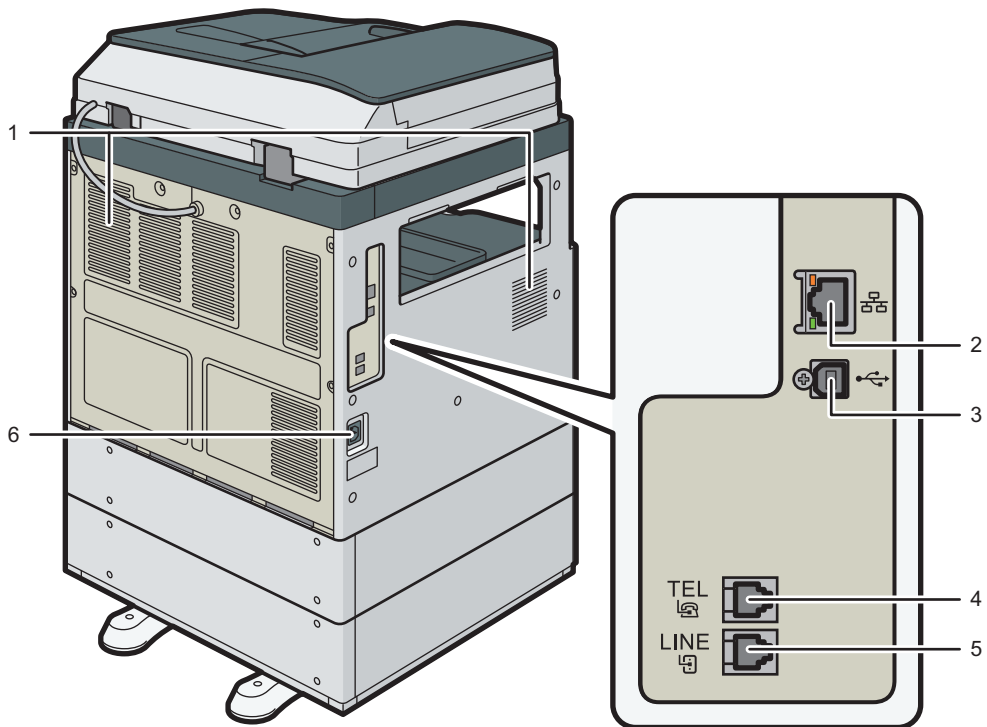
14. Taca wewnętrzna

Tutaj wyprowadzane są kopie, wydruki oraz odebrane fakсы.

15. Panel operacyjny

str. 18 "Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego"

Widok z tyłu i z lewej strony



EBW113

1. Otwory wentylacyjne

Otwory zapewniające wentylację wnętrza urządzenia, zapobiegającą przegrzewaniu się podzespołów wewnętrznych.

Po wydrukowaniu dużej liczby kopii wiatrak wentylatora może działać jeszcze przez jakiś czas, by obniżyć temperaturę wewnątrz urządzenia.

2. Interfejs Ethernet

Ten port umożliwia podłączenie urządzenia do sieci lub korzystanie z usługi zdalnego zarządzania (RICOH @Remote) przez Internet.

3. Interfejs USB 2.0 typ B

Ten port umożliwia połączenie urządzenia z komputerem przy użyciu przewodu USB.

4. TEL: łącze telefonu zewnętrznego

Podłączyć telefon zewnętrzny.

5. Line: łącze interfejsu G3

Podłącz linię, aby korzystać z faksu.

6. Gniazdo zasilania

Służy ono do podłączenia kabla zasilającego do urządzenia.

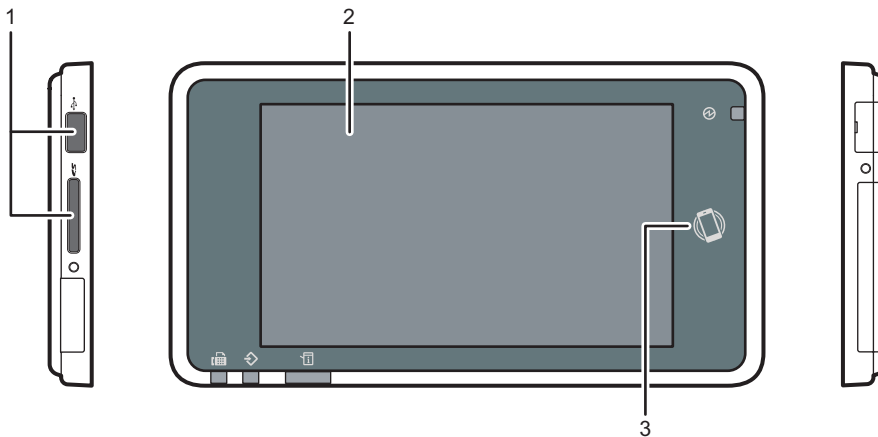
Nazwy i funkcje elementów panelu operacyjnego

1

Panel dotykowy (inteligentny panel operacyjny), na którym wyświetlany jest ekran służący do obsługi urządzenia, jest nazywany „panelem operacyjnym”.

- Po lewej stronie panelu operacyjnego znajdują się porty interfejsów umożliwiające podłączenie urządzeń zewnętrznych oraz gniazda pozwalające podłączyć kartę SD/nośnik pamięci USB.
- Nawet wtedy, gdy ekran jest wyłączony, wskaźniki LED na ramie panelu operacyjnego wskazują stan urządzenia.

Panel dotykowy/interfejs

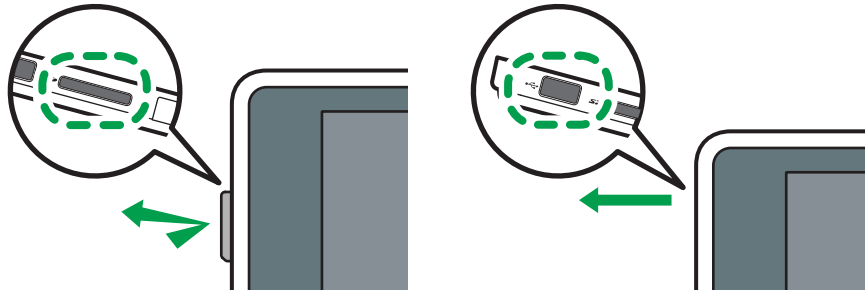


EBW738

1. Gniazda na nośniki

Włóż kartę SD lub nośnik pamięci USB. Umożliwia to zapisanie zeskanowanych danych lub wydrukowanie pliku zapisanego na nośniku.

- Należy używać kart pamięci SD lub SDHC o pojemności nieprzekraczającej 32 GB. Karty pamięci SDXC nie są obsługiwane.
- Należy używać nośników sformatowanych w systemie FAT16 lub FAT32.
- Urządzenie nie obsługuje niektórych typów pamięci USB.
- Przedłużacze USB, koncentratory i czytniki kart nie są obsługiwane.
- Jeśli urządzenie zostało wyłączone lub nośnik danych został wyjęty z urządzenia w trakcie odczytu danych z nośnika przez urządzenie, należy sprawdzić dane na nośniku.
- Przed wyjęciem nośnika z gniazda naciśnij ikonę widoczną na ekranie (🗑️/🗑️), aby anulować połączenie.



EBW739

2. Panel dotykowy

Wyświetla ekran główny, ekrany operacyjne aplikacji i komunikaty. Jest obsługiwany za pomocą opuszek palców.

str.22 "Korzystanie z ekranu głównego"

str.24 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

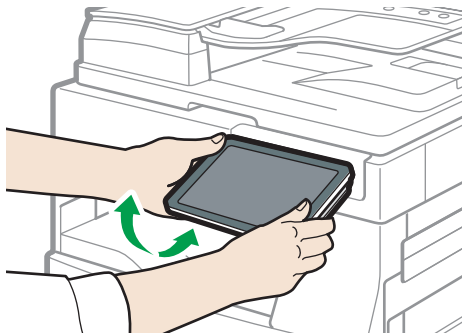
3. Etykieta NFC

Umożliwia połączenie urządzenia z urządzeniem mobilnym za pomocą aplikacji RICOH Smart Device Connector.

Patrz „Korzystanie z funkcji urządzenia z urządzenia mobilnego”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

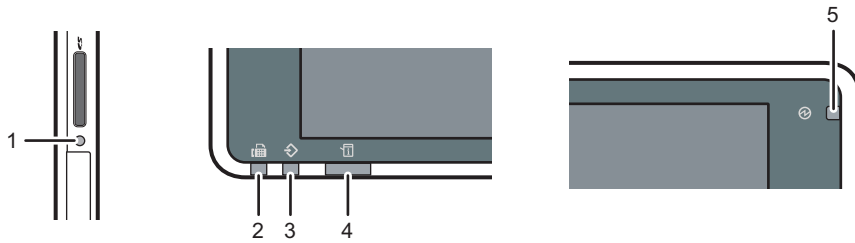
⚠ Uwaga

- Kąt ustawienia panelu operacyjnego można zmienić w celu poprawy widoczności.



EBW114

Wskaźniki LED



EBW740

1. Wskaźnik dostępu do nośnika

Miga w trakcie odczytywania danych z karty SD lub zapisywania danych na niej

Gdy urządzenie komunikuje się z kartą SD lub nośnikiem pamięci USB, nie wyłączaj zasilania ani nie wyjmuj nośnika.

2. Wskaźnik faksu

Informuje o stanie funkcji faksu.

- Miga: wysyłanie i odbieranie danych
- Świeci się: odbieranie danych (zastępczy odbiór pliku/odbiór z zatrzymaniem w pamięci)

3. Wskaźnik odbierania danych.

Miga, gdy urządzenie odbiera dane wysłane ze sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax.

4. Kontrolka stanu

Informuje o stanie systemu. Świeci się, gdy wystąpił błąd lub kończy się toner.

str. 173 "Sprawdzanie komunikatów, ikon i wskaźników na panelu operacyjnym"

5. Wskaźnik głównego zasilania

Wskaźnik zasilania głównego zapala się po włączeniu głównego przełącznika zasilania. W trybie uśpienia miga powoli.

Zmiana języka na wyświetlaczu

Można zmienić język używany na wyświetlaczu. Język angielski jest ustawieniem domyślnym.

1. Na ekranie głównym naciśnij widżet [Zmień język].



2. Wybór języka wyświetlacza.

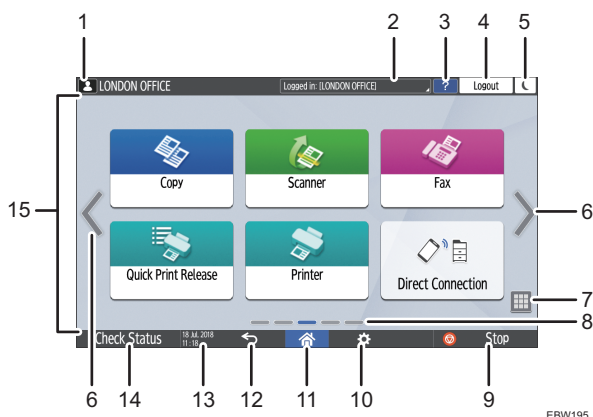


3. Naciśnij przycisk [OK].

Korzystanie z ekranu głównego

Naciśnij [Ekran główny] (🏠) pośrodku dolnego paska ekranu, aby wyświetlić ekran główny zawierający ikony poszczególnych funkcji. Na ekranie głównym można umieścić często używane skróty i widżety.

- Aby zacząć korzystać z ekranu głównego, dotknij go.
str.24 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"
- Można dodawać lub usuwać ikony i widżety, a także zmieniać ich kolejność.
str.32 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"



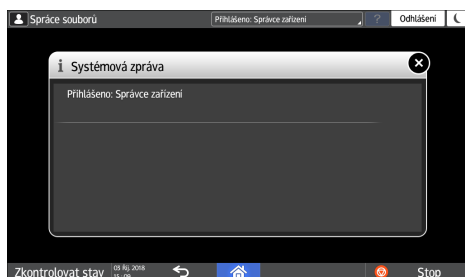
1. Ikona zalogowania

Ta ikona jest widoczna, gdy zalogowani są jacyś użytkownicy. Po jej naciśnięciu zostaną wyświetlone nazwy obecnie zalogowanych użytkowników.

2. Komunikat systemowy

Tutaj wyświetlane są komunikaty z systemu i aplikacji. Jeśli aktywne są dwa lub więcej komunikatów, są one wyświetlane na przemian.

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat wskazujący wyczerpanie toneru lub wystąpienie błędu, naciśnij ten komunikat, aby wyświetlić listę komunikatów systemowych w celu sprawdzenia szczegółów.



3. Pomoc ?

Ta ikona jest widoczna, jeśli dla wyświetlanego ekranu lub wygenerowanych błędów dostępna jest pomoc, pod warunkiem że urządzenie jest połączone z Internetem.

Aby pomoc była prawidłowo wyświetlana, ustaw funkcję [Cookie] w przeglądarce panelu operacyjnego na [ON].

Patrz „Ustawienia przeglądarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. [Logowanie]/[Wylogowanie]

Przyciski te są wyświetlane, gdy włączona jest autoryzacja użytkownika. Naciśnij je, aby się zalogować do urządzenia lub z niego wylogować.

str.39 "Logowanie z panelu operacyjnego"

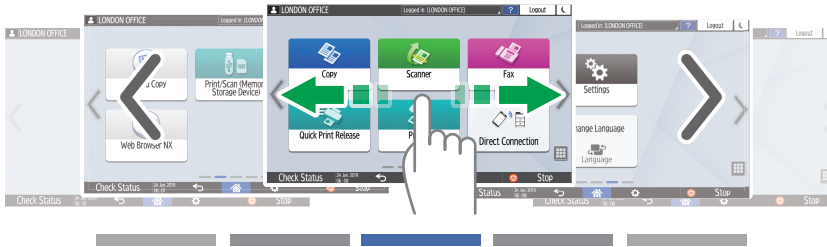
5. [Oszcz.ener.]

Naciśnij, aby wejść w tryb uśpienia lub z niego wyjść.

str.10 "Tryb oszczędzania energii"

6. Zmień ekran

Naciśnij, aby przewinąć ekrany w prawo lub w lewo. Ekran główny składa się z 5 ekranów



EBW196

Ekran można zmieniać, przesuwając lekko palcem po ekranie.

str.24 "Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców"

7. Lista aplikacji

Naciśnij, aby wyświetlić aplikacje niewidoczne na ekranie głównym.

str.32 "Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego"

8. Aktualnie wyświetlany ekran

Wskazuje, który z pięciu ekranów jest aktualnie wyświetlany.

9. [Zatrzymaj]

Naciśnij, aby zatrzymać skanowanie lub drukowanie.

Można zmienić ustawienia [Przycisk Stop, aby wstrz.zad.druk.] tak, by zatrzymywane było jedynie trwające zadanie.

Patrz „Narzędzia administratora (Ustawienia systemu)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

10. [Menu]

Ta ikona jest widoczna, jeśli w aktualnie wybranej aplikacji dostępne jest menu.

Naciśnięcie tej ikony na ekranie głównym umożliwia przywrócenie fabrycznie ustawionego domyślnego układu ikon.

11. [Ekran główny]

Naciśnij, aby wyświetlić ekran główny.

12. [Return]

Naciśnij, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

13. Data/godzina i pozostały toner

Tutaj wyświetlana jest aktualna data i godzina.

Aby wyświetlić informacje o pozostałym tonerze, ustaw opcję [Wyświetl czas/pozostały toner] w sekcji [Funkcje ekranu] na [Pozostały toner].

14. [Sprawdź stan]

Naciśnij, aby sprawdzić następujące stanu systemowe urządzenia. Zapala się w razie wystąpienia jakiegokolwiek błędu.


- Stan urządzenia
Wskazuje stan błędu oraz stan sieci.
- Stan pracy poszczególnych funkcji
Stan funkcji, takich jak kopiarka czy skaner
- Bieżące zadania
- Historia zadań
- Informacje konserwacyjne dotyczące urządzenia

Patrz „Sprawdzenie stanu urządzenia na panelu sterowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

15. Obszar wyświetlania ikon

Tutaj wyświetlane są ikony i widżety.

Uwaga

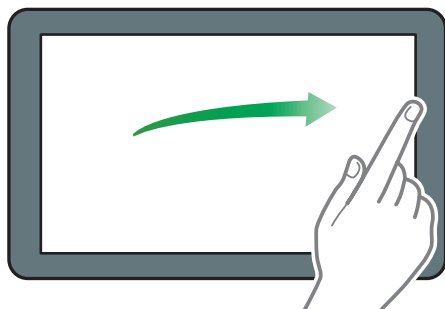
- Ekran wyświetlany po włączeniu zasilania można zmienić w opcji [Priorytet funkcji].
- Patrz „Wyświetlenie często używanych funkcji na pierwszym ekranie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli zostanie wciśnięty przycisk [Menu]  [Zresetuj ekran główny] na urządzeniu na którym zainstalowane są aplikacje korzystające z architektury Embedded Software Architecture, ikony aplikacji nie zostaną usunięte.

Intuicyjna obsługa ekranu za pomocą palców

Na ekranie głównym lub ekranie aplikacji można wykonywać następujące operacje, dotykając ekranu palcami.

Przesuwanie (umożliwia przechodzenie między ekranami)

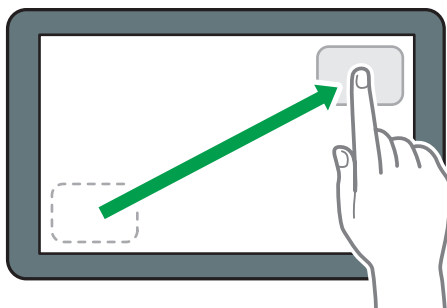
Dotknij wyświetlacza palcem i przesunąć palec szybko w lewo lub w prawo, aby zmienić ekran.



DZB181

Przeciąganie (do przesuwania ikon)

Aby przenieść ikonę, naciśnij ją i przytrzymaj, a następnie przesuń palec, przyciskając go do ekranu.

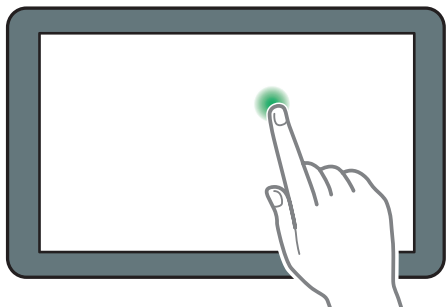


DZB182

Naciśnij i przytrzymaj (aby wyświetlić dostępny ekran menu)

Naciśnij i przytrzymaj pusty obszar na ekranie, aby wyświetlić ekran menu.

Menu na ekranie głównym umożliwia dodanie folderu lub zmianę tapety.

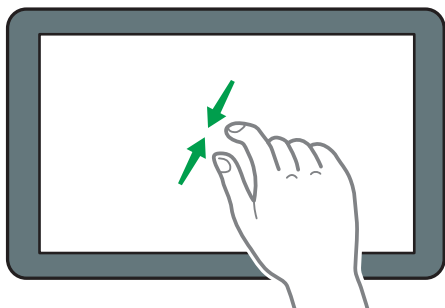


DZB183

W niektórych aplikacjach można obsługiwać ekran również za pomocą następujących gestów:

Zsuwanie palców (do zmniejszania zoomu ekranu)

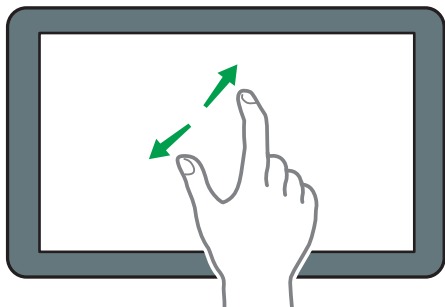
Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie zsuń palce razem. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



DZB185

Rozsuwanie palców (do zwiększania zoomu ekranu)

Dotknij ekranu kciukiem i palcem wskazującym, a następnie je rozsuń. Zoom ekranu można zwiększyć również poprzez szybkie dwukrotne jego dotknięcie. Ponowne szybkie dwukrotne dotknięcie spowoduje przywrócenie pełnego ekranu. Ta funkcja jest przydatna przy wyświetlaniu podglądu plików i obrazów.



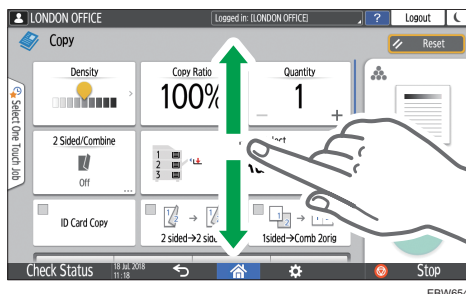
DZB184

Korzystanie z ekranu kopiowania

Użytkownik może wybrać jeden z dwóch typów ekranu kopiowania:

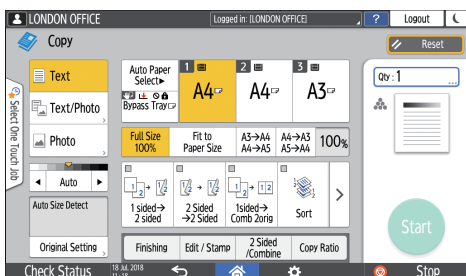
Standardowy widok (ustawienie domyślne)

Podstawowe, często używane funkcje są wyświetlane jako duże przyciski. Po przewinięciu w dół ekranu pojawiają się przyciski umożliwiające konfigurowanie funkcji wykańczania lub edycji.



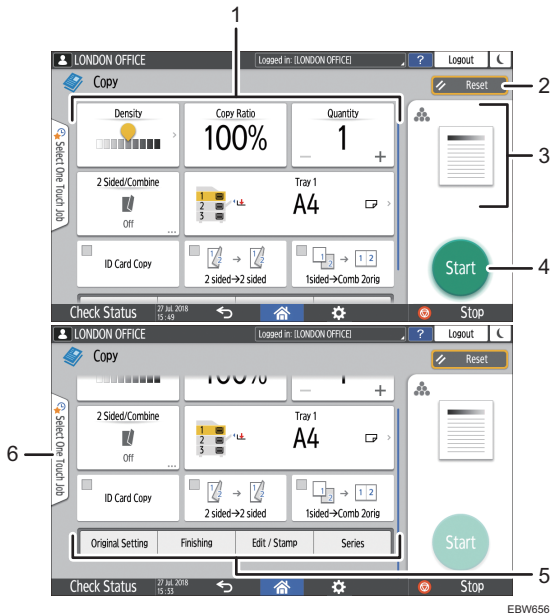
Pełny widok

Przyciski wszystkich funkcji są widoczne na jednym ekranie. Nie ma potrzeby przewijania ekranu w celu wybrania żądanej funkcji.




- Aby zmienić typ ekranu, naciśnij kolejno [Menu] (☰) ► [Ustawienia ekranu] ► [Przełącz typ ekranu] na ekranie kopiowania.
- Na obu ekranach dostępne są te same funkcje.
- Jeśli administrator skonfigurował uwierzytelnianie użytkowników i włączona jest opcja Konfiguracja własna użytkownika, każdy zalogowany użytkownik może zmienić typ ekranu.

Korzystanie z ekranu kopiowania (Standardowy widok)



1. Przyciski funkcji kopiowania

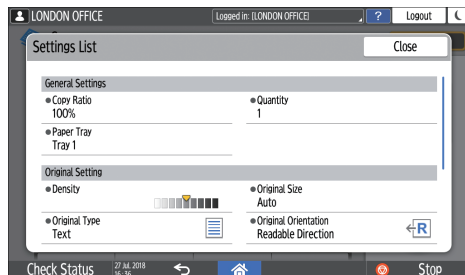
Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Aby wyświetlić przyciski znajdujące się poza widocznym obszarem, przesuwaj palcem w górę lub w dół ekranu. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto lub z symbolem  w lewym górnym narożniku. W zależności od przypisanej funkcji sposób wyświetlania przycisku się zmienia zgodnie z wybranym ustawieniem.

2. [Resetuj]

Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.

3. Podgląd bieżącego stanu ustawień


Powoduje wyświetlenie obrazu przedstawiającego ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.



4. [Start]

Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

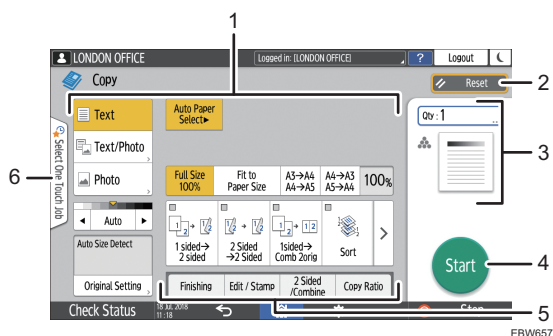
5. Inne przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij, aby wybrać funkcję, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie skonfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem  w lewym górnym narożniku.

6. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Można sprawdzić zadane ustawienia urządzenia. „Ekonomiczne” i „Kopiuj do tego samego rozmiaru” są dostępne jako ustawienia zalecane.

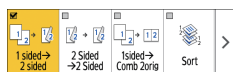
Korzystanie z ekranu kopiowania (Pełny widok)



1. Przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij żądany przycisk, aby wybrać przypisaną do niego funkcję. Przyciski z przypisanymi funkcjami są wyświetlane na żółto.

Aby wyświetlić obszar widoczny na poniższej ilustracji, naciśnij  albo przesunij palcem w lewo lub w prawo.



2. [Resetuj]

Resetowanie ustawień skonfigurowanych na ekranie kopiowania.


3. Podgląd bieżącego stanu ustawień

Wyświetla obraz przedstawiający ilość i ustawienia skonfigurowane na ekranie kopiowania. Naciśnij [Ilość], aby wyświetlić przyciski numeryczne. Naciśnięcie tego obrazu spowoduje wyświetlenie listy ustawień.

4. [Start]

Naciśnij, aby wykonać kopiowanie.

5. Inne przyciski funkcji kopiowania

Naciśnij, aby wybrać funkcję, których przyciski znajdują się poza widocznym obszarem ekranu. Przycisk aktualnie skonfigurowanej funkcji jest wyświetlany z symbolem  w lewym górnym narożniku.

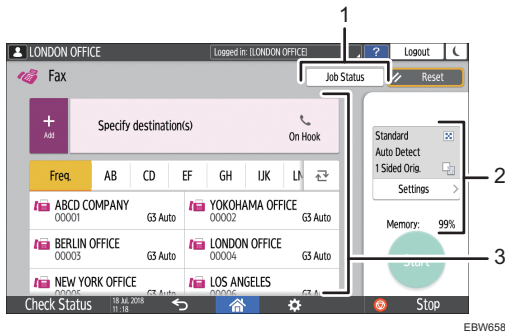
6. Wybierz zadanie uruchamiane jednym kliknięciem

Można sprawdzić zadane ustawienia urządzenia. „Ekonomiczne” i „Kopiuj do tego samego rozmiaru” są dostępne jako ustawienia zalecane.

Korzystanie z ekranu faksu

Na ekranie faksu dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień.

1



1. Stan zadania

Można tu przejrzeć i wydrukować historię wysyłania i odbierania.

2. Transmission settings

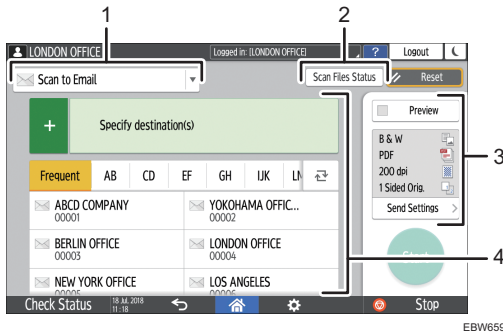
Można określić dodatkowe funkcje wykorzystywane podczas wysyłania faktu. Skonfiguruj ustawienia skanowania odpowiednio do skanowanego oryginału. Można tu również sprawdzić aktualnie wybrane ustawienia oraz pozostałe miejsce w pamięci.

3. Wskazanie adresata

Adres zapisany w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową. Aby określić adresata w inny sposób, na przykład wprowadzając go ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij **+**. Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

Korzystanie z ekranu skanera

Na ekranie skanera dostępne jest pięć rodzajów funkcji i ustawień.



1. Wybór typu adresata

Można wybrać opcję [Skanowanie do e-mail] lub [Skanowanie do folderu]. Wraz ze zmianą typu miejsca docelowego zmieniają się pozycje widoczne w książce adresowej oraz ekran ręcznego wprowadzania miejsca docelowego.


2. Stan skan.plików

Użytkownik może przejrzeć historię wysłanych dokumentów i anulować wysyłanie dokumentu oczekującego w kolejce. Wyświetlenie statusu wysłanego pliku zależy od ustawień zabezpieczeń.

3. Ustawienia wysyłania

Można zdefiniować ustawienia skanowania odpowiednie do rodzaju skanowanego dokumentu i zastosowania skanu.

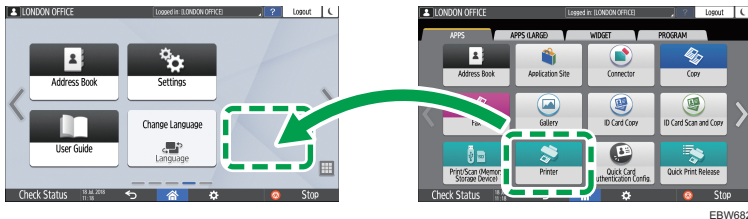
4. Wskazanie adresata

Miejsce docelowe zapisane w książce adresowej można wybrać metodą jednodotykową. Aby wybrać miejsce docelowe w inny sposób, na przykład wprowadzając je ręcznie lub wybierając z historii, naciśnij . Można również zapisać nowe miejsce docelowe w książce adresowej.

Dodawanie często używanej aplikacji lub widżetu do ekranu głównego

Aby ułatwić sobie korzystanie z funkcji, można dodać często używaną ikonę lub widżet do ekranu głównego. Ikony na ekranie głównym można ułożyć w dowolny sposób, zmieniając ich kolejność i tworząc foldery.

- Ikonę lub widżet można dodać z ekranu listy aplikacji.
- Każda strona ekranu głównego może zawierać maksymalnie 6 ikon, widżetów lub folderów, co daje łącznie 30 elementów. Folder może zawierać 80 ikon.
- Na ekranie głównym można umieszczać następujące elementy: skróty do zakładek przeglądarki ekranowej oraz programy zarejestrowane w funkcji kopiowania, faksie lub skanerze.

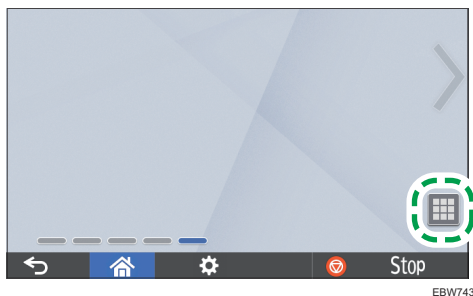


⚠ Uwaga

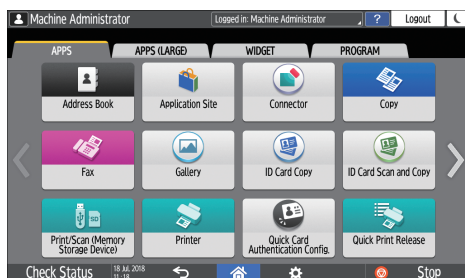
- Jeśli ustawione jest uwierzytelnianie użytkowników, ekran można spersonalizować po zalogowaniu się. Każdy użytkownik może zapisać własny ekran główny.
- Jeśli na ekranie głównym nie ma miejsca nie można na niego przenieść ani utworzyć skrótu, folderu lub widżetu. W takim wypadku należy usunąć jeden z zarejestrowanych elementów, a następnie wykonać czynność ponownie.
- Na urządzeniu wyświetlane jest do 20 dwubajtowych i do 30 jednobajtowych znaków nazwy ikon i widżetów. Nazwy składające się z 21 i więcej znaków dwubajtowych są wyświetlane z „...” na końcu, zastępującymi 20 i kolejne znaki.

Dodawanie ikony/widżetu do ekranu głównego

1. Naciśnij ikonę listy aplikacji na ekranie głównym.



2. Naciśnij i przytrzymaj ikonę lub widżet, którą/-y chcesz dodać do ekranu głównego.



- Wybierz kartę [WIDŻET], aby dodać widżet, lub kartę [PROGRAM], aby dodać program.

3. Gdy ponownie zostanie wyświetlony ekran główny, przeciągnij i upuść ikonę lub widżet w żądanym miejscu.

Przenoszenie lub usuwanie ikon i widżetów

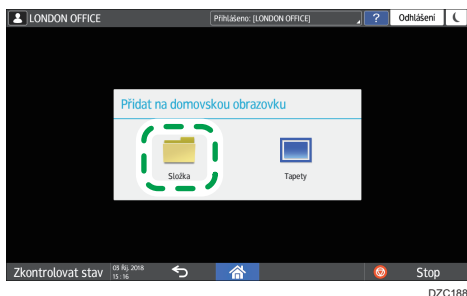
- Aby przenieść ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij w żądane miejsce i upuść.
- Aby usunąć ikonę lub widżet, naciśnij i przytrzymaj ją/go, a następnie przeciągnij na ikonę kosza i upuść.
- W przypadku usunięcia skrótów lub ikon funkcji lub programu z ekranu głównego, dana funkcja czy program nie są usuwane.
- W celu zresetowania ekranu głównego wykonaj następującą procedurę.

1. Naciśnij [Menu] (☰) w środkowej części na dole ekranu.
2. Naciśnij [Zresetuj ekran główny].
3. Naciśnij [OK].

Tworzenie folderu w celu uporządkowania ikon

1

1. Naciśnij i przytrzymaj miejsce na ekranie głównym, w którym chcesz utworzyć folder.
2. Po wyświetleniu ekranu "Dodaj do ekranu głównego" naciśnij [Folder].



3. Otwórz utworzony folder, naciśnij i przytrzymaj jego nazwę, a następnie zmień nazwę folderu.

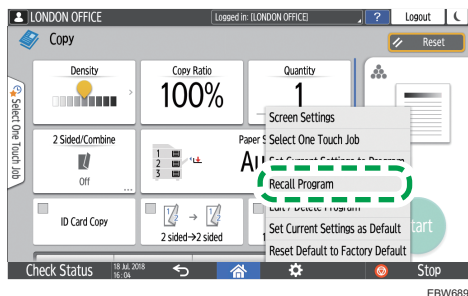
Nazwa folderu może składać się z maksymalnie 30 znaków.

4. Przeciągnij ikonę i upuść nad folderem.

Zapisywanie często używanych ustawień jako programu

Użytkownik może zapisać „program” stanowiący kombinację funkcji kopiowania, faksu lub skanera, takich jak ustawienie skanowania, ustawienia wydruku i adres.

- Zapisany program można łatwo załadować z ekranu aplikacji.



- Po naciśnięciu ikony programu na ekranie głównym urządzenie automatycznie zastosuje ustawienia i wykona funkcje zapisane w tym programie.
- Można tworzyć następujące liczby programów.
 - Kopiowanie: 25 pozycji
 - Faks: 100 pozycji
 - Skaner: 100 pozycji

Uwaga

- Jako programu nie można zapisać następujących ustawień:
 - Kopiowanie
[Orientacja] dla opcji [2 str./łącz]
 - Faksowanie
[Temat], [Nadawca]
 - Skaner
[Nadawca], [Ustawienia zabezpieczeń PDF], [Numer początkowy]
- Folder docelowy zabezpieczony kodem przed dostępem nie może zostać zarejestrowany w programie funkcji skanera.

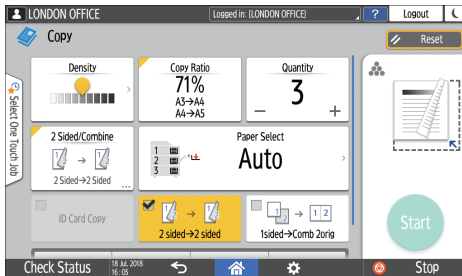
Zapisywanie ustawień jako programu

Najpierw należy wybrać żądane ustawienia na ekranie kopiowania, faksu lub skanera, a następnie je zapisać.

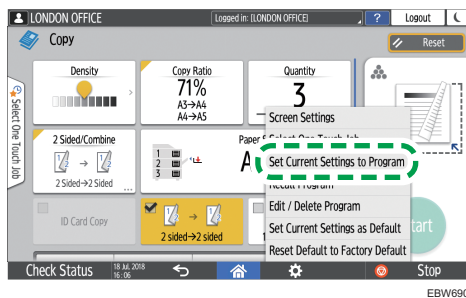
1. Na ekranie głównym naciśnij [Kopiarka], [Faks] lub [Skaner].



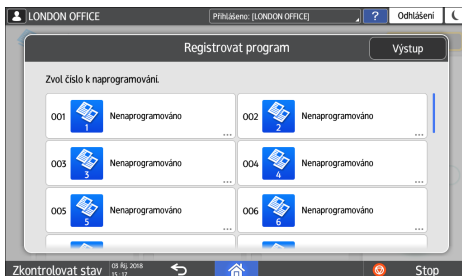
2. Określ ustawienia skanowania i wyjścia, które chcesz zapisać jako program.



3. Naciśnij przycisk [Menu] (☰).
4. Naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zapogr.].

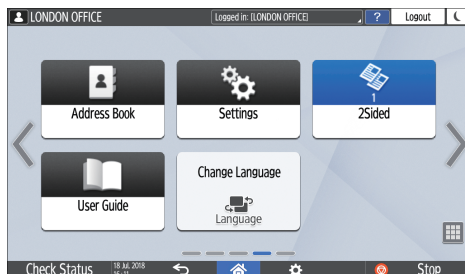


5. Naciśnij numer programu, pod którym chcesz zapisać ustawienia.



6. Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę, a następnie naciśnij [OK].

7. Naciśnij [Umieść], aby umieścić zarejestrowaną ikonę na ekranie głównym.

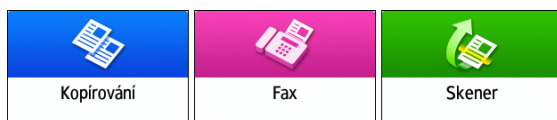


8. Naciśnij przycisk [Wyjście].

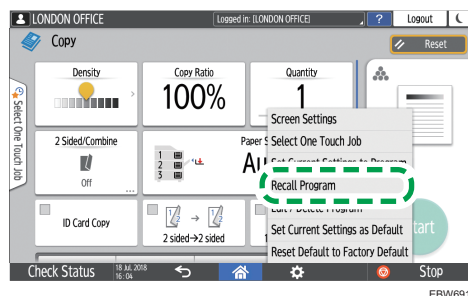
Zmiana zawartości programu

Użytkownik może zmienić część programu i zastąpić nowymi danymi lub zmienić zawartość programu i zapisać ją jako nowy program.

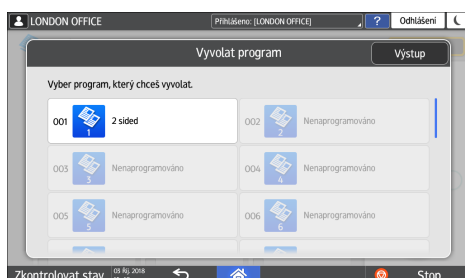
1. Na ekranie głównym naciśnij [Kopiarka], [Faks] lub [Skaner].



2. Naciśnij [Menu] (☰), a następnie naciśnij [Wywołaj program].

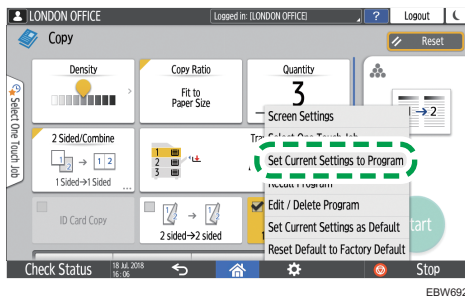


3. Naciśnij numer programu, który chcesz zmienić.

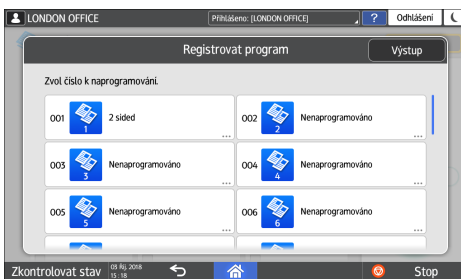


4. Zmień ustawienia skanowania i wyjścia.

5. Naciśnij [Menu] (☰), a następnie naciśnij [Zrób aktualne ustaw.aby zapogr.].



6. Wybierz numer programu, pod którym chcesz zapisać zmienione ustawienia.



- Aby zastąpić program nowym, wybierz numer istniejącego programu.
- Aby zapisać dane jako nowy program, wybierz numer, pod którym nie jest zapisany żaden program.

7. Wprowadź nazwę programu i wybierz ikonę.

8. Naciśnij przycisk [OK].

Uwaga

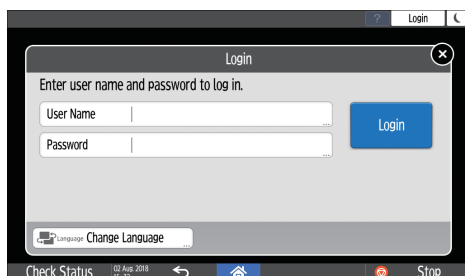
- Aby zmienić ikonę lub nazwę programu albo usunąć program, naciśnij [Menu] (☰) i użyj funkcji [Edytuj / Usuń program].

Logowanie z panelu operacyjnego

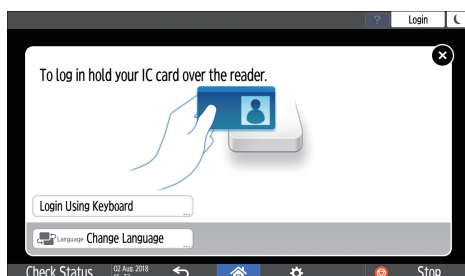
Jeśli administrator ograniczył dostęp do urządzenia przez nieupoważnionych użytkowników, przed rozpoczęciem obsługi należy wprowadzić swoje dane uwierzytelniające.

Poniżej opisano metody uwierzytelniania.

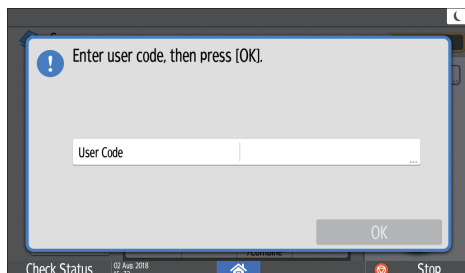
- Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, przed rozpoczęciem obsługi urządzenia należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika i hasło, aby się zalogować.



- W zależności od ustawień urządzenia, dostępne może być uwierzytelnianie za pomocą karty mikroprocesorowej lub urządzenia mobilnego.



- Jeśli zostało skonfigurowane uwierzytelnianie na podstawie kodów użytkowników, korzystanie z aplikacji objętych ograniczeniem dostępu może wymagać wprowadzenia kodu użytkownika.



Aby zapobiec nieupoważnionemu użytkownikowi urządzenia, należy zawsze wylogować się po zakończeniu korzystania z niego. Gdy użytkownik jest zalogowany, jego nazwa jest widoczna w komunikacie systemowym.

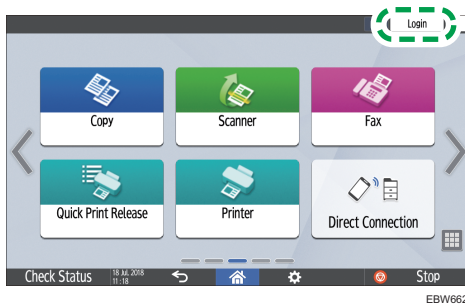
Uwaga

- Po określonym czasie bezczynności urządzenia następuje automatyczne wylogowanie użytkownika. Domyślne ustawienie funkcji automatycznego wylogowywania to 3 minuty. Czas automatycznego wylogowywania można zmienić w opcji [Czas autom. wylogowania] w sekcji [Ustawienia zegara]. Można też wyłączyć tę funkcję.
- Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Nazwę użytkownika, hasło logowania i kod użytkownika można uzyskać od administratora.
- Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

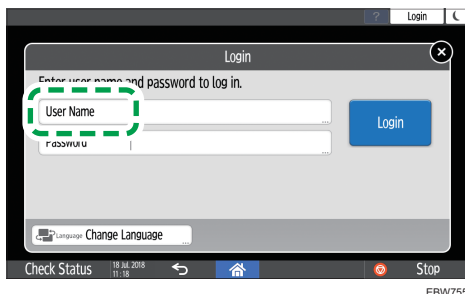
Logowanie poprzez wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła

Wprowadź dane uwierzytelniające, korzystając z klawiatury wyświetlonej na panelu operacyjnym.

1. Naciśnij przycisk [Logowanie] w prawej górnej części ekranu.



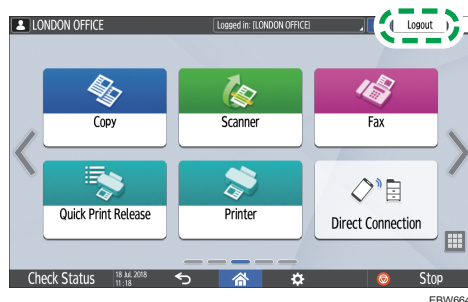
2. Naciśnij przycisk [Nazwa użytkow.].



3. Wprowadź nazwę logowania użytkownika, a następnie naciśnij [Gotowe].
4. Naciśnij przycisk [Hasło].
5. Wprowadź hasło logowania i naciśnij przycisk [Gotowe].
6. Naciśnij [Logowanie].

Uwaga

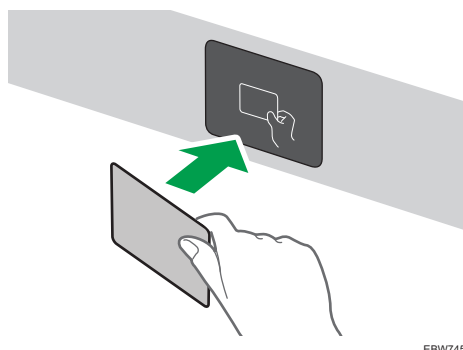
- Wprowadzenie błędnego hasła określoną liczbę razy spowoduje zablokowanie logowania przy użyciu danej nazwy (funkcja blokady). Domyślne ustawienie liczby nieudanych prób przed zablokowaniem użytkownika wynosi pięć. W przypadku zablokowania użytkownika blokadę musi zwolnić administrator.
- Aby wylogować się z urządzenia, naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu, a następnie naciśnij [OK].



Logowanie przy użyciu karty mikroprocesorowej

Przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart, z prawej strony panelu operacyjnego. Jeśli karta nie jest zarejestrowana w urządzeniu, wprowadź dane uwierzytelniające i zarejestruj kartę.

1. Umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.



- Jeśli karta jest zarejestrowana w urządzeniu, na tym kończy się procedura logowania.
- Jeśli karta nie jest zarejestrowana, wyświetlony zostanie ekran rejestracji. W celu zarejestrowania karty przejdź do następnego kroku.

2. Wpisz nazwę użytkownika oraz hasło logowania, a następnie naciśnij [Zarejestruj].

3. Ponownie umieść kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart.

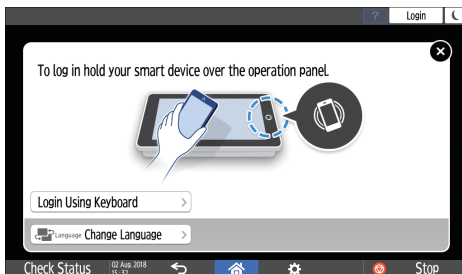
Uwaga

- W celu wylogowania przytrzymaj kartę mikroprocesorową nad czytnikiem kart lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma kartę nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Logowanie przy użyciu urządzenia mobilnego

W urządzeniu można się zalogować przy użyciu aplikacji RICOH Smart Device Connector zainstalowanej w urządzeniu mobilnym. W tym celu niezbędne jest urządzenie mobilne obsługujące standard BLE (Bluetooth Low Energy).

1. Włącz funkcję Bluetooth w urządzeniu mobilnym.
2. Uruchom aplikację RICOH Smart Device Connector w urządzeniu mobilnym, a następnie przewiń ekran w lewo lub w prawo, aby wyświetlić ekran logowania.
3. Naciśnij [DALEJ].
4. Wyświetl ekran logowania na panelu operacyjnym urządzenia i przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth.



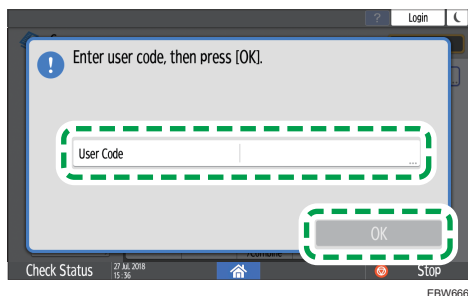
Uwaga

- Aby się wylogować z urządzenia, przytrzymaj urządzenie mobilne nad etykietą Bluetooth na panelu operacyjnym lub naciśnij [Wylogowanie] w prawym górnym narożniku ekranu.
- Jeśli inny użytkownik przytrzyma urządzenie mobilne nad czytnikiem, gdy poprzedni użytkownik jest wciąż zalogowany, nastąpi automatyczne wylogowanie dotychczasowego użytkownika i zalogowanie nowego.

Uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika

Jeśli w urządzeniu skonfigurowane jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników, przed użyciem aplikacji konieczne jest wprowadzenie kodu użytkownika.

1. Podaj kod użytkownika i naciśnij [OK].



Uwaga

- Po zakończeniu korzystania z aplikacji naciśnij [Oszcz.ener.] (⏻) lub naciśnij i przytrzymaj [Zresetuj], aby zwolnić stan uwierzytelnienia.

Zmianie hasła logowania

W przypadku ustawienia na urządzeniu autoryzacji podstawowej, autoryzacji Windows lub autoryzacji LDAP, należy regularnie zmieniać hasło, by zapobiec korzystaniu z urządzenia przez nieautoryzowane osoby.

Hasła mogą zawierać następujące znaki: Wymyśl hasło trudne do odgadnięcia.

- Wielkie litery: od A do Z (26 znaków)
- Małe litery: od a do z (26 znaków)
- Cyfry: od 0 do 9 (10 znaków)
- Symbole: (spacja) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 znaki)

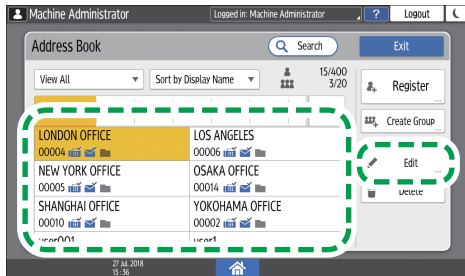
1. Zaloguj się na urządzeniu.

2. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



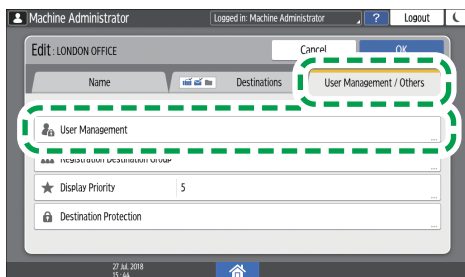
Adresář

3. Wybierz nazwę użytkownika z książki adresowej, a następnie naciśnij [Edytuj].



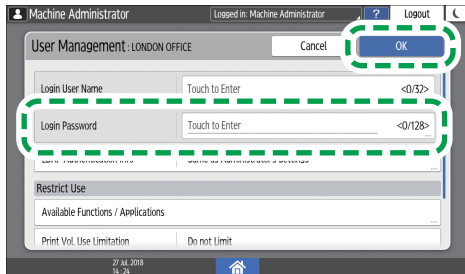
EBW667

4. Naciśnij kartę [Zarządz. użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.].



EBW668

5. Wprowadź nowe hasło logowania i naciśnij przycisk [OK].



EBW669

Można wprowadzić maksymalnie 128 znaki.

6. Naciśnij opcję [Ustawienia].

7. Po wykonaniu tej procedury naciśnij opcję [Ekran główny] (🏠).

Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej

Szyby ekspozycyjnej należy używać do skanowania oryginałów, których nie można umieścić w automatycznym podajniku dokumentów (ADF), takich jak książki lub dokumenty tożsamości.

⚠️ OSTRZEŻENIE

- Nie należy kłaść dłoni na zawiasach ani na szybie ekspozycyjnej podczas opuszczania ADF. Może dojść do przytraśnięcia dłoni lub palców, co może skutkować obrażeniami.

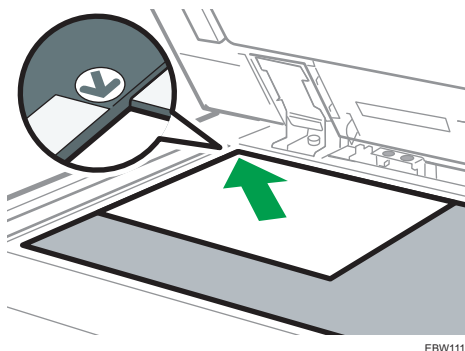
★ Ważne

- Nie wolno podnosić modułu ADF na siłę. Pokrywa podajnika ADF może się otworzyć, powodując obrażenia. Może również dojść do uszkodzenia podajnika ADF lub jego zawiasów.

1. Unieś podajnik ADF.

Podczas umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej unieś podajnik ADF pod kątem większym niż 30 stopni, aby umożliwić automatyczne wykrycie rozmiaru dokumentu.

2. Umieść oryginał stroną zadrukowaną do dołu, dosunięty do oznaczenia w lewym górnym narożniku obszaru skanowania.



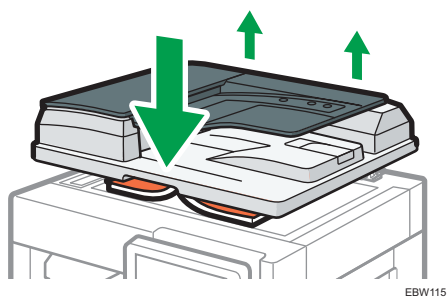
str. 164 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

str. 165 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"

3. Opuść ADF.

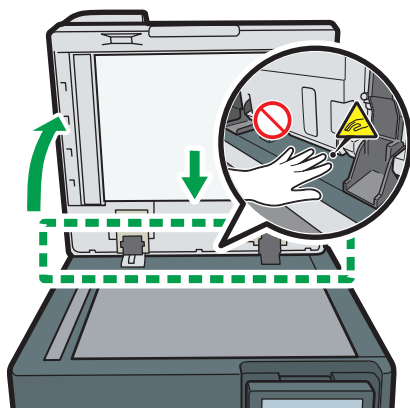
↓ Uwaga

- Po umieszczeniu grubej książki lub dokumentu trójwymiarowego na szybie ekspozycyjnej i opuszczeniu podajnika ADF tylna część ADF dostosuje się do oryginału.



EBW115

- Przy otwieraniu i zamykaniu podajnika ADF nie należy trzymać dłoni pomiędzy podajnikiem ADF a szybą ekspozycyjną.



EBW116

Umieszczanie oryginału w automatycznym podajniku dokumentów (ADF)

Podajnik ADF umożliwia automatyczne skanowanie większej liczby arkuszy oryginałów lub dwustronnych oryginałów. W przypadku skanowania dwustronnych oryginałów urządzenie skanuje najpierw przednią stronę oryginału, po czym go odwraca i skanuje tylną stronę.



EBW105

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rozmiarów oryginałów, które można umieszczać w podajniku ADF, patrz:
 - str. 164 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"
 - str. 165 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
- W przypadku umieszczenia niżej wymienionych typów oryginałów w podajniku ADF może dojść do nieprawidłowego podania, powstania białych lub czarnych pasów na wydruku lub nawet uszkodzenia oryginałów. Tego rodzaju oryginały należy umieszczać na szybie ekspozycyjnej.
 - Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
 - Oryginały porozrywane lub zniszczone
 - Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
 - Oryginały zaklejane
 - Oryginały z taśmą klejącą, klejem lub masą przyklejoną do nich
 - Oryginały powlekane, takie jak papier termoczuły, papier ilustracyjny, folia aluminiowa, kalka maszynowa czy papier przewodzący
 - Oryginały z liniami perforowanymi
 - Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
 - Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
 - Cienkie albo wysoko elastyczne dokumenty oryginalne
 - Oryginały grube
 - Oryginały oprawione, takie jak książki

- Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty
str.45 "Umieszczanie oryginału na szybie ekspozycyjnej"

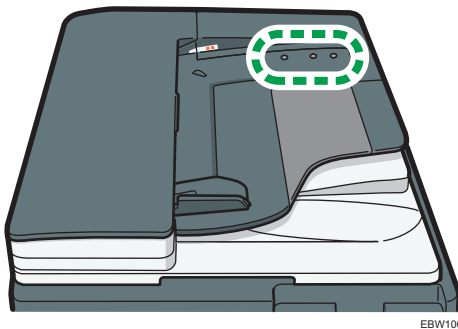
Uwaga

- W przypadku umieszczenia w ADF oryginału zapisanego ołówkiem, może dojść do jego zabrudzenia z powodu roztarcia ołówka.
- Zagięty oryginał należy wygładzić przed włożeniem do urządzenia.
- Upewnij się, że oryginały nie skleiły się ze sobą i nie zostaną wciągnięte do urządzenia po kilka na raz.
- Nie wkładaj oryginału, który jest mokry od korektora w płynie lub tuszu. Szkło skanera się zabrudzi, a zabrudzenie zostanie zeskanowane razem z oryginałem.

Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów

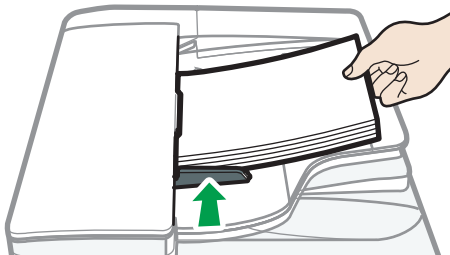
Ważne

- Nie zasłaniaj czujników ręką. Umieszczaj oryginały równo ułożone i nie wpychaj ich do wnętrza podajnika ADF. Może to doprowadzić do nieprawidłowego podawania papieru lub błędnego rozpoznania rozmiaru papieru.



EBW106

1. Dostosuj prowadnicę do rozmiaru oryginału.



DZW107

2. Umieść równo ułożone oryginały w podajniku ADF stroną do kopiowania skierowaną do góry.

Umieść oryginały skierowane pierwszą stroną do góry.

Przekartkuj arkusze przed włożeniem, tak by strony nie skleły się ze sobą i nie zostały razem pobrane przez urządzenie.

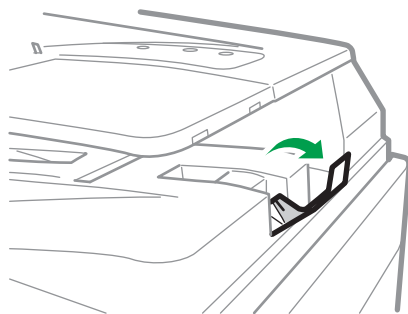
Nie układaj oryginałów powyżej znaku ograniczającego.



DZX108

Uwaga

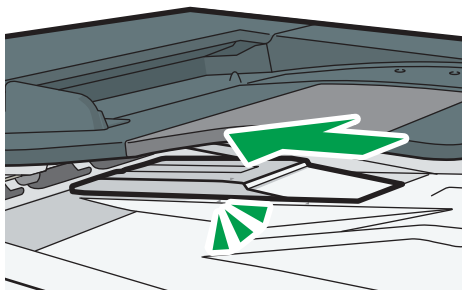
- W celu skanowania oryginałów w formacie większym niż B4 lub $8\frac{1}{2} \times 14$ unieś przedłużenie podajnika ADF w tacy wyjściowej ADF.



EBW152

- W przypadku używania podajnika ADF do skanowania oryginałów o gramaturze papieru mniejszej niż 42 g/m^2 (11 funtów Bond) przesun przesuwną część tacy wyjściowej oryginałów w lewo. Gdy taca przesuwna podajnika ADF znajduje się z lewej strony, ilość wydrukowanego papieru będzie mała. Po zeskanowaniu oryginału umieść tacę przesuwną w poprzedniej pozycji.

1



DZW109

2. Kopiowanie

Podstawowa procedura kopiowania dokumentów

Aby wykonać kopię, umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

★ Ważne

- Jeśli nadal aktywne jest poprzednie ustawienie, naciśnij [Resetuj] przed rozpoczęciem kopiowania.

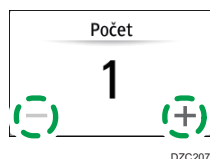
1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

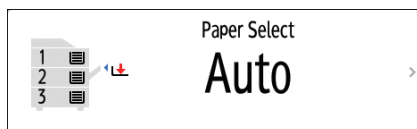
Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Określ liczbę kopii, naciskając [+] lub [-] w opcji [Ilość].



Po naciśnięciu [Ilość] lub liczby wartość tę można też wprowadzić przy użyciu klawiatury.

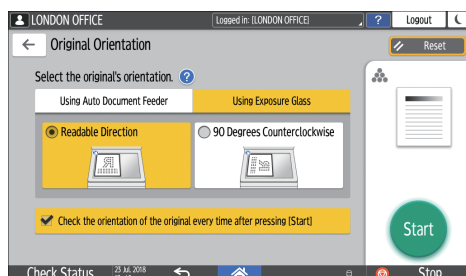
4. Naciśnij [Wybierz papier] i wybierz papier zgodnie z potrzebą.



- Jeśli wybrana zostanie opcja [Autom.wybór papieru], zostanie automatycznie dobrany papier odpowiedni do oryginału. Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru umieszczonego w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz o 90 stopni.
- Jeśli rozmiar oryginału nie zostanie poprawnie wykryty lub jeśli kopia jest wykonywana na papierze o specjalnym formacie, określ kasetę, w której znajduje się papier właściwy do wykorzystania.

5. Naciśnij przycisk [Start].

- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru [Sprawdź orientację oryginału za każdym razem po naciśnięciu [Start]] w pozycji [Wybierz orientację oryginału], wyświetlony zostanie poniższy ekran. Wybierz orientację oryginału zgodnie z potrzebą. Jeśli nie ma potrzeby dokonywania tego wyboru za każdym razem, usuń zaznaczenie tego pola wyboru.



- Jeśli oryginał jest umieszczony w podajniku ADF, rozpocznie się proces kopiowania.
- Jeśli oryginał jest umieszczony na szybie ekspozycyjnej, proces kopiowania rozpocznie się zgodnie z wybranymi ustawieniami. Aby wykonać kopię drugiej strony lub tylnej strony oryginału, umieść oryginał odpowiednio na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Start]. W razie potrzeby, zgodnie z wybranymi ustawieniami, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan].
- Oryginały zeskanowane, gdy nie jest włożony papier lub gdy wystąpił błąd zostaną skopiowane automatycznie, gdy urządzenie będzie gotowe do wykonania kopiowania.

Wykonywanie powiększonych lub pomniejszonych kopii

Dostępne są następujące metody powiększenia lub zmniejszenia oryginału na kopii:

- Powiększenie lub zmniejszenie z zastosowaniem określonego współczynnika zmniejszenia lub do określonego rozmiaru (zoom/zmniejszenie/powiększenie/zwiększenie rozmiaru)
- Powiększenie lub zmniejszenie zgodnie z rozmiarem papieru (automatyczne zmniejszenie/powiększenie)

2

Określanie współczynnika lub rozmiaru kopiowania





1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



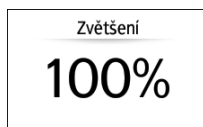
2. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Punkt wyjścia dla funkcji zmniejszania/powiększania jest różny w przypadku szyby ekspozycyjnej i automatycznego podajnika dokumentów (ADF), jak pokazano w poniższej tabeli:

Ułożenie	Punkt bazowy	Powiększenie	Zmniejszenie
Szyba ekspozycyjna	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego górnego narożnika.  DZB222	 DZB224	 DZB225
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Powiększenie lub zmniejszenie od lewego dolnego narożnika.  DZB223		

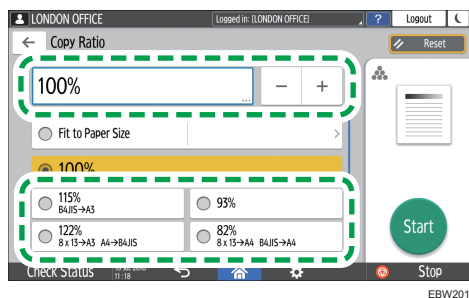
3. Naciśnij [Współ.kopiowania] i wybierz współczynnik kopiowania lub rozmiar.



Aby wybrać współczynnik kopiowania lub rozmiar inny niż wyświetlane ustawienie, naciśnij [Inne] i wykonaj następującą procedurę.

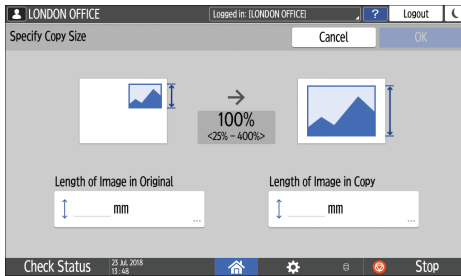
Określanie współczynnika kopiowania (zoom/zmniejszenie/powiększenie)

Wprowadź wartość lub wybierz współczynnik kopiowania.



Określanie rozmiaru (zwiększenie rozmiaru)

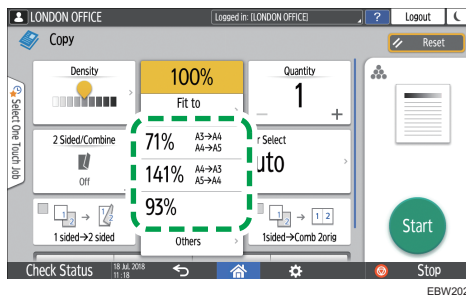
Naciśnij [Określ rozmiar kopii] i wprowadź długość oryginału i kopii.



4. Naciśnij przycisk [Start].

Uwaga

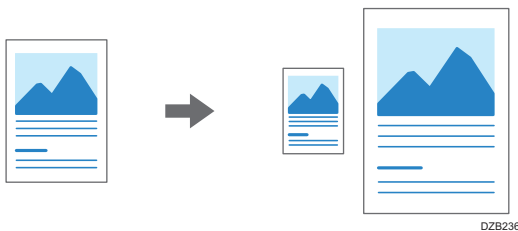
- Użytkownik może zmienić opcje współczynnika kopiowania wyświetlanego na ekranie kopiowania po naciśnięciu [Współ.kopiowania]. Zmienić można także współczynniki powiększenia i zmniejszenia widoczne po naciśnięciu [Współ.kopiowania] ► [Inne] na ekranie kopiowania.



- Patrz „Współczynnik zmiany skali”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Powiększanie lub zmniejszanie zgodnie z rozmiarem papieru

Oryginał zostaje powiększony lub zmniejszony w takim stopniu, aby odpowiadał wybranemu rozmiarowi papieru (dopasowanie do rozmiaru papieru)



Rozmiary dokumentów rozpoznawane automatycznie zostały przedstawione w tabeli poniżej. W celu skopiowania dokumentu, którego rozmiaru nie ma w tabeli, podaj [Rozmiar oryginału] na ekranie kopiowania.

Położenie oryginału	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	B6 JIS
Szyba ekspozycyjna	✓	✓	✓	✓	✓	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓*1

Położenie oryginału	11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11	8 ¹ / ₂ × 13
Szyba ekspozycyjna	-	-	✓
ADF	✓	✓	✓

*1 Nie można użyć trybu skanowania dwustronnego.

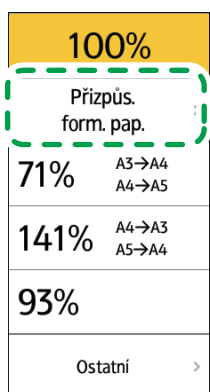
1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

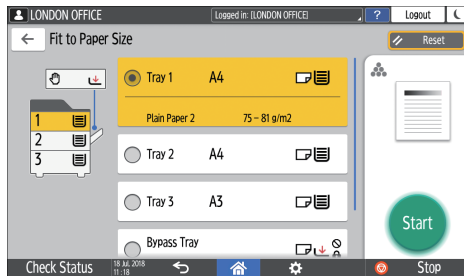
Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



3. Na ekranie kopiowania naciśnij [Współ.kopiowania] i [Dop.do rozmiaru pap.].



DZC237

4. Wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier.



Jeśli orientacja oryginału nie jest taka sama jak orientacja papieru w kasecie, urządzenie automatycznie obróci kopiowany obraz. Na przykład, aby zmniejszyć oryginał w formacie A3 (11×17) do formatu A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$), można wybrać albo A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) , albo A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) .



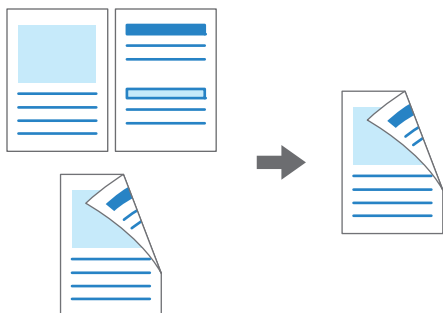
DZB240

5. Naciśnij przycisk [Start].

Kopiowanie dwustronne

Istnieje możliwość skopiowania dwóch jednostronnych oryginałów lub jednego dwustronnego na przednią i tylną stronę jednego arkusza papieru.

2



DZB251

Rozmiar oryginału możliwego do skopiowania w ten sposób jest inny niż w przypadku kopii jednostronnej.

str. 164 "Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów"

1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.

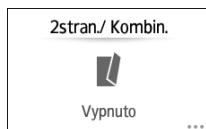


2. Naciśnij [1 str. → 2 str.] lub [2 str. → 2 str.] na ekranie kopiowania.

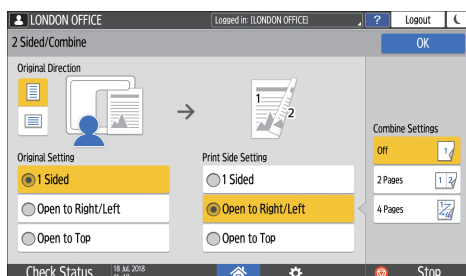


Kopiowania dwustronne z ustawieniami innymi niż wyświetlane na przyciskach

1. Nacisnąć [2 str./łącz].



2. Wybierz ustawienia oryginału i stron wydruku.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz opcję wykończenia [Otwieranie do prawej/lewej] lub [Otwieranie do góry].

3. Naciśnij przycisk [OK].

3. Umieść oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij przycisk [Start].

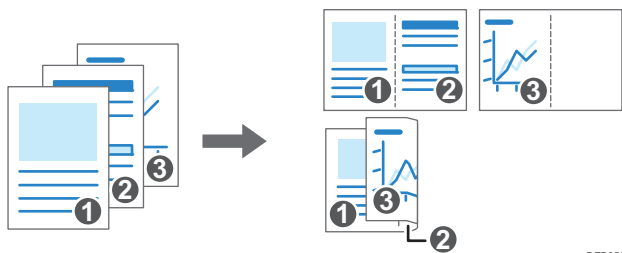
- Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z ustawień i liczby oryginałów.

⚠ Uwaga

- Dwustronnych kopii nie można drukować na następujących typach papieru:
 - Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)
 - Przezroczystość
 - Koperty
 - Papier cienki
 - Papier gruby
- Ustawienia przycisku dwustronnego kopiowania można zmienić na ekranie kopiowania.
- Patrz „Funkcje ogólne (ustawienia kopiowania)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Funkcja [Serie] umożliwia skopiowanie przedniej i tylnej strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza, strona po stronie.
- Patrz „Kopiowanie dwustronnych oryginałów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



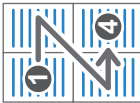



Łączenie i kopiowanie wielostronicowego oryginału na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość skopiowania wielu arkuszy oryginału na jedną stronę lub dwie strony jednego arkusza w celu oszczędzenia papieru.



DZB253

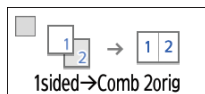
Układ kopiowanych stron oraz współczynnik kopiowania zależą od orientacji oryginału i łączonych stron.

Ułożenie oryginału	Połączenie 2 stron	Połączenie 4 stron
 DZB254	 DZB256	 DZB257
 DZB255	 DZB259	 DZB260

1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.

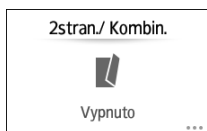


2. Na ekranie kopiowania naciśnij [1 str. → Łącz 2 oryg.].

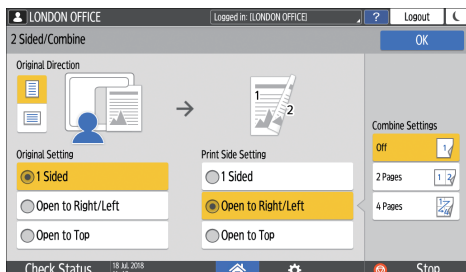


Łączenie z zastosowaniem ustawień innych niż widoczne na przyciskach

1. Naciśnąć [2 str./łącz].

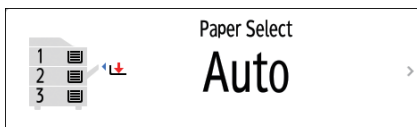


2. Wybierz ustawienia oryginału, stron wydruku i łączenia.



- Kierunek oryginału: wybierz orientację dla oryginałów.
- Ustawienie oryginału: wybierz warunki dla kopiowanych oryginałów (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustawienie wydruku strony: wybierz warunki dla arkusza kopii (1-stronne/2-stronne (Kierunek otwierania stron)).
- Ustaw.łączenia: wybierz liczbę stron, jaka ma zostać umieszczona na jednej stronie arkusza.

3. Naciśnij [Wybierz papier] i wybierz papier, na jakim mają zostać wykonane kopie.

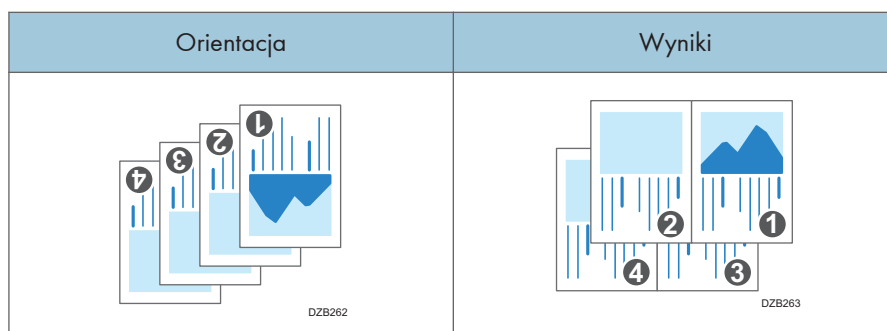


4. Włóż oryginał.

Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby umieścić najpierw prawą stronę, a potem lewą w przypadku kopiowania oryginału zapisanego wzdłużnie, umieść oryginał w podajniku ADF do góry nogami.

Przykład: łączenie 2 stron



5. Naciśnij przycisk [Start].

Jeśli oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], o ile taka potrzeba wynika z liczby oryginałów.

⚠ Uwaga

- Minimalny współczynnik kopiowania w przypadku funkcji łączenia wynosi 25%. Na przykład, jeśli oryginał w formacie A3 (11 × 17) jest kopiowany na papier w formacie A4 (8¹/₂ × 11) z ustawieniami [1 str. →łącz 4 oryg.], współczynnik kopiowania wynosi mniej niż 25%, więc fragmenty obrazów mogą nie zostać skopiowane.
- Ustawienia widoczne na przycisku łączenia można zmienić na ekranie kopiowania.
- Patrz „Funkcje ogólne (ustawienia kopiowania)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Kopiowanie na koperty

Aby kopiować na koperty, włóż je do tacy ręcznej.

★ Ważne

- W przypadku kopert nie można używać funkcji kopiowania dwustronnego. Jeśli wybrane jest ustawienie kopiowania dwustronnego, naciśnij przycisk [Resetuj], aby je anulować.

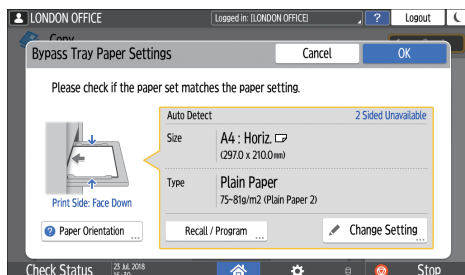
1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Umieść koperty w tacy ręcznej stroną do zadruku skierowaną w dół.

str. 158 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

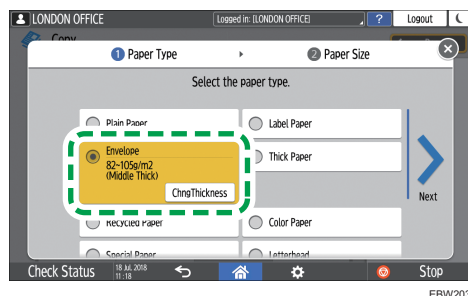
Zostanie wyświetlony ekran „Ustawienia papieru na tacy ręcznej”.



3. Naciśnij przycisk [Zmień ustawienia].

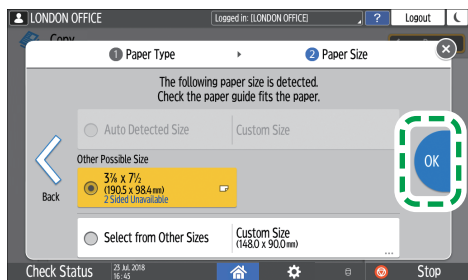
Gdy koperty są umieszczone w tacy ręcznej, typ i rozmiar nie są wykrywane automatycznie. Należy ręcznie określić typ i rozmiar papieru.

4. Wybierz [Koperta], a następnie przejdź do kolejnego ekranu.



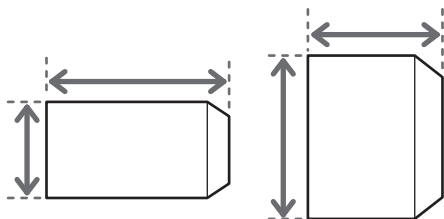
Aby zmienić gramaturę koperty, naciśnij [Zmień grubość] i określ gramaturę.

5. Sprawdź, czy wybrany rozmiar koperty jest prawidłowy, a następnie naciśnij [OK].



EBW214

- Jeśli wybrany rozmiar koperty jest inny niż rzeczywisty, wybierz właściwy rozmiar.
- W przypadku wybrania opcji [Niestand.roz.] wprowadź rozmiar koperty. W przypadku umieszczenia koperty z otwartą klapką pamiętaj o uwzględnieniu klapki przy określaniu szerokości.



DZB274

6. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej.

str. 158 "Orientacja kopert i inne zalecenia"

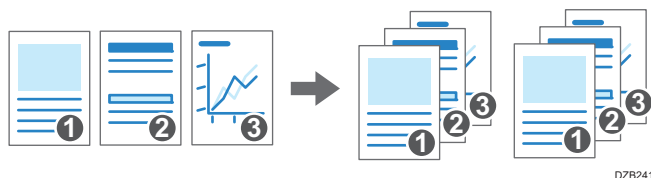
7. Naciśnij przycisk [Start].

Kopiowanie z sortowaniem według zestawów lub numerów stron

W przypadku wykonywania dwóch lub większej liczby kopii wielostronicowych oryginałów można ustawić kolejność stron zgodnie z poniższym opisem.

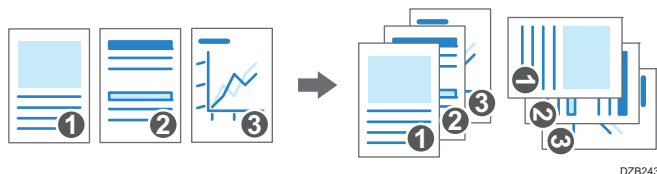
Sortowanie

Kopie w kolejności zgodnej z oryginałem



Sortowanie z obrotem

Układanie kopii w kolejności zgodnej z oryginałem i obracanie zestawów względem siebie. Zestawy kopii są na przemian układane wzdłużnie i poprzecznie, co ułatwia ich identyfikację.



Aby skonfigurować sortowanie z obrotem, użyj dwóch kaset z papierem i ustaw w nich ten sam rozmiar i typ papieru, ale różne orientacje: pionową (☐) i poziomą (☐). Jeśli danego papieru nie można ustawić w orientacji pionowej (☐), nie można wybrać sortowania z obrotem.

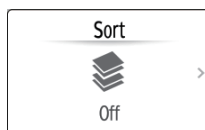
1. Naciśnij [Kopiarka] na ekranie głównym.



2. Umieść oryginał.

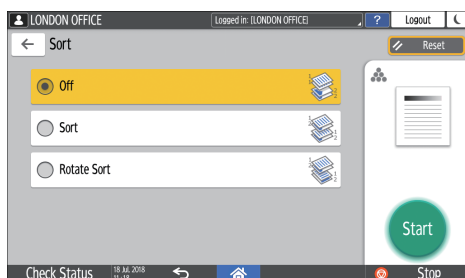
Patrz „Umieszczenie oryginału na skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [Sortowanie] na ekranie kopiowania.



Jeśli ten przycisk nie jest widoczny, wybierz go w obszarze [Obr.końcowa].

4. Wybierz żądaną funkcję.



5. Naciśnij przycisk [Start].

- Jeśli wybrano opcję [Sortowanie] lub [Sortowanie z obrotem] i oryginały są umieszczane na szybie ekspozycyjnej, wykonywany jest jeden zestaw kopii. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Zak.skan], aby wykonać pozostałe zestawy kopii.

⚠ Uwaga

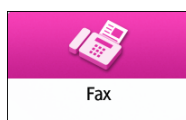
- Działanie wykonywane w przypadku wyczerpania papieru lub pamięci podczas drukowania z sortowaniem można zmienić w opcji [Sort i obrót: auto kontynuacja].
- Patrz „Wejście/Wyjście”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Faksowanie

Podstawowa procedura wysyłania faksów

Przed nawiązaniem łączności z urządzeniem docelowym oryginał przeznaczony do wysłania faksem zostaje zeskanowany i zapisany w pamięci urządzenia (transmisja z pamięci).

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



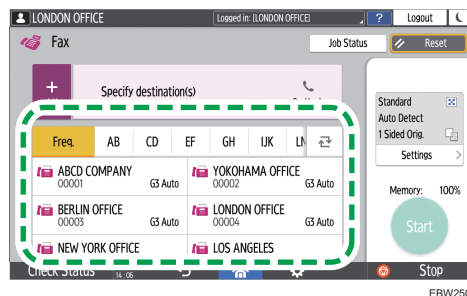
2. Umieść oryginał w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej.

Patrz „Ustawienie oryginału do przesłania faksem w skanerze”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

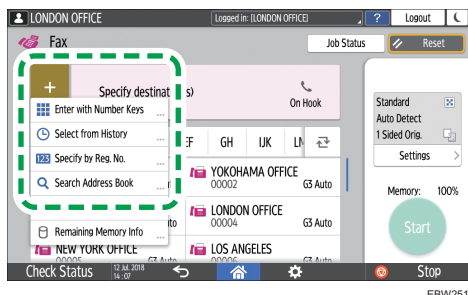
3. Naciśnij [Ustawienia], a następnie wybierz ustawienia skanowania.

Patrz „Przesłanie faksu w jakości obrazu adekwatnej do oryginału”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Określ odbiorcę.

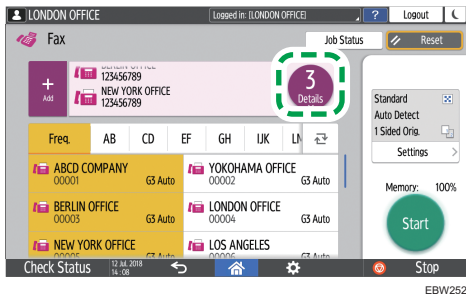


- Aby ręcznie wprowadzić numer faksu, wprowadź odbiorcę z historii odbiorców lub wyszukaj go w książce adresowej, naciśnij **+** i określ odbiorcę.



Możesz wybrać wyłącznie odbiorcę wprowadzonego za pomocą klawiatury numerycznej z historii.

- Aby ponownie określić odbiorcę, naciśnij **3**.



5. Naciśnij przycisk [Start].

Aby anulować transmisję po zeskanowaniu oryginału, naciśnij [Zatrzymaj] i wejdź w [Stan zadania] ► [Nadaw.oczek.pliku].

Patrz „Potwierdzenie i sposób postępowania z dokumentem w kolejce faksu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Uwaga

- Jeśli linia telefoniczna, do której podłączone jest urządzenie, wymaga czasu na nawiązanie połączenia z linią publiczną po wybraniu numeru zewnętrznego, wprowadź symbol [Pauza] po wprowadzeniu numeru, aby ustawić czas oczekiwania przed wybraniem numeru. Każdy wprowadzony symbol [Pauza] wydłuża czas wstrzymania urządzenia o około dwie sekundy.
- Aby użyć wybierania tonowego w środowisku impulsowym, naciśnij [Tonowo]. Po dokonaniu tego wyboru każdej wprowadzanej cyfrze towarzyszy sygnał tonowy.
- Podczas 3 jednoczesnych prób nawiązania komunikacji, na ekranie wyświetlana jest pierwsza nawiązana komunikacja.
- Jeśli podczas skanowania nastąpi zacięcie oryginału w podajniku ADF, przesyłanie faksu zostanie anulowane.
- Jeśli podczas skanowania nastąpi wypełnienie pamięci, przesyłanie faksu zostanie anulowane, a wszystkie strony oryginału zeskanowane do pamięci zostaną z niej usunięte.

Zapisywanie numerów faksu w książce adresowej

Zapisanie w książce adresowej odbiorców, do których często wysyłane są fakсы, wraz z ustawieniami wysyłania ułatwia wysyłanie faksów.

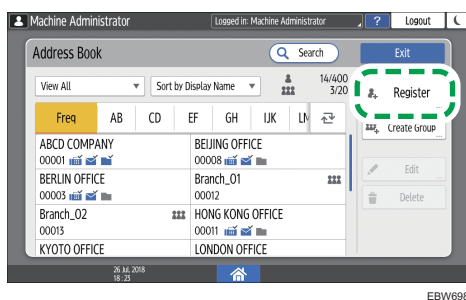
Zapisywanie numeru faksu wraz z ustawieniami wysyłania

3

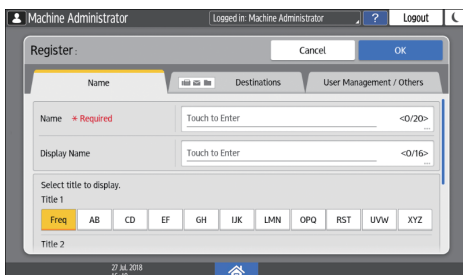
1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



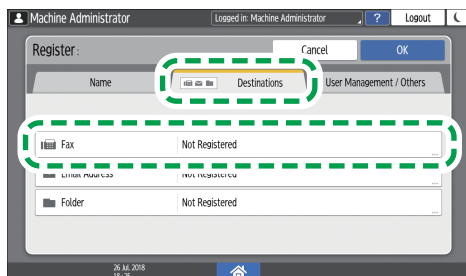
2. Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.



3. Wprowadź dane odbiorcy na karcie [Nazwa], a następnie wybierz kategorię, aby zaklasyfikować odbiorcę.

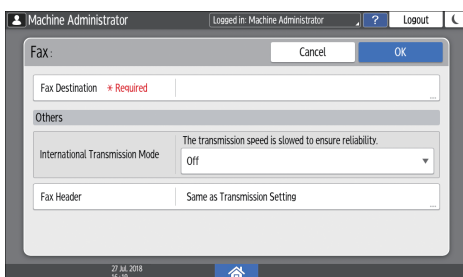


4. Naciśnij kartę [Odbiorcy] ► [Faks].



EBIW699

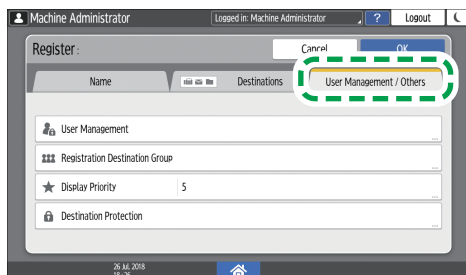
5. Wybierz odbiorców faksu i ustawienia wysyłania.



- Tryb nadaw.międzynarod.: określ, czy mają być zredukowane błędy występujące podczas wysyłania za granicę.
- Nagłówek faksu: wybierz nazwę nadawcy drukowaną na arkuszu początkowym u odbiorcy. Nagłówek faksu należy utworzyć wcześniej.

Patrz „Drukowanie nagłówka faksu w faksie otrzymanym przez odbiorcę”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. Naciśnij kartę [Zarządz. użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.



EBW700

- Zarządzanie użytkow.: wprowadź dane uwierzytelniające, aby się zalogować i użyć urządzenia.
- Rejestracja grupy docelowej: w razie potrzeby wybierz grupę, do której ma należeć ten odbiorca. Grupę należy utworzyć wcześniej.

Patrz „Rejestrowanie grup w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- **Priorytet wyświetl.**: jeśli odbiorcy są sortowani według priorytetów, odbiorca z wyższym priorytetem jest wyświetlany przed odbiorcą z niższym priorytetem. Odbiorcy o tym samym priorytecie są wyświetlani w kolejności ich zapisania.
- **Ochrona odbiorcy**: zaznacz to pole wyboru, aby przed wybraniem odbiorcy wymagane było wprowadzenie kodu zabezpieczającego.

Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

7. Naciśnij przycisk [OK].

8. Po zakończeniu procedury naciśnij [Ekran główny] (🏠).

3

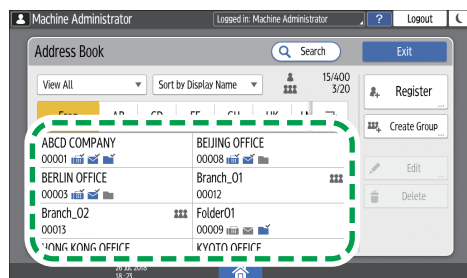
Zmiana/usuwanie zapisanych danych, na przykład numeru faksu

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



Adresář

2. Wybierz odbiorcę, którego chcesz zmienić lub usunąć, na ekranie książki adresowej.



EBW701

Można usunąć kilku odbiorców jednocześnie.

3. Naciśnij [Edytuj] lub [Usuń], aby zmienić lub usunąć dane odbiorcy.

4. Po zakończeniu zmieniania lub usuwania naciśnij [Ekran główny] (🏠).

Sprawdzanie wyniku transmisji faksu

Wynik transmisji faksu można sprawdzić na ekranie faksu, w różnych raportach lub na ekranie komputera.

Raport o błędzie komunikacji jest drukowany, jeśli nie udało się wysłać faksu do wszystkich wybranych odbiorców za pośrednictwem transmisji z pamięci.

↓ Uwaga

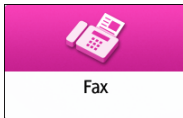
- Wyniki transmisji faksu można sprawdzić także w historii.
- Patrz „Przeglądanie historii wysłanych i otrzymanych faksów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3

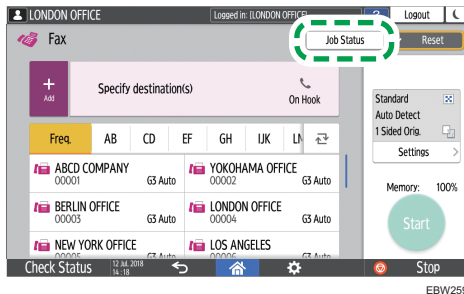
Sprawdzanie informacji na ekranie faksu

Aby wyświetlić informację, naciśnij [Stan zadania] ► [Stan plików nadawania] na ekranie faksu.

1. Naciśnij [Faks] na ekranie głównym.



2. Naciśnij [Stan zadania] na ekranie faksu.



3. Naciśnij przycisk [Wyniki nadawania].

4. Sprawdź wyniki transmisji i naciśnij przycisk [Wyjście].

 A screenshot of the 'Transmission Result' screen. It shows a table with columns: Date/Time, Destination, Dest., Sender Name, Orix., No., and Status. The table contains several rows of completed transmission records.

Date/Time	Destination	Dest.	Sender Name	Orix.	No.	Status
19 Dec 14:42	1234564854	1		1	0206	Completed
19 Dec 14:34	1234564854	1		1	0204	Completed
19 Dec 10:51	1234567854	1		1	0102	Completed
17 Dec 09:34	0000000013	1		5	0001	Completed
13 Dec 18:34	0000000051	1		1	0025	Completed
13 Dec	0000000055	1		1	0024	Completed

 The bottom status bar shows 'Check Status', '12 Jul 2018 18:55', and 'Stop'.

- Wyświetlane są wyniki nadawania spośród całego zbioru wyników nadawania i odbierania, których liczba nie może jednak przekroczyć 60.
- W przypadku faksu wysłanego z komputera, jako wynik transmisji widoczny jest komunikat „--LAN-Fax -->”. Aby uzyskać wynik transmisji do odbiorcy, sprawdź wynik transmisji dla tego samego numeru dokumentu.
- W zależności od ustawień zabezpieczeń odbiorca może być wyświetlany jako „*“.
- W polu e-maila, który został zaszyfrowany i przekazany dalej, wyświetla się ikona szyfrowania (🔒).
- Aby wyświetlić wynik transmisji ukończonej w trakcie wyświetlania wyników transmisji, zamknij ekran wyników transmisji i otwórz go ponownie.

⚠ Uwaga

- Nie można potwierdzić lub zmienić wychodzącego dokumentu w LAN-Fax, dokumentu oczekującego lub dokumentu, którego status to „Nadawanie”.

Sprawdzanie wyniku w raporcie nieudanych prób komunikacji

Raport ten jest drukowany, jeśli nie dało się wysłać faksu do wszystkich wskazanych odbiorców w trybie nadawania z pamięci, gdy faks nie jest wysłany do drukowania automatycznego (domyślne ustawienie fabryczne).

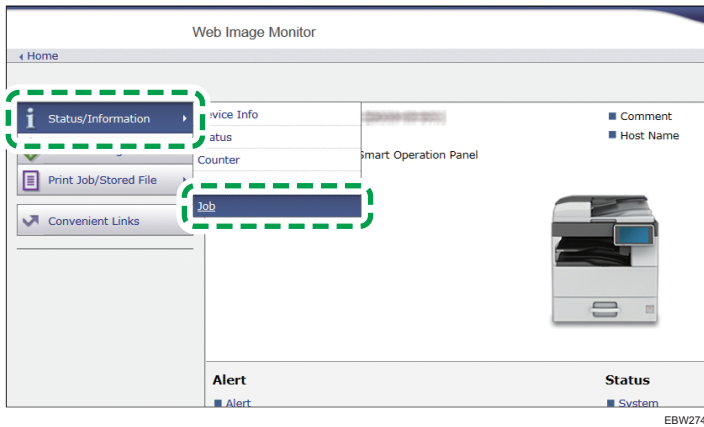
Potwierdzanie informacji w programie Web Image Monitor

W programie Web Image Monitor można przejrzeć łącznie do 60 ostatnich rezultatów transmisji i odbioru faksów.

1. Zaloguj się do Web Image Monitor jako administrator.

Patrz „Logowanie się do Web Image Monitor”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

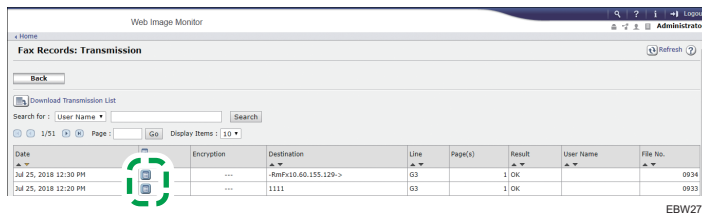
2. W menu "Stan/informacja" kliknij [Zadanie].



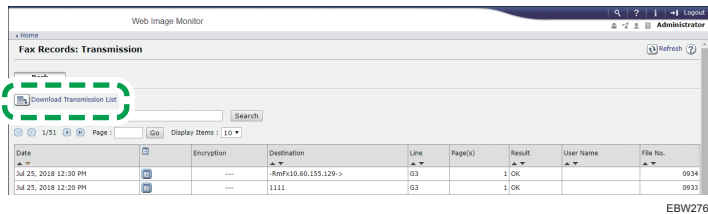
3. Kliknij [Nadawanie] w menu [Historia faksu].

4. Sprawdzenie historii transmisji.

- Kliknij [Szczegóły], aby zobaczyć szczegółowe informacje.



- Aby zapisać historie jako listę w pliku CSV, kliknij [Załaduj listę nadawania].



5. Kliknij [Wylogowanie], a następnie zamknij przeglądarkę.

4. Drukowanie

Instalacja sterownika drukarki przy użyciu programu instalacyjnego Device Software Manager

Device Software Manager to pomocnicze narzędzie służące do instalacji sterownika w systemie Windows. Narzędzie Device Software Manager automatycznie wykrywa najnowszy sterownik dla danego komputera za pośrednictwem Internetu i ułatwia procedurę jego instalacji.

★ Ważne

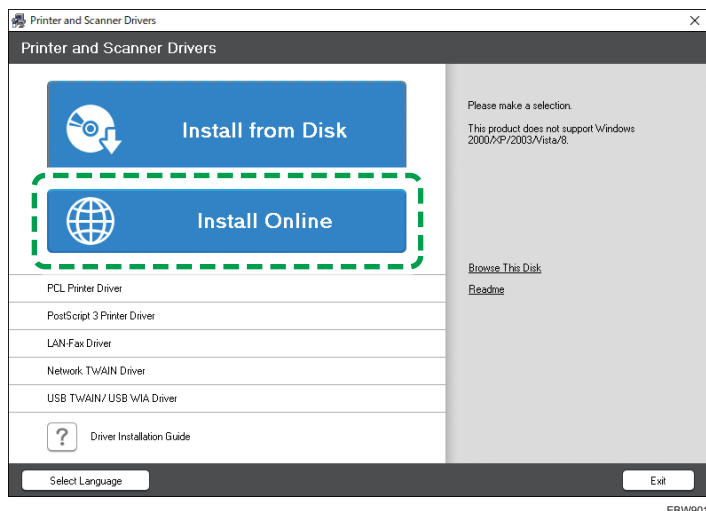
- Narzędzie Device Software Manager obsługuje tylko systemy operacyjne Windows. Aby zainstalować sterownik drukarki w systemie Mac, zapoznaj się z następującymi sekcjami:
- str.91 "Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS)"
- Patrz „Instalowanie sterownika drukarki dla połączenia USB (OS X/macOS)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W celu podłączenia przewodu USB postępuj zgodnie z instrukcjami w programie instalacyjnym.

Instalacja programu Device Software Manager z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. Kliknij [Zainstaluj online].



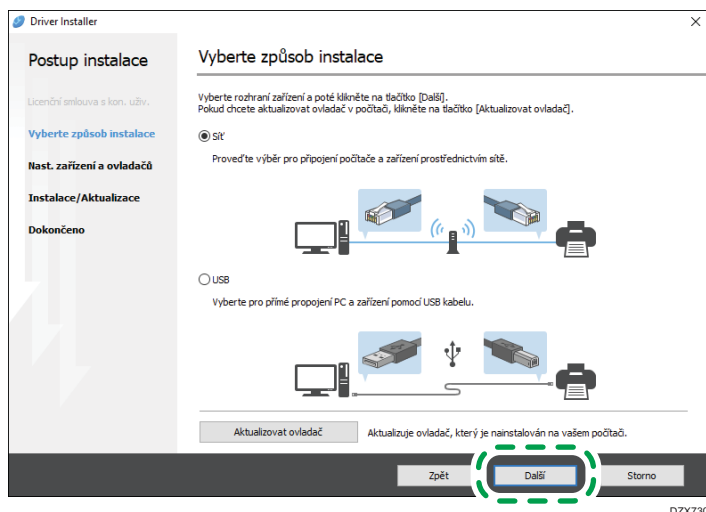
3. Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie "Umowa licencyjna", a następnie kliknij [Zainstaluj].

4. Na ekranie „Program poprawy jakości” wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].

5. Na ekranie „Ustawienia powiadomienia o aktualizacji sterownika” wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterownika, a następnie kliknij [Dalej].

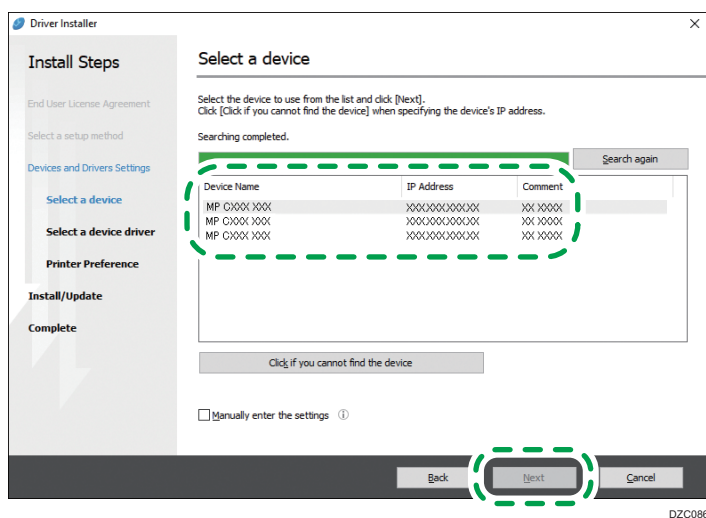
Rozpocznie się proces instalowania narzędzia Device Software Manager.

6. Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].



- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem”, podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

7. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].

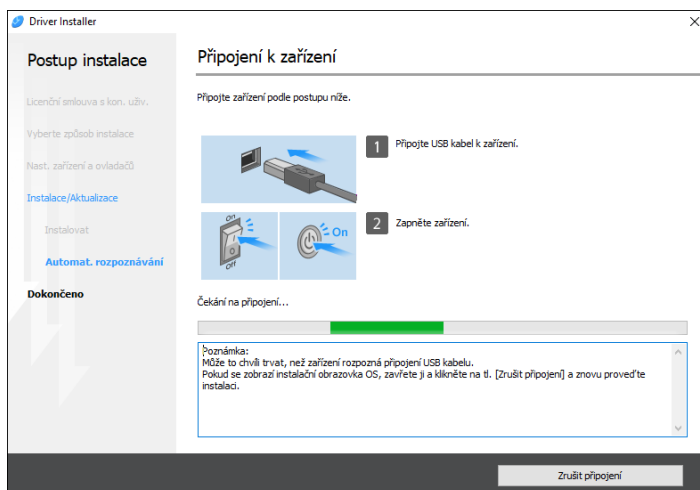


DZC086

4

Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.
- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

8. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

↓ Uwaga

- Po zakończeniu instalacji na pulpicie zostanie utworzona ikona Device Software Manager.

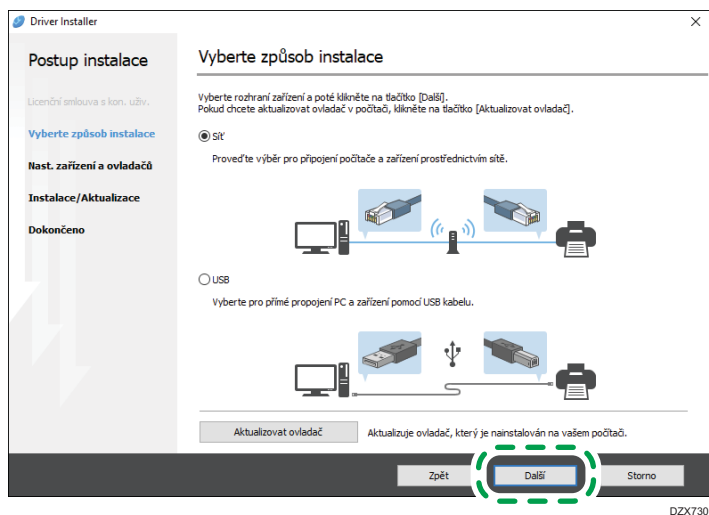


- Narzędzie Device Software Manager umożliwia aktualizowanie zainstalowanego sterownika drukarki.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Instalacja narzędzia Device Software Manager z pobranego pliku

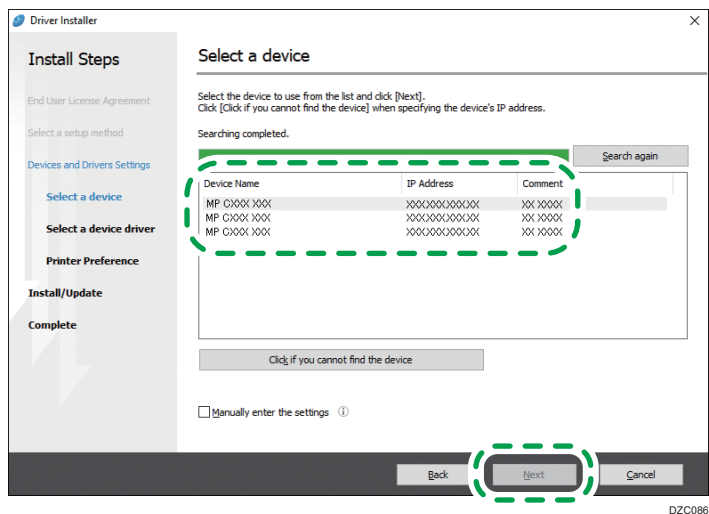
1. Dwukrotnie kliknij pobrany plik.
2. Wybierz [Akceptuję warunki umowy] na ekranie "Umowa licencyjna", a następnie kliknij [Zainstaluj].
3. Kliknij [Dalej] na ekranie „Witamy w Kreatorze konfiguracji programu Device Software Manager”.
4. Na ekranie „Program poprawy jakości” wybierz [Będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości] lub [Nie będę uczestniczyć w Programie poprawy jakości], a następnie kliknij [Dalej].
5. Na ekranie „Ustawienia powiadomienia o aktualizacji sterownika” wybierz, czy mają być wyświetlane komunikaty o aktualizacjach sterownika, a następnie kliknij [Dalej].
Rozpocznie się proces instalacji narzędzia Device Software Manager.
6. Po zakończeniu instalacji zaznacz pole wyboru [Uruchom Device Software Manager], a następnie kliknij [Zakończ].
Instalacja narzędzia Install Online zostanie zakończona. Następnie zainstaluj sterownik drukarki.
7. Na ekranie „Umowa licencyjna użytkownika końcowego” wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].

8. Wybierz typ połączenia pomiędzy urządzeniem a komputerem, a następnie kliknij [Dalej].



- Sieć: wyszukaj urządzenia podłączone do sieci.
- USB: postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie „Połączenie z urządzeniem”, podłącz urządzenie do komputera przy użyciu przewodu USB, aby umożliwić wyszukanie urządzenia.

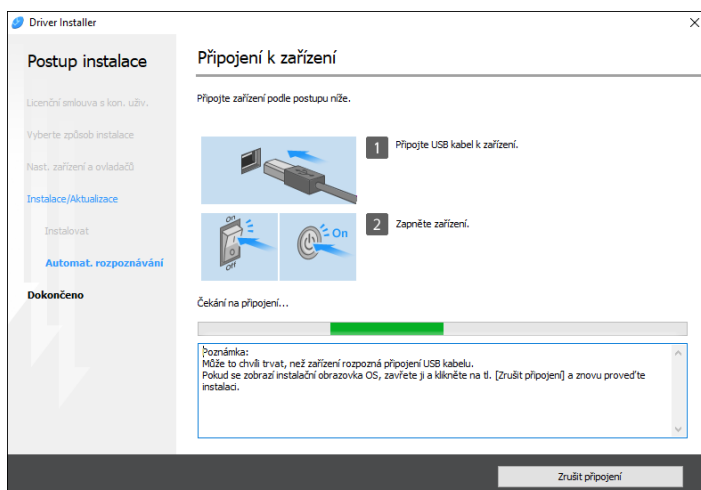
9. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika.

- Jeśli na początku instalacji pojawi się komunikat „Nie udało się zweryfikować wydawcy”, kontynuuj instalację. Oznacza to problem z uruchomionym programem instalacyjnym pobranym z witryny producenta. Kontynuuj instalację.

- Po połączeniu urządzenia i komputera przy użyciu przewodu USB postępuj według instrukcji na ekranie programu instalacyjnego.



Jeśli urządzenie nie zostanie wykryte, kliknij [Anuluj połączenie]. Instalacja zostanie ukończona nawet w przypadku anulowania połączenia. Po zamknięciu ekranu programu instalacyjnego urządzenie zostanie automatycznie dodane, gdy zostanie podłączone do komputera za pomocą przewodu USB.

10. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

⚠ Uwaga

- Aby zaktualizować sterownik drukarki, kliknij dwukrotnie ikonę Device Software Manager utworzoną w programie Finder w komputerze.
- Patrz „Aktualizacja sterownika (Windows)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.



Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (Windows)

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do tej samej sieci, program instalacyjny wyszukuje urządzenie w celu zainstalowania sterownika drukarki. Jeśli nie może go znaleźć, w celu zainstalowania sterownika drukarki należy podać adres IP lub nazwę urządzenia.

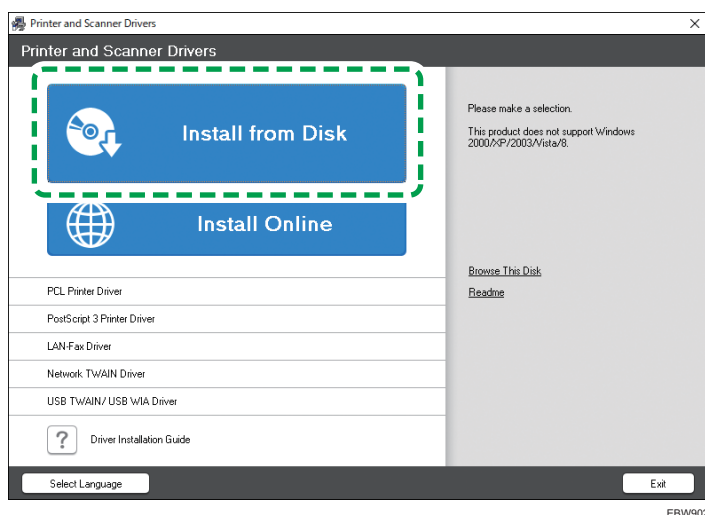
Instalacja sterownika drukarki PCL 6 z płyty CD-ROM

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

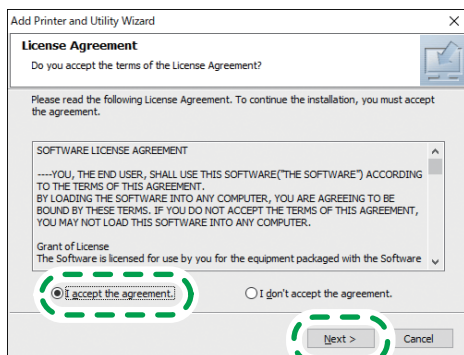
2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

3. Kliknij [Zainstaluj z dysku].



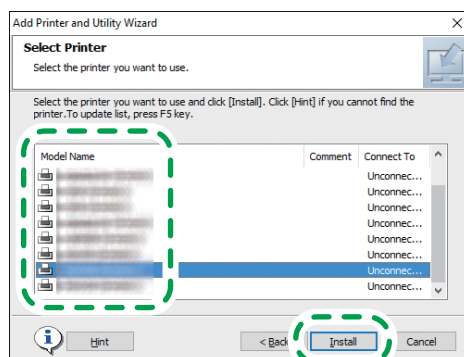
4. Kliknij [Drukarka sieciowa].

5. Na ekranie „Umowa licencyjna” wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].



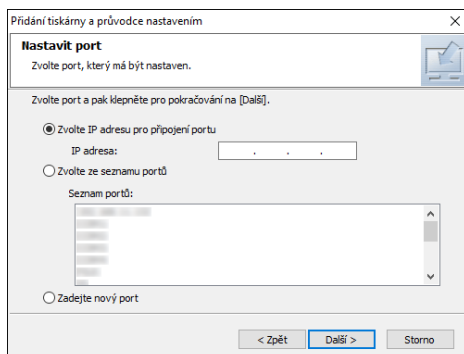
DZC081

6. Potwierdź ekran „Potwierdź połączenie sieciowe”, a następnie kliknij [Dalej].
Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
7. Wybierz to urządzenie spośród znalezionych, a następnie kliknij [Zainstaluj].



DZC080

8. Jeśli zostanie wyświetlony ekran „Ustaw Port”, wybierz metodę ustawiania portu.
Ekran ten jest wyświetlany, jeśli komputer nie może uzyskać dostępu do urządzenia.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

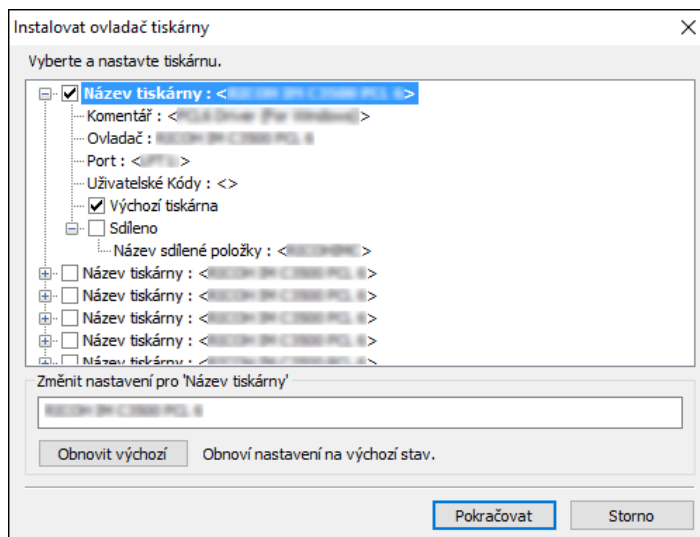
Aby wybrać z listy portów

1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].
2. Przejdź do Kroku 9.

Aby utworzyć nowy port

1. Kliknij [Specify a new port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie „Add Printer and Utility Wizard” wybierz [Standard TCP/IP Port] i kliknij [Next].
3. Na ekranie „Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki” kliknij [Dalej].
4. Na ekranie „Dodaj port” wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].
Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.
5. Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu”, wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
6. Kliknij [Zakończ].

9. Wybierz nazwę drukarki, która ma zostać zainstalowana, i zdecyduj, czy ma być drukarką domyślną.



10. Kliknij przycisk [Continue].

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

11. Kliknij przycisk [Zakończ].

Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Instalacja sterownika drukarki PostScript 3 z płyty CD-ROM

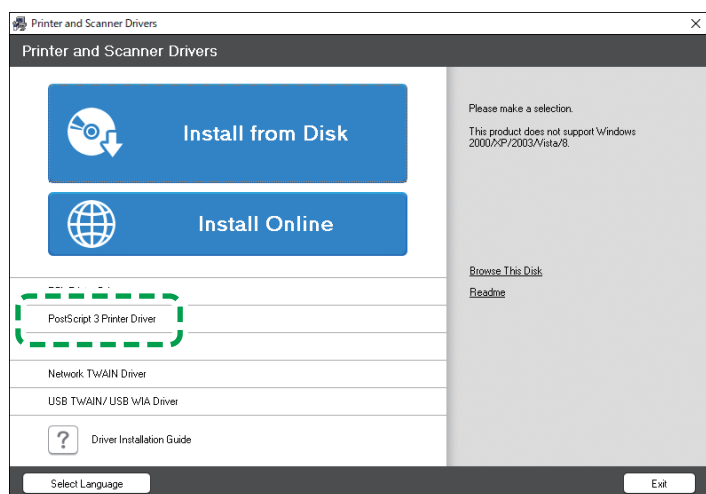
1. Włóż płytę CD-ROM do komputera.

Jeśli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie, kliknij dwukrotnie plik [Setup.exe] w głównym katalogu płyty CD-ROM.

2. Wybierz język, a następnie kliknij przycisk [OK].

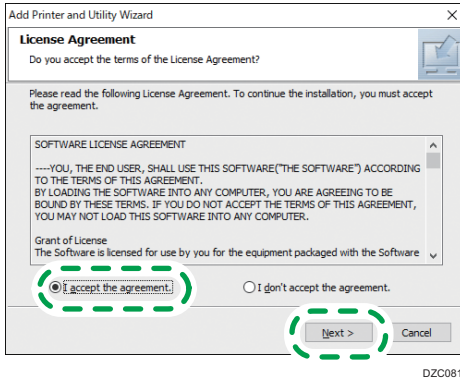
3. Kliknij [Sterownik drukarki PostScript 3].

4



EBW903

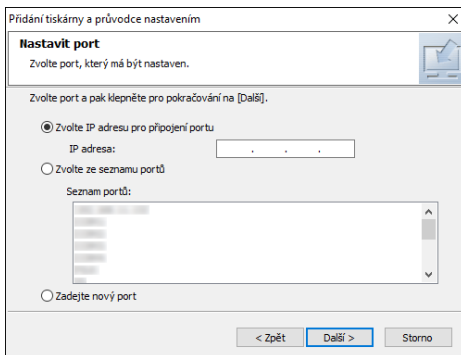
4. Na ekranie „Umowa licencyjna” wybierz [Akceptuję warunki umowy], a następnie kliknij [Dalej].



4

5. Kliknij przycisk [Dalej].

6. Wybierz metodę połączenia z portem.



Wybierz port, jaki ma być używany do ustanowienia połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem przy użyciu jednej z następujących metod:

Aby określić adres IP

1. Wprowadź adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

Aby wybrać z listy portów

1. Wybierz port, który ma być używany dla połączenia pomiędzy komputerem a urządzeniem, a następnie kliknij [Dalej].

Aby utworzyć nowy port

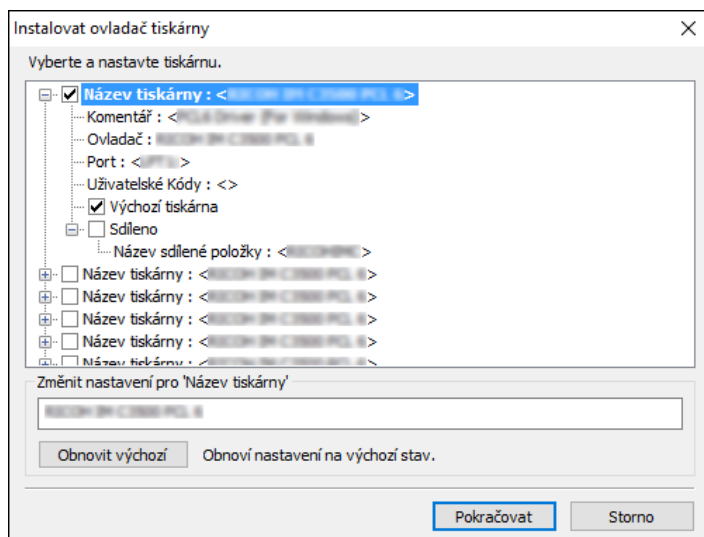
1. Kliknij [Specify a new port], a następnie kliknij [Dalej].
2. Na ekranie „Add Printer and Utility Wizard” wybierz [Standard TCP/IP Port] i kliknij [Next].
3. Na ekranie „Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki” kliknij [Dalej].

- Na ekranie „Dodaj port” wprowadź nazwę drukarki lub adres IP urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].

Nazwa portu zostanie wprowadzona automatycznie. Nazwę portu można zmienić.

- Gdy pojawi się ekran „Wymagane są dodatkowe informacje na temat portu”, wybierz [RICOH Network Printer C model], a następnie kliknij [Dalej].
- Kliknij [Zakończ].

7. Wybierz nazwę urządzenia z listy [Nazwa drukarki], aby otworzyć drzewo menu, a następnie zdefiniuj ustawienia.



8. Kliknij przycisk [Continue].

Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

9. Kliknij przycisk [Zakończ].

Kiedy zostaniesz poproszony o ponowne uruchomienie komputera, uruchom go jeszcze raz postępując zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Instalacja sterownika drukarki PCL 6/PostScript 3 z pobranego pliku

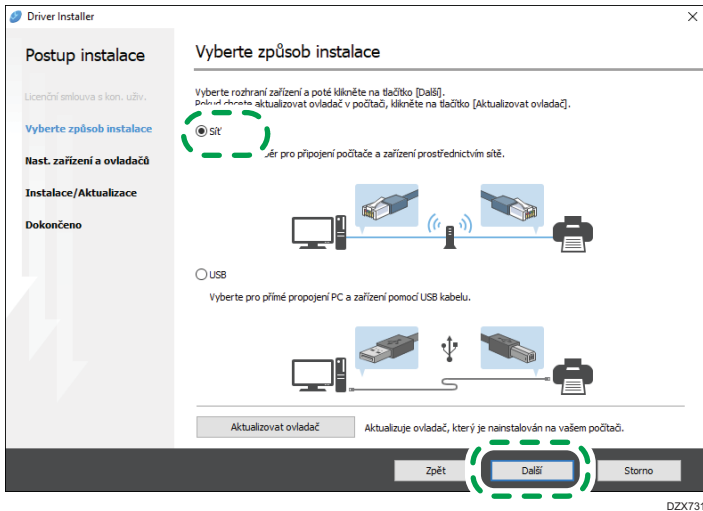
1. Dwukrotnie kliknij pobrany plik.

2. Wskaż lokalizację instalacji, a następnie kliknij [Wyodrębnić] lub [Zainstaluj].

- Jeśli zostanie wyświetlony ekran „Ostrzeżenie o zabezpieczeniach”, kliknij [OK].
- Jeśli pojawi się ekran „Kontrola konta użytkownika”, kliknij [Tak] lub [Zezwalaj].

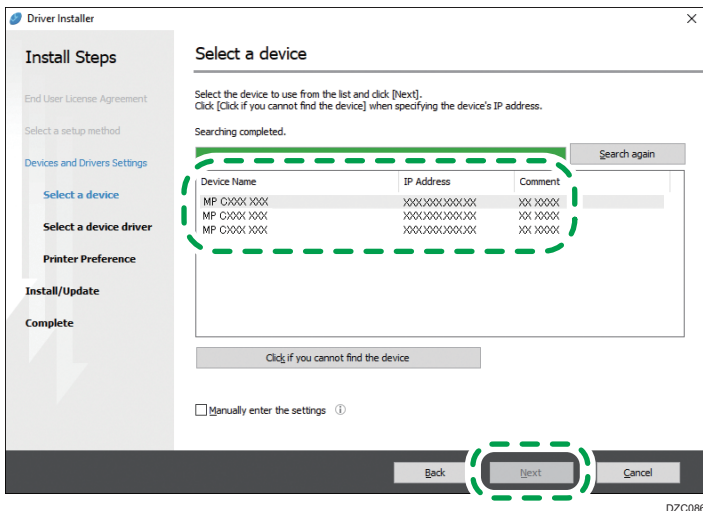
3. Na ekranie „Umowa licencyjna użytkownika końcowego” wybierz [Zgadzam się], a następnie kliknij [Dalej].

4. Wybrać [Sieć], a następnie kliknąć [Dalej].



- Funkcja wyszukiwania wykryje urządzenia podłączone do sieci.
- Jeśli pojawi się ekran z komunikatem o błędzie, patrz str.88 "Jeśli nie można znaleźć urządzenia".

5. Spośród znalezionych urządzeń wybierz to, a następnie kliknij [Dalej].

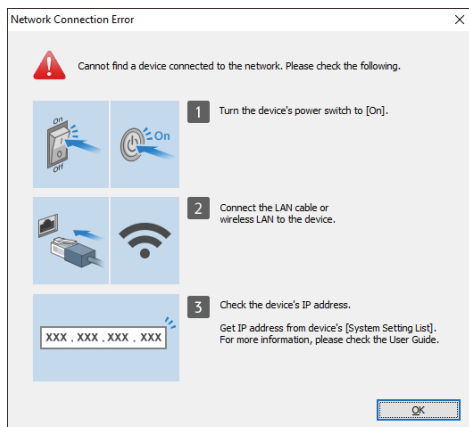


Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

6. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

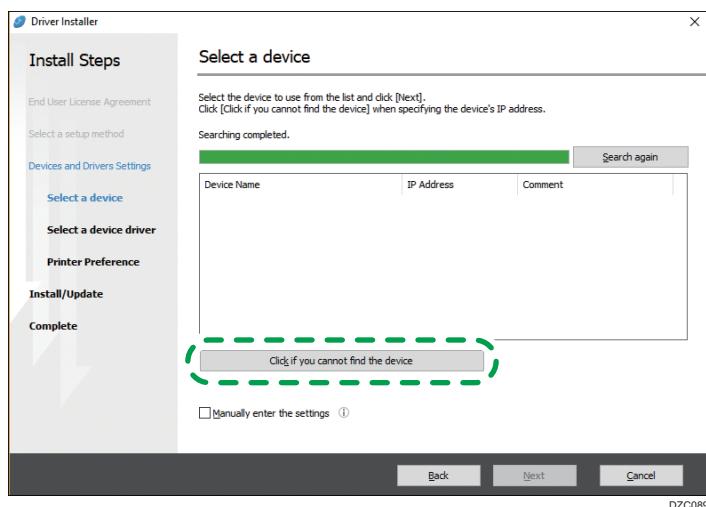
Jeśli nie można znaleźć urządzenia

Zostanie wyświetlony ekran „Błąd połączenia sieciowego”.



Potwierdź i wykonaj kroki od **1** do **3**, a następnie kliknij [OK]. Jeśli nadal nie można znaleźć urządzenia, w celu zainstalowania sterownika drukarki wprowadź adres IP lub nazwę urządzenia.

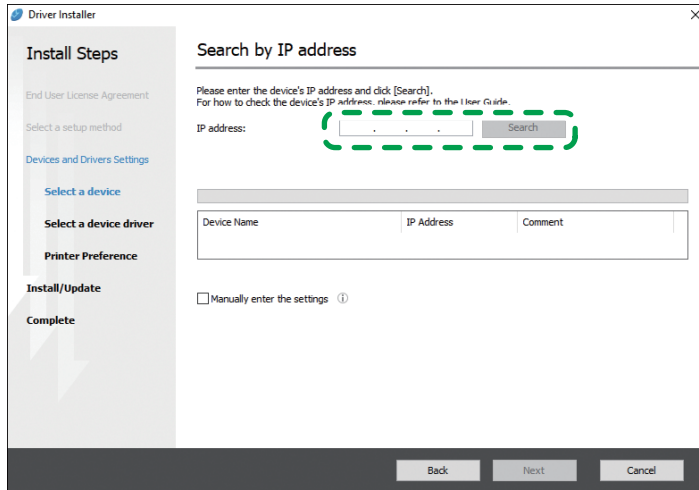
1. Kliknąć [Kliknij jeśli nie możesz znaleźć urządzenia].



2. Wybierz [Określ adres IP urządzenia] lub [Określ adres urządzenia], a następnie kliknij [Dalej].

W przypadku podawania adresu IP urządzenia

1. Wprowadź adres IP urządzenia i kliknij [Wyszukaj].

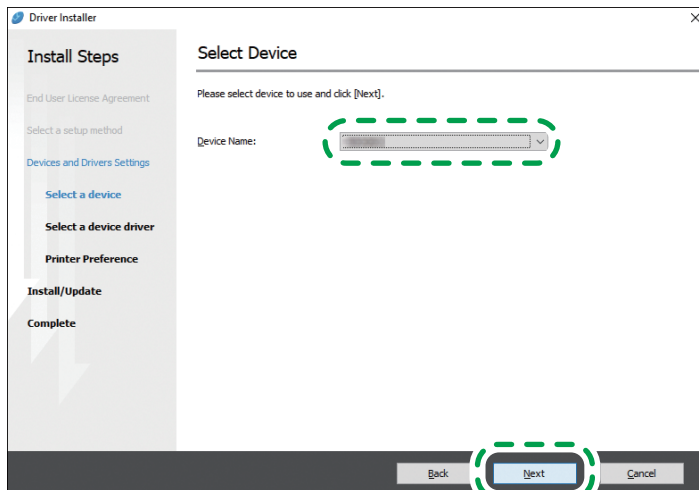


DZC091

2. Gdy urządzenie zostanie wykryte, kliknij [Dalej].
Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

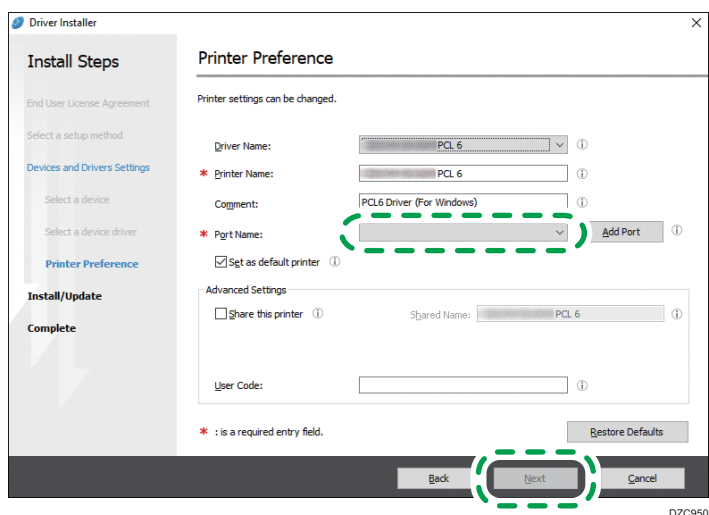
W przypadku podawania nazwy urządzenia

1. Wybierz drukarkę, która ma być używana, a następnie kliknij [Dalej].



DZC094

2. Na ekranie „Właś.drukarki” wybierz nazwę portu z listy „Nazwa portu”, a następnie kliknij [Dalej].



Rozpocznie się instalacja sterownika drukarki.

Procedura określania adresu IP po zainstalowaniu sterownika drukarki jest opisana w następującej sekcji:

Patrz „Brak możliwości wydrukowania dokumentu mimo zainstalowanego sterownika drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Po zakończeniu instalacji kliknij na [Zakończ].

Instalacja sterownika drukarki w przypadku połączenia sieciowego (OS X/macOS)

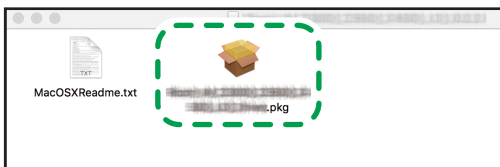
Zainstaluj plik PPD (sterownik drukarki) w systemie OS X/macOS, a następnie zarejestruj urządzenie na komputerze w preferencjach systemowych.

Instalacja pliku PPD

1. Włóż płytę CD-ROM do komputera i kliknij [macOS], aby wyświetlić folder [macOS PPD Installer].

Aby zainstalować sterownik z pobranego pliku, wyświetl katalog, w którym znajduje się ten plik.

2. Kliknij dwukrotnie spakowany plik.



DZX684

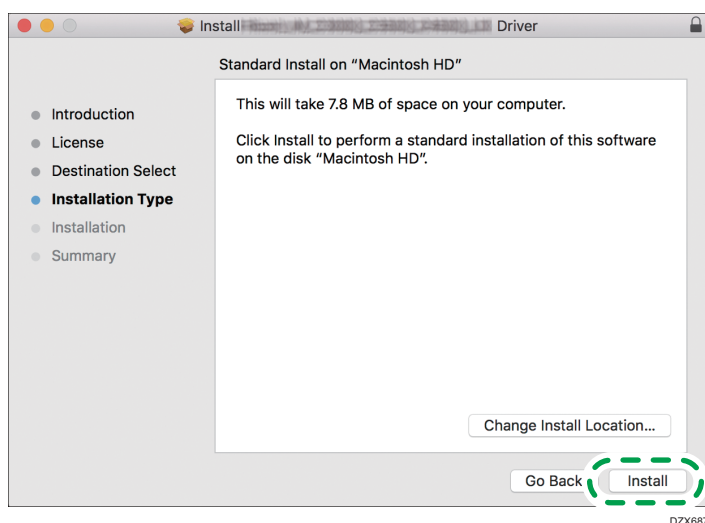
- Aby zainstalować z płyty CD-ROM, kliknij dwukrotnie spakowany plik w katalogu [macOS] ► [macOS PPD Installer].
- Gdy pojawi się ekran z potwierdzeniem instalacji, kliknij [Dalej].

3. Na ekranie „Wstęp” kliknij [Dalej].

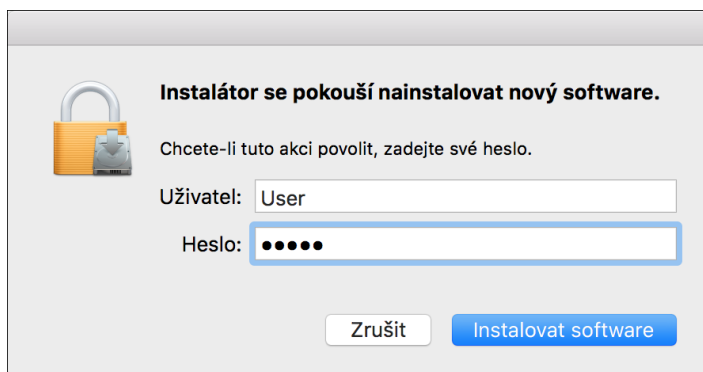
4. Na ekranie „Licencja” kliknij [Dalej], a następnie kliknij [Akceptuj].

- Gdy pojawi się prośba o wybranie miejsca instalacji sterownika, określ je i kliknij [Dalej].

5. Kliknij na [Instaluj].



6. Wprowadź nazwę użytkownika komputera, a następnie kliknij [Zainstaluj oprogramowanie].



Rozpocznie się instalacja pliku PPD.

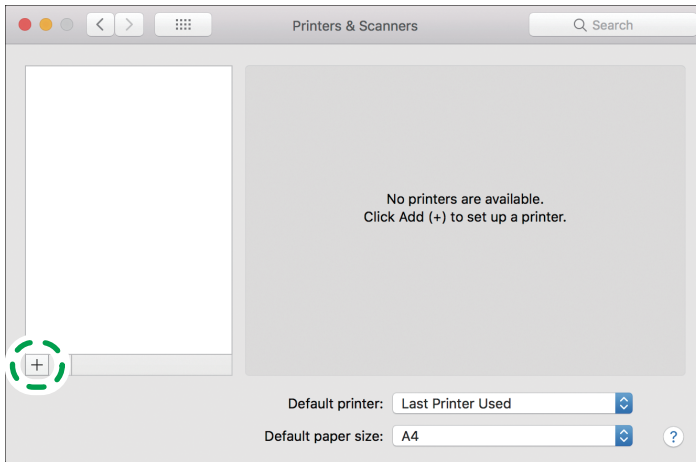
7. Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk [Zamknij].

Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]

Zarejestruj plik PPD urządzenia w preferencjach systemowych, aby umożliwić drukowanie.

1. Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.
2. Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

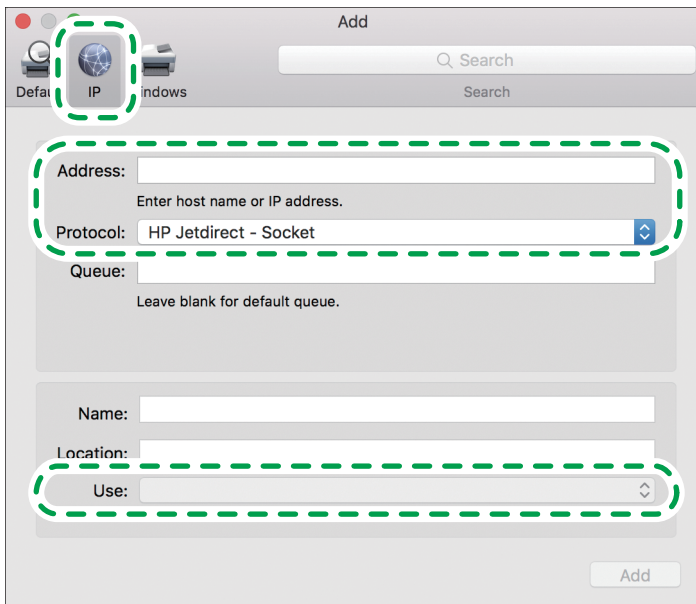
3. Kliknij symbol [+].



DZX689

4

4. Kliknij [IP] i skonfiguruj dane urządzenia.



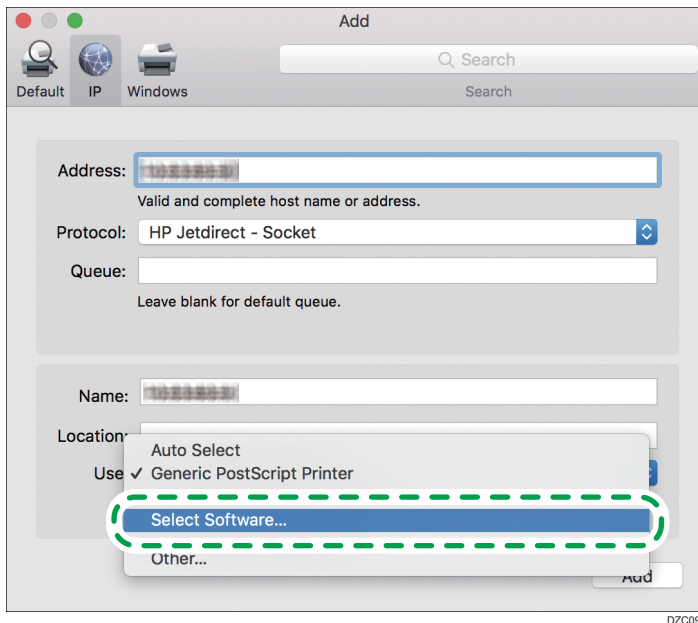
DZX690

- Adres: wprowadź adres IP urządzenia.
- Protokół: wybierz [LPD (Line Printer Daemon)]. Jeśli wykonywanie operacji przez drukarkę przy użyciu protokołu [LPD (Line Printer Daemon)] trwa długo, zmień protokół na [HP Jetdirect - Socket].
- Użyj: sprawdź, czy wyświetlana jest nazwa urządzenia. Jeśli wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”, możliwe, że wprowadzono błędny adres IP.

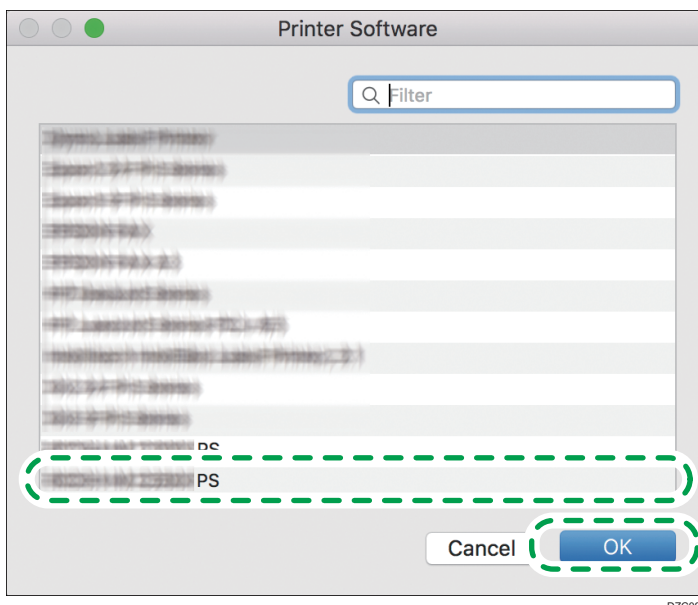
Jeśli pomimo wprowadzenia poprawnego adresu IP wyświetlana jest nazwa „Uniwersalna drukarka PostScript”

Wykonaj następującą procedurę w celu wybrania pliku PPD urządzenia:

1. Wybierz opcję [Wybierz oprogramowanie...] w pozycji „Użyj”.



2. Wybierz urządzenie na ekranie „Oprogramowanie drukarki”, a następnie kliknij [OK].

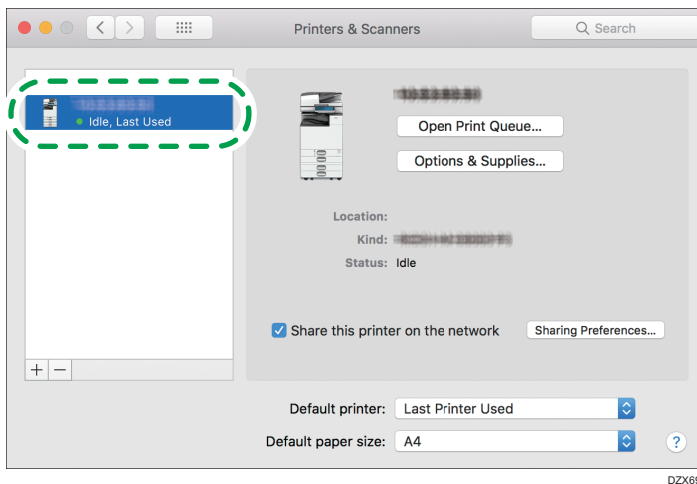


5. Kliknij [Dodaj].

Wyświetlony zostanie ekran postępu.

- Jeśli ekran postępu nie zamknie się po chwili, kliknij [Konfiguruj...] lub [Ustawienia] i skonfiguruj opcje drukarki. Procedura konfiguracji opcji, patrz str.95 "Definiowanie ustawień opcji".

6. Sprawdź, czy nazwa urządzenia została dodana na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].



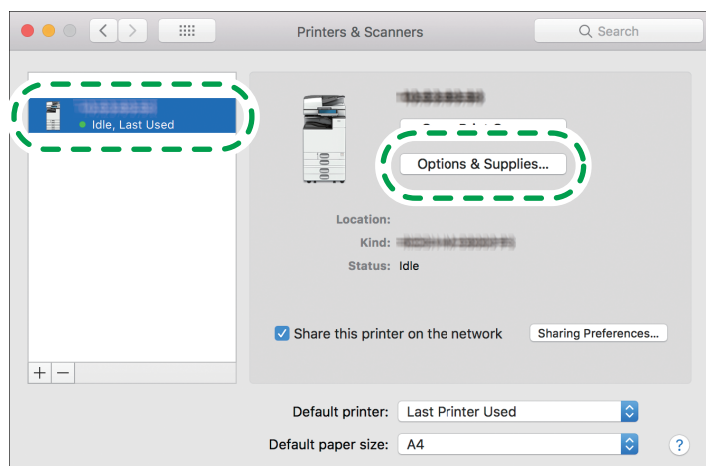
7. Zamknij ekran preferencji systemowych.

Definiowanie ustawień opcji

Jeśli konfiguracja opcji urządzenia nie zostanie automatycznie odzwierciedlona, wybierz z opcję zainstalowaną w urządzeniu na ekranie [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

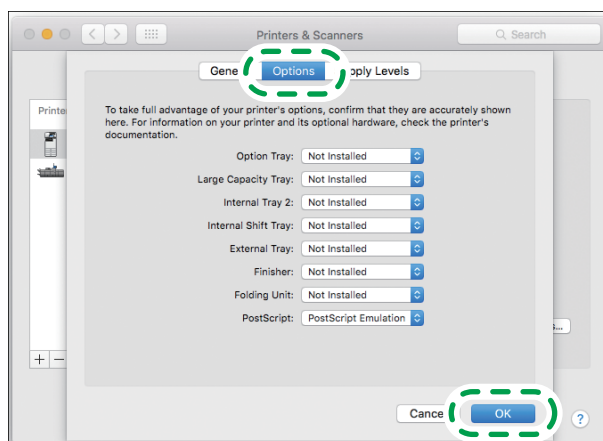
1. Wybierz [Preferencje systemowe...] z menu Apple.
2. Kliknij [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery].

3. Wybierz urządzenie z listy, a następnie kliknij [Opcje i zapasy...].



DZX693

4. Kliknij [Sterownik] lub [Opcje], wybierz opcję zainstalowaną w urządzeniu, a następnie kliknij [OK].



DZX694

- Jeśli dostępne opcje nie są wyświetlane, oznacza to, że adres IP nie został prawidłowo wprowadzony lub plik PPD nie został poprawnie zarejestrowany. Aby wpisać adres IP lub zarejestrować plik PPD, patrz str.92 "Rejestracja urządzenia w sekcji [Drukuj i skanuj] lub [Drukarki i skanery]".

5. Zamknij ekran preferencji systemowych.

Podstawowa procedura drukowania dokumentów

Aby wydrukować dokument, należy wybrać sterownik drukarki i określić rozmiar dokumentu, typ papieru oraz inne żądane ustawienia.

★ Ważne

- Drukowanie dwustronne jest ustawieniem domyślnym. Jeśli chcesz drukować tylko po jednej stronie, wybierz [Wyłączone] dla ustawień drukowania dwustronnego.
- Jeśli zadanie druku zostanie wysłane przez port USB 2.0, gdy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia, po wykonaniu zadania może się pojawić komunikat o błędzie. W takim przypadku sprawdź, czy dokument został wydrukowany.

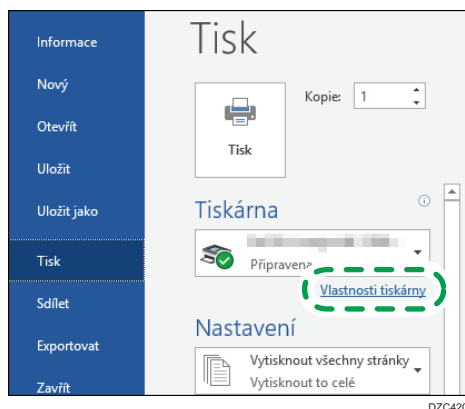
4

Drukowanie dokumentu w systemie Windows

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.

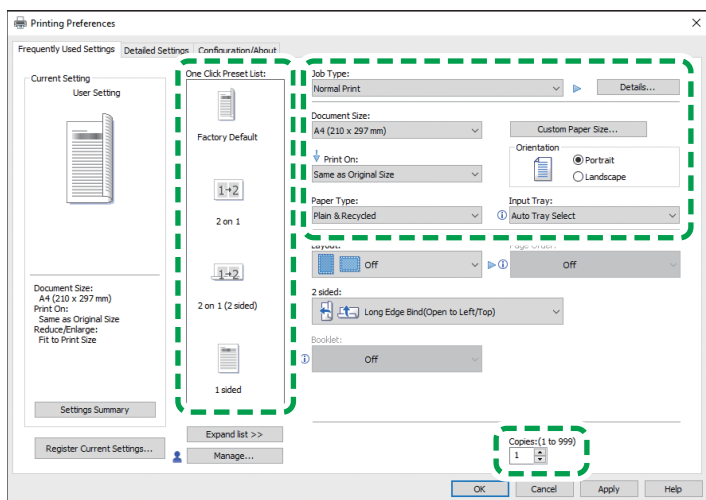
Sposób wyświetlania dokumentu różni się w zależności od programu.

Na przykład, w programie Microsoft Word/Excel kliknij [Drukuj] w menu [Plik], wybierz urządzenie, którego chcesz użyć, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].



2. Określ rozmiar dokumentu, typ papieru, kasetę na papier i inne ustawienia.

Ustawienia druku można wybrać na kartach [Często używane ustawienia] i [Wyszczegól. ustaw.]. Podstawowe ustawienia można wybrać na karcie [Często używane ustawienia], nawet jeśli nie jest używana karta [Wyszczegól. ustaw.].



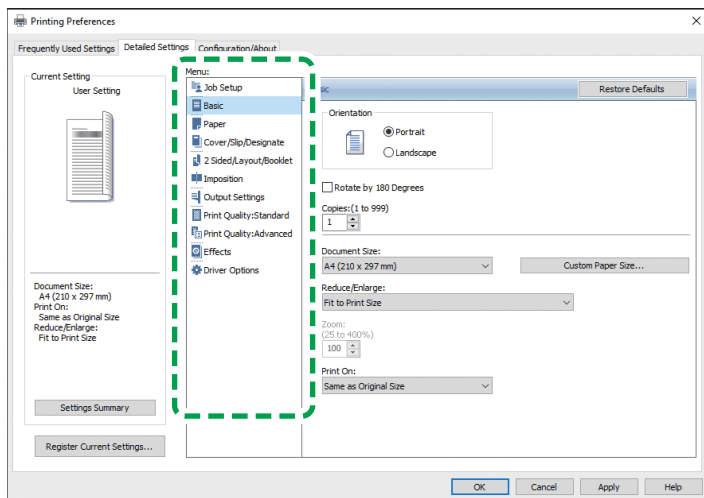
EBW360

- Lista zdefiniowanych ust.: skonfigurowane są tutaj niektóre przydatne funkcje, takie jak łączenie lub druk 2-stronny są. Kliknij ikonę funkcji, aby ją wybrać. Użytkownik może zapisać często używane ustawienia druku na tej liście.

Patrz „Zapisanie często używanych ustawień”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny].
Można zapisać dokumenty w urzędzeniu (Wydruk bezpieczny).
Patrz „Zapisanie pliku wydruku bezpiecznego w urzędzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.
- Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.
- Kasetka na papier: wybierz kasetę, w której znajduje się żądany papier. Jeśli zostanie wybrana opcja [Auto. wybór kasety], odpowiednia kasetka z papierem zostanie wybrana automatycznie w zależności od wybranych ustawień [Drukuj na] i [Typ papieru].
- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.

Na karcie [Wyszczegół. ustaw.] można skonfigurować zaawansowane ustawienia. Wybierz menu i zdefiniuj poszczególne ustawienia.



EBW361

Ikona ostrzegawcza (i) wskazuje, że elementy są nieaktywne. Kliknij ikonę, by sprawdzić przyczynę.

3. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.

Uwaga

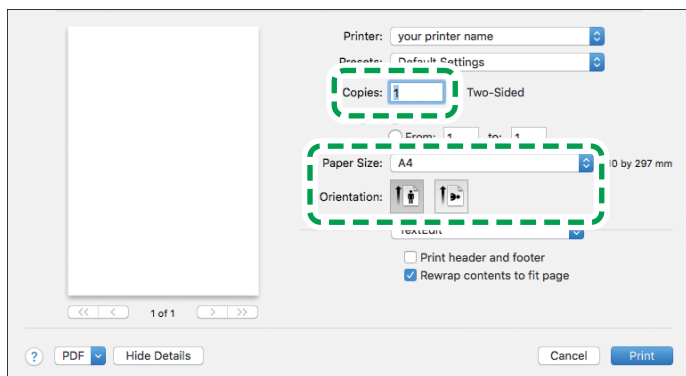
- Na ekranie [Urządzenia i drukarki] kliknij prawym przyciskiem na ikonie urządzenia, a następnie kliknij [Ustawienia drukowania], aby zmienić domyślne wartości ustawień drukarki.
- W przypadku korzystania ze sterownika pochodzącego z serwera druku, domyślnie wyświetlane są [Ustawienia standardowe] określone na serwerze druku.

Drukowanie dokumentu w systemie OS X/macOS

W poniższej przykładowej procedurze system to OS X 10.13. Procedura może się różnić dla innych wersji.

1. Otwórz dokument do wydrukowania na komputerze, a następnie kliknij [Drukuj] w menu [Plik].
2. Wybierz drukarkę, z której korzystasz w „Drukarka:”

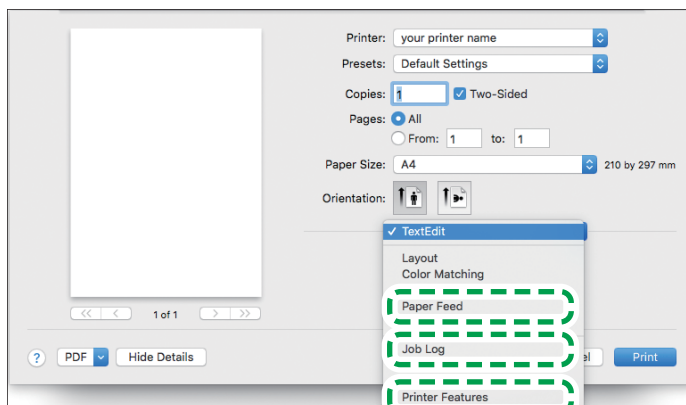
3. Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.



EBW382

- Kopie: wprowadź liczbę wydruków.
- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar drukowanego dokumentu.
- Orientacja: określ orientację dokumentu. Wybierz orientację pionową lub poziomą.

4. Wybierz kategorię z menu podręcznego, a następnie wybierz kasetę z papierem i typ papieru.



EBW383

Źródło papieru

- Wszystkie strony z: wybierz kasetę zawierającą żądany papier. Jeśli wybrana zostanie opcja [Auto Select], odpowiednia kasetka z papierem zostanie wybrana automatycznie na podstawie wybranego rozmiaru i typu papieru.

Jeśli w urządzeniu nie ma papieru wskazanego rozmiaru, drukowanie jest kontynuowane zgodnie z ustawieniami urządzenia.

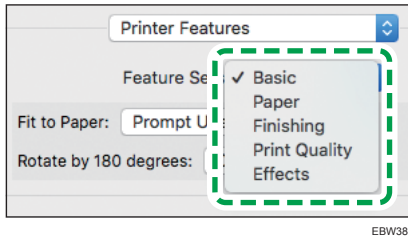
Dziennik zadań

- Typ pracy: aby natychmiast wykonać wydruk, wybierz [Wydruk normalny]. Można zapisać dokumenty w urządzeniu (Wydruk bezpieczny).

Patrz „Zapisanie pliku wydruku bezpiecznego w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Funkcje drukarki

Wybierz kategorię w opcji „Zestaw cech”, a następnie zdefiniuj ustawienia.



- Paper (Papier)
 - Typ papieru: wybierz typ używanego papieru.

5. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

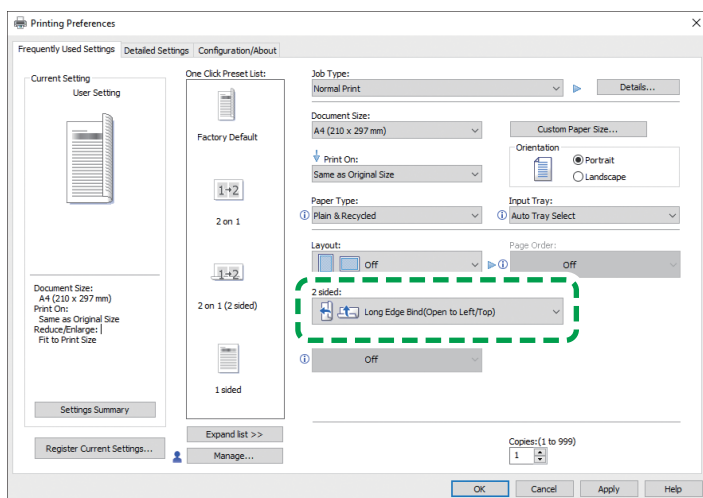
Drukowanie na obu stronach papieru

Drukowanie dwustronne można skonfigurować w sterowniku drukarki.

Definiowanie druku dwustronnego (Windows)

Druk dwustronny definiuje się na karcie [Często używane ustawienia].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ Rozmiar dokumentu, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.
str.97 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. Na karcie [Często używane ustawienia] kliknij „Dwustronnie”, aby wybrać stronę oprawy oraz sposób otwierania dokumentu.



EBW362

Orientacja oryginału i sposób otwierania

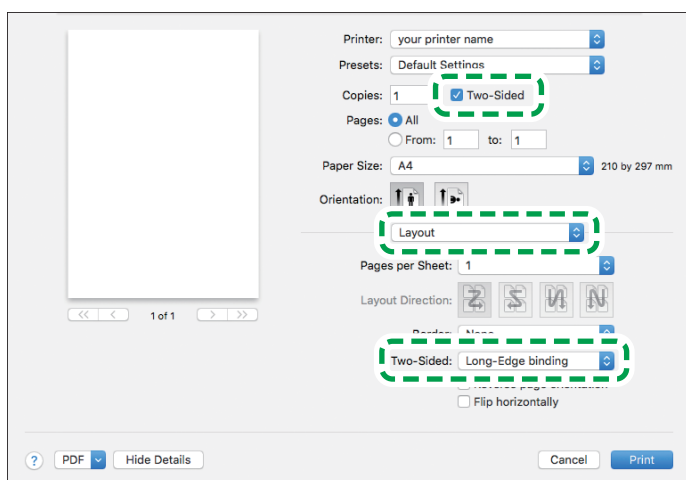
Orientacja	Otwórz na lewo	Otwórz do góry
Pionowo 		
Poziomo 		

4. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.

Definiowanie druku dwustronnego (OS X/macOS)

Druk dwustronny można zdefiniować w menu [Makieta].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.
str.97 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"
3. Zaznacz pole wyboru [Two-Sided], a następnie wybierz [Makieta], aby określić stronę oprawy i sposób otwierania papieru.



EBW385

Orientacja oryginału i sposób otwierania

Dlouhá strana



Krátká strana



DZC442

4. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

Łączenie i drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Istnieje możliwość wydrukowania wielu stron w zmniejszonym rozmiarze na jednym arkuszu papieru (łączenie dwóch oryginałów).

Można, na przykład, zmniejszyć oryginał w formacie A4 do formatu A5 i wydrukować dwie strony na jednym arkuszu A4. Jednoczesne użycie funkcji druku dwustronnego i łączenia dwóch oryginałów pozwala oszczędzać papier.

Na jednym arkuszu można wydrukować do 16 stron, określając przy tym układ stron na arkuszu.

4

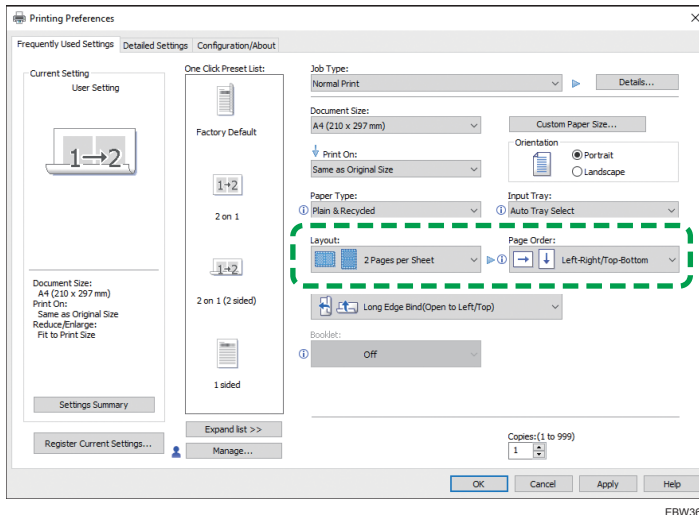


Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (Windows)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się na karcie [Często używane ustawienia].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Wybierz Rozmiar dokumentu, Typ papieru, Orientacja i inne ustawienia.
str.97 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. Określ liczbę stron, jakie mają zostać połączone, oraz ich kolejność.



- Układ: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Kolejność stron: wybierz kolejność stron.
- Narysuj linie ramki: zaznacz pole wyboru Rysuj obrys na karcie [Wyszczegól. ustaw.] tab ► [Dwustr./Układ/Brosz.], aby wydrukować linię oddzielającą strony.

4. Po zakończeniu konfiguracji kliknij [OK], aby wydrukować.

W przypadku drukowania z aplikacji, która obsługuje tę samą funkcję co urządzenie, nie ustawiaj funkcji w aplikacji. Jeśli włączy się ustawienie w aplikacji, rezultat drukowania może różnić się od pożądanego.

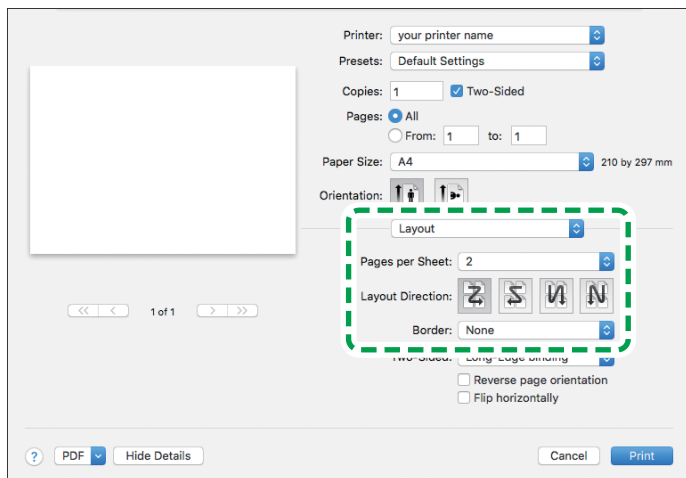
Definiowanie funkcji łączenia dwóch oryginałów (OS X/macOS)

Ustawienia funkcji łączenia dwóch oryginałów definiuje się w menu [Makieta].

1. Otwórz na komputerze dokument, który chcesz wydrukować, i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.
2. Określ rozmiar papieru, orientację i inne ustawienia.

str.97 "Podstawowa procedura drukowania dokumentów"

3. Wybierz menu [Makieta], a następnie określ liczbę stron do połączenia oraz ich kolejność.



EBW386

- Stron na kartce: wybierz liczbę stron do połączenia.
- Położenie makiety: wybierz kolejność stron.
- Obrys: wybierz typ linii obrysu, jaka ma oddzielać poszczególne strony.


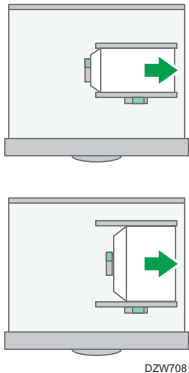
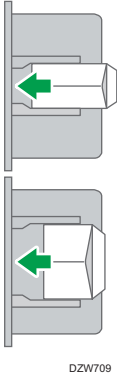

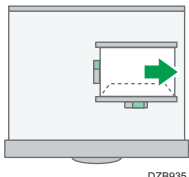
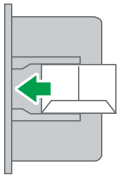
4. Po zakończeniu konfigurowania kliknij [Drukuj], aby wydrukować.

Drukowanie na kopertach

Koperty należy umieszczać w tacy ręcznej lub w kasecie na papier.

Włóż koperty do urządzenia i zmień ustawienia papieru w kasecie na Panelu sterowania.

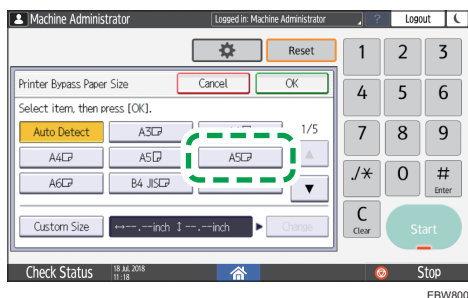
1. Umieść kopertę w tacy ręcznej lub w kasecie na papier.

Typy i orientacje kopert	Kasety od 1 do 3	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku 	 <p>Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z prawej Powierzchnia do zadruku: na wierzchu</p>	 <p>Klapka: otwarta Dolna krawędź koperty: z lewej Powierzchnia do zadruku: na spodzie</p>
Koperty otwierane z boku 	 <p>Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na wierzchu</p>	 <p>Klapka: zamknięta Dolna krawędź koperty: z tyłu Powierzchnia do zadruku: na spodzie</p>

2. Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].

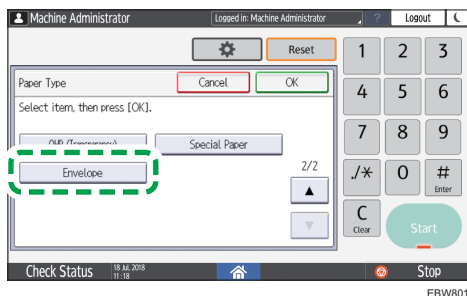


3. Naciśnij [Ust.kasety na papier] ► [Roz.pap.w kasecie] lub [Roz.pap.na tacy ręcznej druk.], a następnie wybierz rozmiar kopert.



- Jeśli rozmiaru koperty umieszczonej w urządzeniu nie ma na liście, wybierz opcję [Rozmiar niestandardowy] i wprowadź prawidłową wartość.

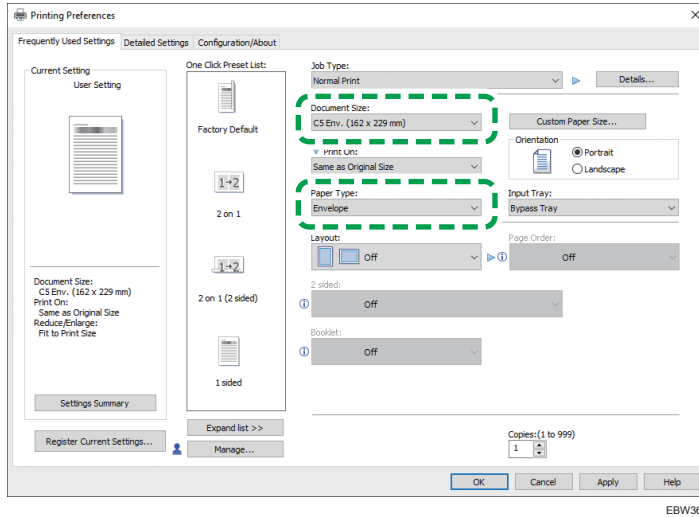
4. Naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij „Typ papieru” dla tacy/kasety, w której znajdują się koperty, a następnie wybierz [Koperta].



6. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (🏠).
7. Otwórz na komputerze dokument do druku i wyświetl ekran ustawień sterownika drukarki z menu drukowania używanego programu.

8. Określ rozmiar i typ papieru.

Windows

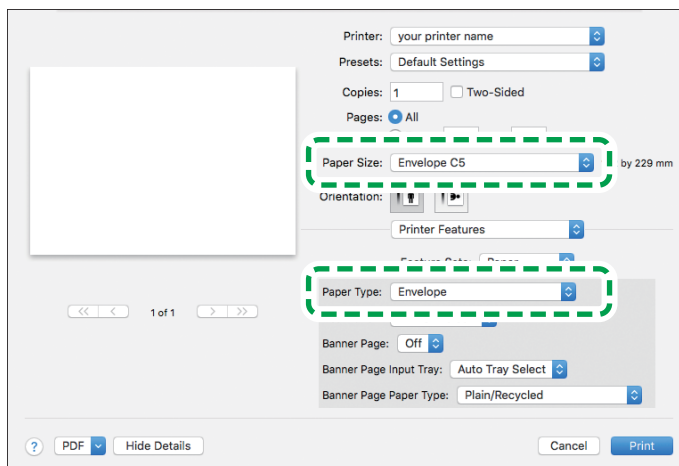


- Rozmiar dokumentu: wybierz rozmiar koperty. Jeśli rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wprowadź właściwą wartość w opcji [Niestand. rozmiar papieru...].
- Typ papieru: [Koperta]

Często używany niestandardowy rozmiar papieru można zdefiniować jako jedną z pozycji na liście rozmiarów dokumentów.

Patrz „Drukowanie na papierze o niestandardowym rozmiarze umieszczonym na tacy ręcznej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

OS X/macOS



- Rozmiar papieru: wybierz rozmiar kopert. Jeśli żądanego rozmiaru kopert nie ma wśród dostępnych opcji, wybierz [Własne wymiary stron] i wprowadź wymaganą wartość.
- Typ papieru: [Envelope]

9. Wykonaj wydruk.

Drukowanie pliku wydruku bezpiecznego z użyciem szybkiego zwolnienia do druku

Dzięki funkcji Wydruki oczekujące użytkownik może przejrzeć listę dokumentów zapisanych w pamięci urządzenia. Można wybrać i wydrukować dowolny dokument z listy.

★ Ważne

- Dokument bezpiecznego wydruku jest usuwany automatycznie po wydruku.

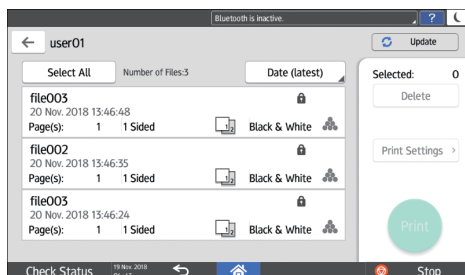
1. Na ekranie głównym naciśnij [Wydruki oczekujące].



2. Na ekranie Szybkie zwolnienie do druku wybierz identyfikator użytkownika użyty do zapisania dokumentu.
3. Wprowadź hasło do dokumentów i naciśnij przycisk [OK].

Wyświetlana jest lista dokumentów odpowiadających podanemu hasłu.

4. Wybierz dokument do druku.



Jednorazowo można wybrać wiele dokumentów.

Dla wybranych dokumentów można wykonać następujące czynności:

- Usunąć
 - Usuwa wybrane dokumenty.
 - Patrz „Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego zapisanego na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Ustaw druk.
 - Można zmienić liczbę kopii.

5. Naciśnij [Drukuj].

Drukowanie bezpośrednio z nośnika pamięci USB Flash lub karty SD

Istnieje możliwość podłączenia nośnika pamięci do gniazda multimediiów w urządzeniu i wydrukowanie zapisanych na nim plików. Ułatwia to drukowanie danych z zewnętrznych źródeł.

OSTRZEŻENIE

- Trzymaj karty SD i nośniki pamięci USB z dala od dzieci. Jeśli dziecko połknie kartę SD lub urządzenie pamięci masowej należy skonsultować się z lekarzem.

Uwaga

- Funkcja druku bezpośredniego obsługuje urządzenia pamięci masowej USB oraz karty SD. Jednakże niektóre rodzaje urządzeń pamięci masowej USB oraz kart SD nie są obsługiwane.
- Urządzenie nie umożliwia drukowania dokumentów przekraczających 1 GB.
- Możesz wybrać maksymalnie 99 plików nie przekraczających łącznie 1 GB.
- Jeśli zadanie drukowania pliku PDF zostanie anulowane, wykonaj wydruk z przeglądarki PDF, np. Acrobat Reader, korzystając ze sterownika drukarki.

Drukowane formaty plików

Format pliku	Szczegóły
Pliki JPEG	Exif wersja 1.0 lub nowsza
Pliki TIFF	Nieskompresowane pliki TIFF Pliki TIFF skompresowane metodą MH, MR lub MMR
Pliki PDF	PDF wersja 1.7 (zgodność z Acrobat 8.0) lub wcześniejsze ^{* 1}

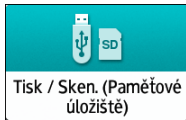
* 1 Urządzenie nie obsługuje następujących funkcji: przestrzeń kolorów Crypt Filter lub DeviceN (ponad osiem składników), adnotacja ze znakiem wodnym, elementy opcjonalne (wersja 1.6), AcroForm

Uwaga

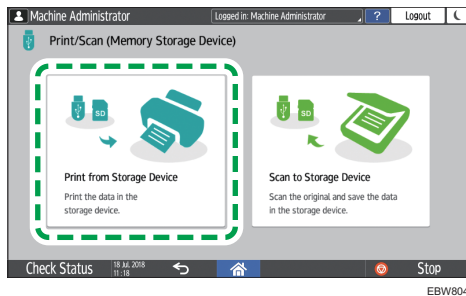
- Nie można wydrukować pliku PDF w rozmiarze niestandardowym.

Drukowanie z nośnika pamięci lub aplikacji skanującej

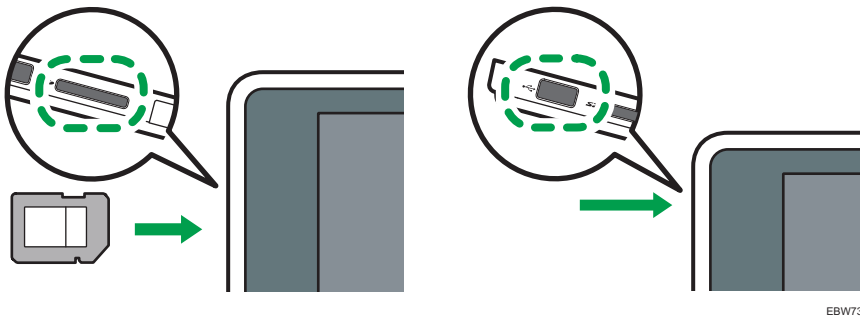
1. Na ekranie głównym naciśnij [Drukuj/skanuj (urządzenie pamięci masowej)]



2. Na ekranie drukowania/skanowania (z nośnika pamięci) naciśnij [Wydruk z urządzenia pamięci]



3. Podłącz nośnik pamięci do gniazda multimediiów na boku panelu operacyjnego.



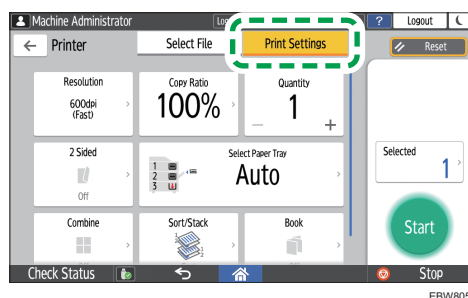
4. Naciśnij [USB] lub [Karta SD].

5. Wybierz plik do druku.

Pliki z zewnętrznych nośników pamięci są wyświetlane jako ikony lub miniatury.



6. Naciśnij [Ustaw.wydruku], aby wybrać ustawienia druku dwustronnego lub wykończenia zgodnie z potrzebą.



4

- Współ.kopiov.: wybierz, czy dokument ma zostać wydrukowany w oryginalnym rozmiarze czy jako zmniejszony lub powiększony w celu dopasowania do rozmiaru papieru.
- Ilość: wprowadź liczbę wydruków.
- Rozdzielczość: wybierz rozdzielczość drukowanego obrazu.
- Wybierz kasetę na pap.: wybierz kasetę z papierem.
- 2str.: wybierz kierunek otwierania wydrukowanego arkusza.
- Łącz: wybierz, czy połączyć kilka stron na jednym arkuszu.
- Sortowanie/układanie: wybierz, czy chcesz drukować pełnymi zestawami czy partiami strona po stronie.
- Książka: wybierz kierunek otwierania dla opcji oprawy Magazyn. Ustawienie oprawy Magazyn można wybrać wyłącznie w przypadku drukowania pliku w formacie PDF.

7. Naciśnij [Rozp.], aby rozpocząć drukowanie.

5. Skanowanie

Skonowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail

Po zeskanowaniu dokumentu można go załączyć do wiadomości e-mail i wysłać z urzędnia.

- Wcześniej należy skonfigurować serwer SMTP i ustawienia sieciowe.
Patrz „Skonfigurowanie ustawień wysyłania e-maili z urzędnia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Aby ułatwić wybór odbiorcy przy wysyłaniu wiadomości e-mail, zapisz jego adres w książce adresowej.
Patrz „Rejestrowanie adresów e-mail w książce adresowej”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

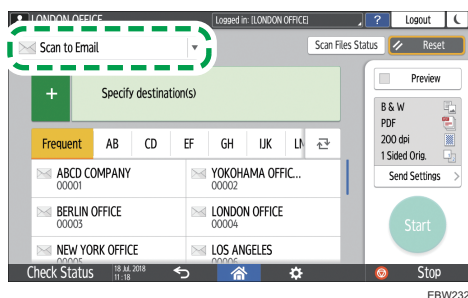
5

Podstawowa procedura wysyłania wiadomości e-mail

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

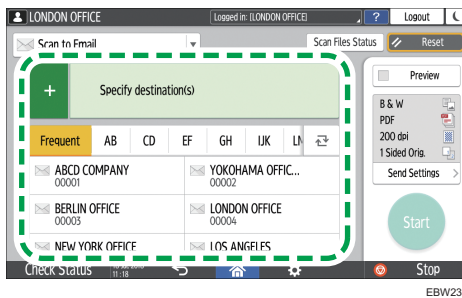
Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

5. Naciśnij [Nadawca] i wskaż nadawcę.

- Jeśli urządzenie jest obsługiwane przez zalogowanego użytkownika, to on zostaje wprowadzony jako nadawca.
- Jeśli w opcji [Włączone] ► [Ustawienia systemu] ► [Przesyłanie pliku] wybrane jest ustawienie [Autom. określanie nazwy nadawcy], można wysłać wiadomość e-mail nawet bez określania nadawcy. Nadawcą jest wówczas adres e-mail zarejestrowany w urządzeniu.

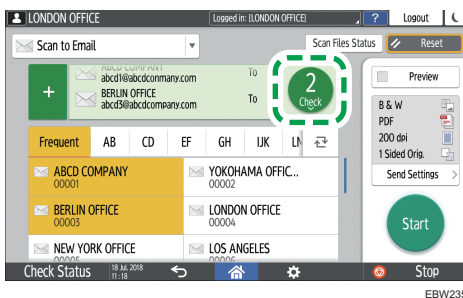
6. Wybierz odbiorcę na ekranie skanera.



- Aby wpisać adres e-mail ręcznie lub wyszukać odbiorcę w książce adresowej, naciśnij **+** i określ odbiorcę.



- Aby ponownie określić odbiorcę lub wybrać [Do], [DW] lub [UDW], naciśnij **2**.



7. Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.

str. 130 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

str. 132 "Określanie typu pliku podczas skanowania dokumentu"

8. Naciśnij przycisk [Start].

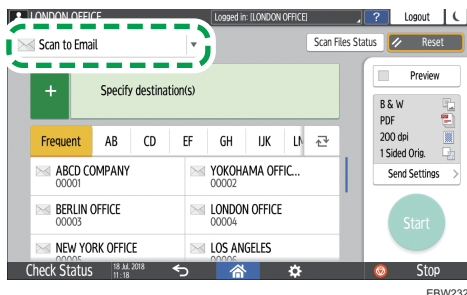
Zapisywanie adresu e-mail odbiorcy w książce adresowej podczas wysyłania wiadomości e-mail

Wprowadzany ręcznie adres e-mail można przed wystaniem wiadomości e-mail zapisać w książce adresowej.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Skanowanie do e-mail] na ekranie skanera.



3. Umieść oryginał w skanerze.

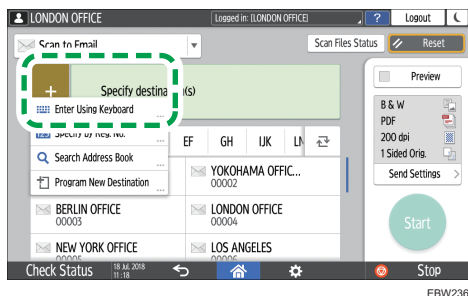
Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.

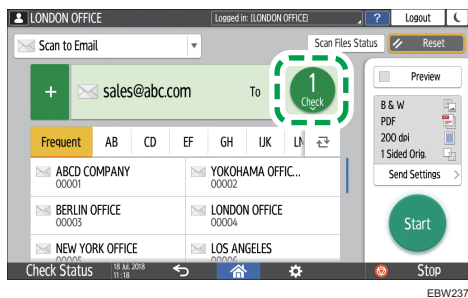
str. 130 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

str. 132 "Określanie typu pliku podczas skanowania dokumentu"

5. Naciśnij **+**, a następnie wybierz opcję [Wpisz używając klawiat.].



6. Wprowadź adres e-mail i naciśnij .



7. Wybierz ręcznie wprowadzony adres e-mail i naciśnij [Zarej.w książ.adr.].



5

8. Wprowadź nazwę i inne dodatkowe informacje.

9. Po zapisaniu danych naciśnij [OK], aby zamknąć książkę adresową.

10. Naciśnij [Start] na ekranie skanera.

Skanowanie dokumentów i wysyłanie zeskanowanych danych do folderu

Aby móc wysyłać skanowane dane do folderu udostępnionego na komputerze, należy najpierw utworzyć na komputerze taki folder i zapisać go jako folder docelowy w książce adresowej.

- Konieczne jest także skonfigurowanie ustawień niezbędnych do łączenia się urządzenia z siecią. Patrz „Podłączenie się do przewodowej sieci LAN” i „Podłączenie się do przewodowej sieci LAN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Folder docelowy można łatwo dodać do książki adresowej przy użyciu aplikacji Asystent skanowania do folderu. Patrz „Określenie docelowego folderu zapisu skanów za pomocą aplikacji Asystent skanowania do folderu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

⚠ Uwaga

- Użycie protokołu SMB 3.0 umożliwia zapisanie pliku w folderze specjalnie skonfigurowanym na stosowanie szyfrowania.

5

Drukowanie arkusza kontrolnego

Wydrukowanie poniższego arkusza kontrolnego pozwala sprawdzić wartości ustawień dotyczących komputera docelowego.

Arkusz kontrolny		
Nr	Elementy do sprawdzenia (przykładowe wartości ustawień)	Kolumna do wpisania ustawienia
	Computer name	
[1]	Włącz/wyłącz ustawienie serwera DHCP	
	Adres IP	

Arkusz kontrolny

Nr	Elementy do sprawdzenia (przykładowe wartości ustawień)	Kolumna do wpisania ustawienia
[2]	Nazwa domeny/grupy roboczej	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nazwa logowania użytkownika komputera	
[3]	Hasło logowania do komputera	
[4]	Nazwa udostępnionego na komputerze folderu	

5

Konfiguracja danych komputera (Windows)

Sprawdź nazwę, adres IP i inne dane komputera użytego do utworzenia folderu udostępnionego i zapisz je na arkuszu kontrolnym.

1. Kliknij menu [Start] na komputerze, a następnie kliknij [System Windows] ► [Wiersz polecenia].
2. Wprowadź polecenie „ipconfig/all” i naciśnij klawisz [Enter].
3. Sprawdź nazwę komputera, stan włączenia/wyłączenia serwera DHCP i adres IP. Zapisz te informacje w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.

```
C:\Users\WML2310>ipconfig/all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : LAPTOP-5955S09U
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No

Ethernet adapter :

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Realtek PCIe GBE Family Controller
Physical Address. . . . . : 80 00 00 00 00 00
DHCP Enabled. . . . . : No
IP Address . . . . . : 192.168.0.152 (Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.0.1
```

DZC501

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

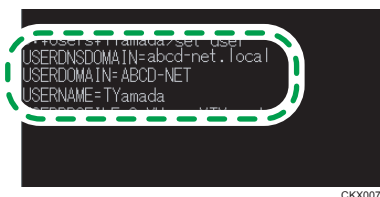
[1]	Název počítače	LAPTOP-5955S09U
	Nastavení zapnout/ vypnout DHCP server	Ne
	IP adresa	192.168.0.152

DZCS23

4. Wprowadź „set user” i naciśnij klawisz [Enter].

Pomiędzy „set” i „user” użyj spacji.

5. Sprawdź nazwę domenową, nazwę grupy roboczej oraz nazwę logowania użytkownika i zapisz te informacje w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.



CKX007

5

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[2]	Název domény / pracovní skupiny	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Uživatelské jméno pro přihlášení k počítači	TYamada

DZCS24

Text „USERDNSDOMAIN” nie jest wyświetlany, jeśli zalogowany użytkownik, który wykonał polecenie, jest użytkownikiem lokalnym.

6. Sprawdź hasło logowania na komputerze i zapisz je w pozycji [3] na arkuszu kontrolnym.

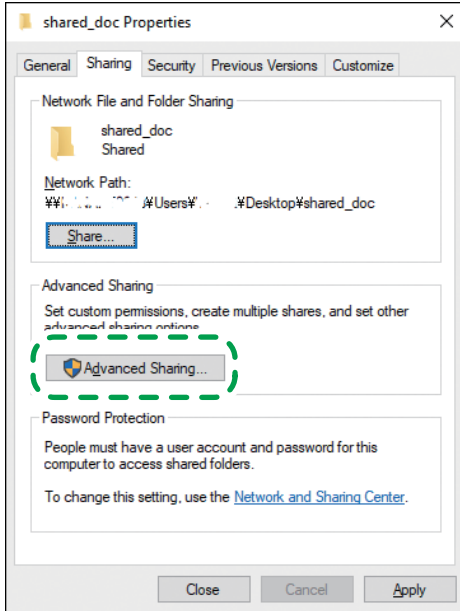
Dane wymagane na komputerze zostały potwierdzone. Teraz utwórz na komputerze folder udostępniony i ustaw uprawnienia dostępu do niego.

Tworzenie folderu udostępnionego (Windows)

Utwórz folder udostępniony na komputerze z systemem Windows i zdefiniuj uprawnienia dostępu do folderu.

1. Zaloguj się do systemu Windows jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Utwórz nowy folder w Eksploratorze systemu Windows i zapisz nazwę folderu w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.

3. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij [Właściwości].
4. Na karcie [Udostępnianie] kliknij opcję [Udostępnianie zaawansowane].

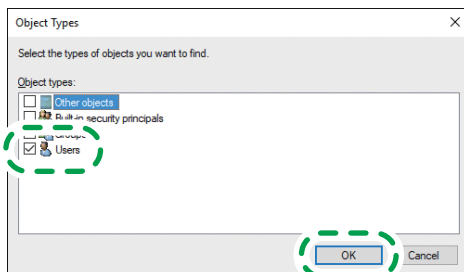


DZC318

5. Zaznacz pole wyboru [Udostępni ten folder], a następnie kliknij [Uprawnienia].

Po ukończeniu tej procedury usuń pozycję Wszyscy (nieokreślony użytkownik), a następnie dodaj użytkownika, który ma mieć uprawnienia dostępu do tego folderu. W niżej pokazanym przykładzie wprowadzono użytkownika, którego dane zostały zapisane na arkuszu kontrolnym.

6. Wybierz opcję [Wszyscy] w pozycji [Nazwy grup lub użytkowników], a następnie kliknij [Usuń].
7. Kliknij [Dodaj] ► [Zaawansowane] ► [Typy obiektów].
8. Wybierz opcję [Użytkownicy], a następnie kliknij [OK].



DZC319

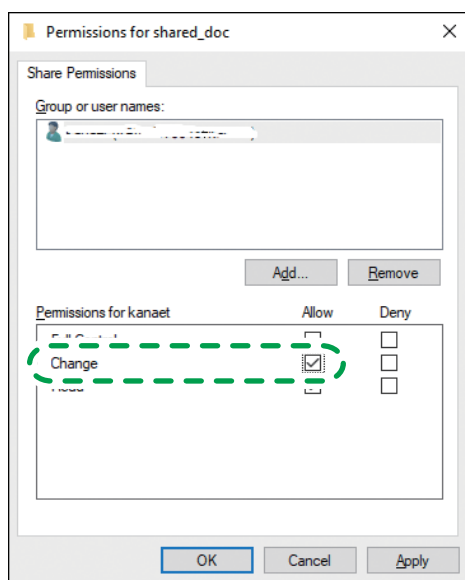
9. Kliknij [Lokalizację], wybierz nazwę domenową lub grupę roboczą, do której należy użytkownik (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].
10. Kliknij [Zaawansowane] ► [Znajdź teraz].

11. W wynikach wyszukiwania wybierz nazwę użytkownika komputera, którą chcesz dodać (pozycja [2] na arkuszu kontrolnym), a następnie kliknij [OK].

Jeśli nie możesz znaleźć danego użytkownika, kliknij [Kolumny] lub kliknij prawym przyciskiem myszy pole [Wyniki wyszukiwania], wybierz opcję [Wybierz kolumnę], a następnie wybierz pozycję [Nazwa logowania] z listy [Dostępne kolumny] lub [Nazwa logowania w systemie starszym niż Windows 2000].

12. Kliknij przycisk [OK].

13. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].



DZC320

14. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Uprawnienia dostępu do folderu zostały prawidłowo skonfigurowane. Jeśli mają być określone uprawnienia dostępu do folderu dla innych użytkowników lub grup, folder należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Prawym przyciskiem myszy kliknij utworzony folder, a następnie kliknij pozycję [Właściwości].
2. Kliknij [Edytuj...] na karcie [Zabezpieczenia].
3. Kliknij [Dodaj] ► [Zaawansowane].
4. Wybierz [Typy obiektów] lub [Lokalizacje] i kliknij [Wyszukaj].
5. Wybierz użytkownika lub grupę, któremu/-ej chcesz przypisać uprawnienia, i kliknij [OK].
6. Kliknij przycisk [OK].
7. Wybierz dodanego użytkownika, a następnie zaznacz pole wyboru [Zezwalaj] w obszarze [Uprawnienia].

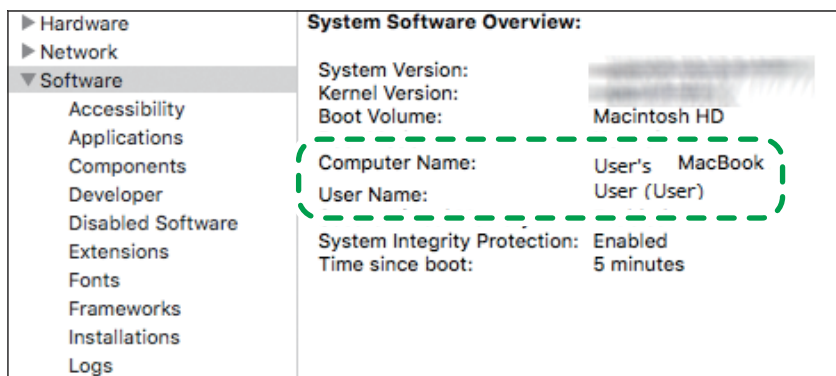
8. Kliknij [OK], aby zamknąć wszystkie okna.

Sprawdzanie danych komputera (OS X/macOS)

Sprawdź nazwę komputera, na którym utworzony został folder udostępniony, nazwę użytkownika oraz inne ustawienia i zapisz te informacje na arkuszu kontrolnym.

1. Zaloguj się na komputerze z systemem OS X/macOS jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
2. Kliknij menu Apple.
3. Kliknij [Raport systemu].
4. Kliknij [Oprogramowanie] na lewym panelu i zapisz wyświetloną nazwę komputera w pozycji [1] oraz nazwę użytkownika w pozycji [2] na arkuszu kontrolnym.

5



DZC525

Gdy wyświetlony zostanie wyżej pokazany ekran, wypełnij arkusz w następujący sposób:

[1]	Název počítače	Můj MacBook
[2]	Uživatelské jméno pro přihlášení k počítači	Uživatel

DZC526

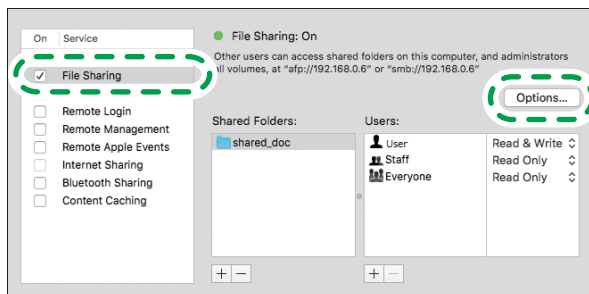
5. Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].
6. W obszarze [Sieć] kliknij [Ethernet] lub [Wi-Fi] i zapisz wyświetlony adres IP w pozycji [1] na arkuszu kontrolnym.

Na tym kończy się konfiguracja wymaganych danych na komputerze. Teraz utwórz folder udostępniony.

Tworzenie folderu udostępnionego (OS X/macOS)

Utwórz folder udostępniony i określ dla niego uprawnienia dostępu.

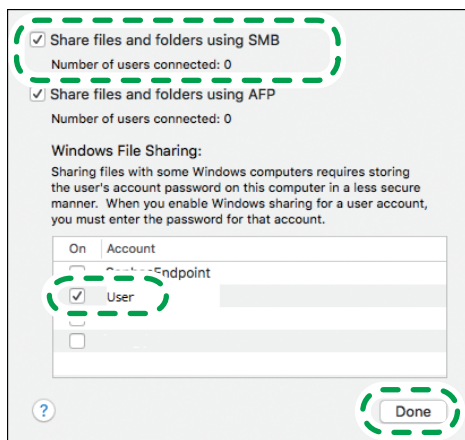
1. Utwórz nowy folder i zapisz jego nazwę w pozycji [4] na arkuszu kontrolnym.
2. Kliknij menu Apple i wybierz [Preferencje systemowe].
3. Kliknij [Udostępnianie], zaznacz pole [Udostępnianie plików], a następnie kliknij [Opcje].



DZC527

4. Zaznacz pola przy [Udostępniaj pliki i foldery za pomocą SMB] i konto użytkownika, które ma zostać użyte do udostępnienia plików, a następnie kliknij [Gotowe].

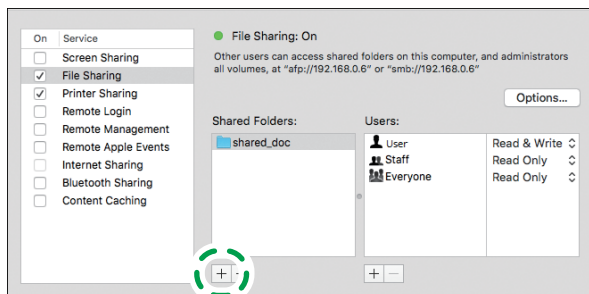
5



DZC528

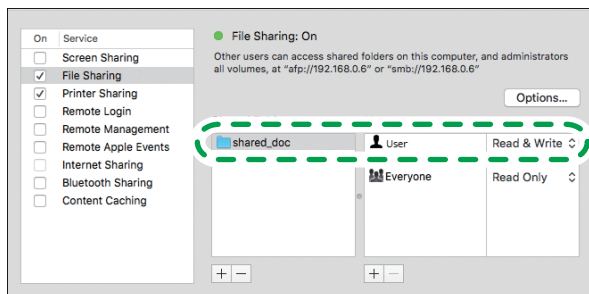
Gdy zostanie wyświetlony ekran [Autoryzacja], wprowadź hasło do wybranego konta i kliknij [Gotowe].

5. Kliknij [+] pod [Udostępnione foldery] na ekranie [Udostępnianie].



DZC529

6. Wybierz folder utworzony w kroku 1 i kliknij [Dodaj].
7. Wybierz folder dodany w kroku 6 i sprawdź, czy uprawnienia użytkownika, który ma mieć dostęp do folderu, są ustawione na „Odczyt i zapis”.



DZC530

Zapisywanie utworzonego folderu udostępnionego w książce adresowej

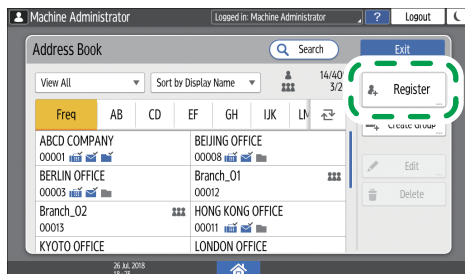
W tym rozdziale przedstawiono procedurę zapisywania folderu udostępnionego utworzonego w systemie Windows. Dla przykładu użyto przy tym danych zapisanych na arkuszu kontrolnym.

1. Naciśnij [Książka adresowa] na ekranie głównym.



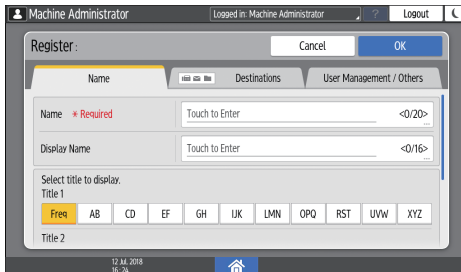
Adresář

2. Naciśnij [Zarejestruj] na ekranie książki adresowej.

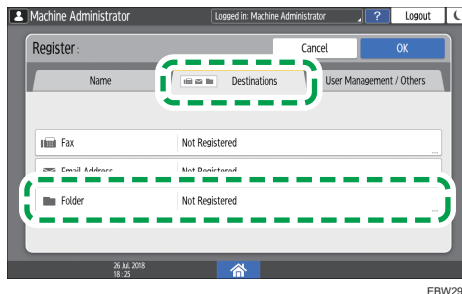


EBW239

3. Wprowadź dane miejsca docelowego w polach na karcie [Nazwa] i wybierz tytuł, pod jakim ma zostać zapisane miejsce docelowe.

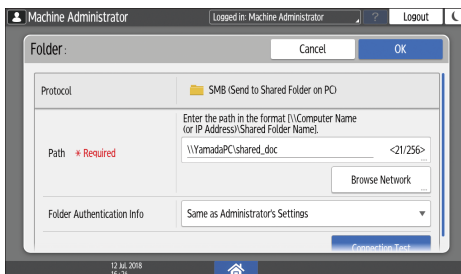


4. Naciśnij kartę [Odbiorcy], a następnie naciśnij [Folder].



EBW294

5. Podaj ścieżkę sieciową do folderu udostępnionego w pozycji "Ścieżka".



Ręczne wprowadzanie ścieżki

Jeśli nazwa komputera to „YamadaPC” (pozycja [1] na arkuszu kontrolnym), a nazwa folderu udostępnionego to „shared_doc” ([4]), wprowadź następującą ścieżkę:

\\YamadaPC\shared_doc

Wybieranie folderu z listy

Wprowadź adres IP lub nazwę hosta komputera, na którym chcesz wyszukać folderu udostępnionego, naciśnij [Przeglądaj sieć], a następnie wybierz folder docelowy.

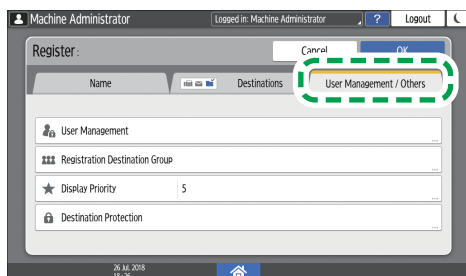
6. W pozycji [Info.autoryzacji folderu] wybierz [Określ inne informacje autoryzacji], a następnie wprowadź nazwę i hasło użytkownika, który ma dostęp do folderu udostępnionego.

7. Naciśnij opcję Test połączenia.

Jeśli nie zostanie nawiązane połączenie, sprawdź wyświetlony komunikat.
str.198 "Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera"

8. Naciśnij przycisk [OK].

9. Naciśnij kartę [Zarządzaj.użytkow./Inni] i wybierz żądane ustawienia.



EBW240

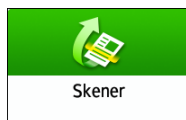
5

10. Naciśnij przycisk [OK].

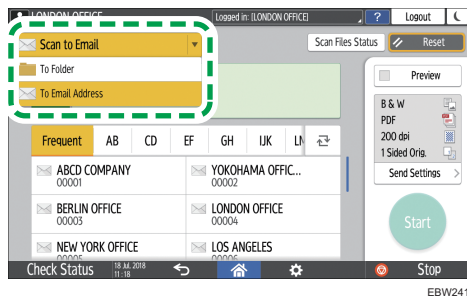
11. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran główny] (🏠).

Podstawowa procedura wysyłania do folderu

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



2. Wybierz [Do folderu] na ekranie skanera.



EBW241

3. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

4. Naciśnij [Ust.wysył.] i skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z przeznaczeniem skanowanych danych.

str. 130 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

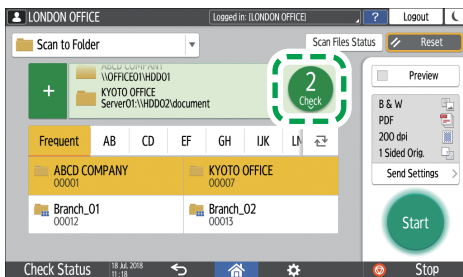
str. 132 "Określanie typu pliku podczas skanowania dokumentu"

5. Naciśnij +, wybierz [Wyszukaj książkę adr.] lub [Określ według nr.rej.], a następnie wybierz folder udostępniony zapisany w książce adresowej.



EBW242

- Aby wprowadzić te dane ręcznie, naciśnij + i wybierz [Wpis ręczny]. Wprowadź wymagane informacje.
- Aby ponownie wybrać miejsce docelowe, naciśnij 2.



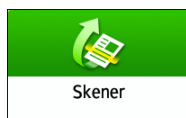
EBW243

6. Naciśnij przycisk [Start].

Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością

Jakość i gęstość skanowania określa się na ekranie [Ust.wysył.].

1. Naciśnij [Skener] na ekranie głównym.

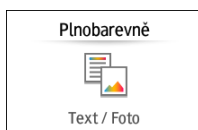


2. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

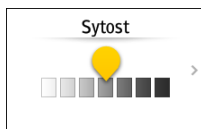
3. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera i określ typ oryginału (jakość), gęstość i rozdzielczość.

Określanie typu oryginału



Typ oryginału	Przeznaczenie
Czarno-białe: tekst	Dokument czarno-biały składający się głównie z tekstu. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: tekst / foto	Dokument czarno-biały z tekstem i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Czarno-białe: foto	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany w dwóch odcieniach czerni i bieli.
Skala szarości	Dokument czarno-biały z rysunkami i zdjęciami. Oryginał jest skanowany jako obraz złożony z wielu odcieni szarości.
Pełnokolorowe: tekst / foto	Dokument kolorowy składający się głównie z tekstu.
Pełnokolorowe: fotog.błyszcz.	Kolorowy oryginał, na przykład wydruki lub zdjęcia na papierze światłoczułym.

Ustawianie gęstości



- Aby dostosować gęstość, przesunij wskaźnik [Sytost] w lewo lub w prawo. Im dalej na prawo znajduje się wskaźnik, tym ciemniejsze są kolory na skanowanym obrazie.
- Aby gęstość była dobierana automatycznie podczas skanowania oryginału z tłem innym niż białe, takiego jak gazeta lub prześwitujące dokumenty, zaznacz pole wyboru [Auto. nasyc.].
- Można określić poziom zaciemnienia dla funkcji [Auto. nasyc.] w [Funkcje skanera] ► [Ustawienia skan.] ► [Nasycenie tła ADS (Pełnokolorowe)].
- Patrz „Ustawienia skanowania (ustawienia skanera)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Określanie rozdzielczości



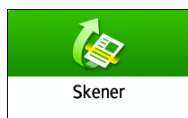
Istnieje możliwość wyboru rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów. Im większa rozdzielczość, tym lepsza jakość obrazu, ale jednocześnie tym większy rozmiar skanowanych danych.

4. Aby wysłać zeskanowany dokument na adres e-mail, naciśnij [Nadawca], a następnie wybierz nadawcę.
5. Wybierz odbiorcę i naciśnij przycisk [Start].

Określanie typu pliku podczas skanowania dokumentu

Ustawienia te wybiera się w obszarze [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

1. Naciśnij [Skaner] na ekranie głównym.



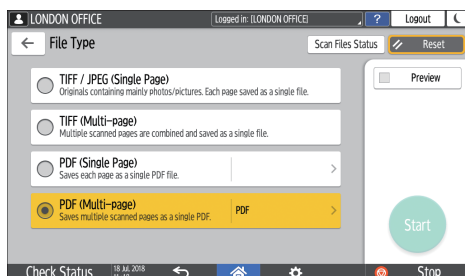
2. Umieść oryginał w skanerze.

Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

3. Naciśnij [Ust.wysył.] na ekranie skanera.

4. Naciśnij [Typ pliku] i wybierz jako jaki typ pliku zapisać skanowany dokument.

Aby wyświetlić ekran szczegółowych ustawień, naciśnij [Inne].



- TIFF / JPEG (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik obrazu.
 - Jeśli jako [Typ oryginału] wybrano Czarno-biały, zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie TIFF.
 - W przypadku wybrania opcji Skala szarości lub Pełen kolor jako [Typ oryginału] zeskanowany dokument zostanie wysłany w formacie JPEG.
- TIFF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jeden plik z obrazami.
- PDF (jednostr.): każda strona jest zapisywana jako osobny plik PDF.
- PDF (wielostr.): wiele stron jest łączonych w jednym pliku PDF.

Poza normalnym formatem PDF można również wskazać format [PDF/A], który spełnia międzynarodowe standardy i nadaje się do przechowywania długoterminowego.

5. Wybierz ustawienia skanowania zgodne z przeznaczeniem skanowanych danych.
str.130 "Skanowanie oryginału z określoną jakością i gęstością"

6. Wybierz odbiorcę/miejsce docelowe, do którego ma zostać wysłany zeskanowany dokument, a następnie naciśnij [Start].

↓ Uwaga

- Można również umieścić w pliku PDF ustawienia zabezpieczeń.
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

6. Web Image Monitor

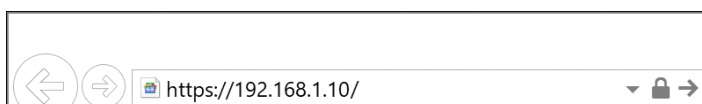
Przy użyciu programu Web Image Monitor

Web Image Monitor to ekran umożliwiający sprawdzenie stanu oraz ustawień urządzenia z poziomu komputera.

Jeśli urządzenie i komputer są podłączone do sieci, dostęp do narzędzia Web Image Monitor można uzyskać, wpisując adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.

Otwieranie narzędzia Web Image Monitor

1. Wprowadź adres IP urządzenia na pasku adresu przeglądarki internetowej.



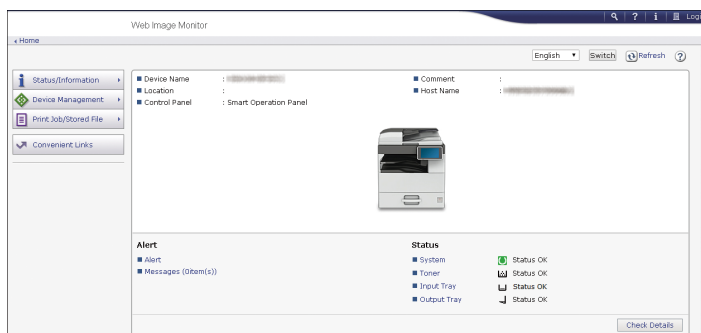
Przykład: jeśli adres IP urządzenia to „192.168.1.10”

- Jeśli włączony jest protokół SSL
https://192.168.1.10/
- Jeśli nie jest włączony protokół SSL
http://192.168.1.10/

Jeśli nie wiesz, czy protokół SSL jest włączony w urządzeniu, wprowadź adres rozpoczynający się od https. Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, wprowadź adres rozpoczynający się od http.

Przy wpisywaniu adresu IPv4 nie wpisuj „0” dla każdego segmentu. W przypadku wpisania „192.168.001.010” dostęp do urządzenia nie będzie możliwy.

2. Sprawdzanie stanu lub ustawień urządzenia na stronie głównej narzędzia Web Image Monitor.



Wyświetlany jest stan urządzenia oraz pozostałe materiały eksploatacyjne.

Aby zmienić ustawienia, kliknij [Logowanie] w prawym górnym narożniku ekranu i wprowadź nazwę użytkownika i hasło.

Zalecana przeglądarka internetowa

Windows	OS X/macOS
Internet Explorer 11 lub nowszy	Safari 3,0 lub nowszy
Firefox 10, 15 lub nowsza	Firefox 10, 15 lub nowsza
Google Chrome, wersja 19 lub nowsza	Google Chrome, wersja 19 lub nowsza
Microsoft Edge 20 lub nowsza	-

- W przeglądarce Internet Explorer można korzystać z oprogramowania czytającego tekst z ekranu JAWS 7.0 lub nowszego.

⚠ Uwaga

- Jeśli używany jest serwer DNS lub WINS, w celu nawiązania połączenia z serwerem można użyć nazwy hosta zamiast adresu IP.
- Jeśli ekran jest zniekształcony lub działanie narzędzia jest niestabilne, upewnij się, że w komputerze włączony jest skrypt JavaScript i opcja używania plików cookie.
- W przypadku używania nazwy hosta w systemie Windows Server 2008 lub nowszym w środowisku IPv6, rozpoznaj nazwę hosta na zewnętrznym serwerze DNS. Nie możesz użyć pliku hosta.
- Konfigurując ustawienia z poziomu Web Image Monitor nie loguj się do urządzenia z poziomu panelu sterowania. Ustawiona wartość może nie zostać zastosowana.

Funkcje dostępne w narzędziu Web Image Monitor

Elementy widoczne na ekranie Web Image Monitor oraz dostępne ustawienia zależą od tego, czy urządzenie jest zalogowane.

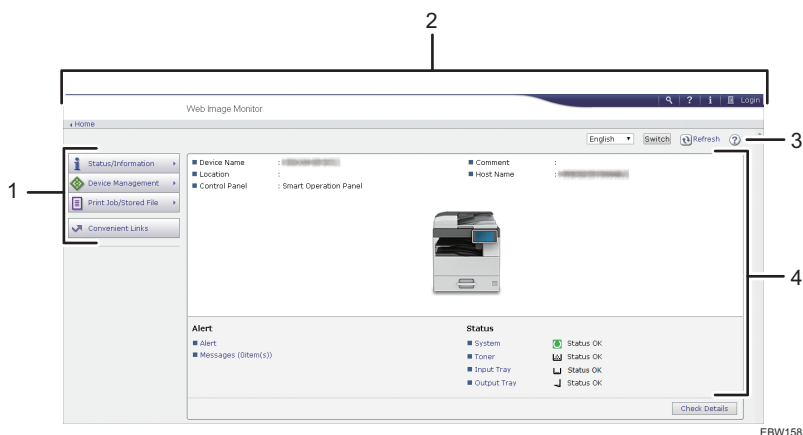
- Jeśli nie jest zalogowane
Widoczny jest stan urządzenia, ustawienia i stan zadań. Można przeglądać ustawienia urządzenia, ale nie można ich zmieniać.
- Gdy jest zalogowane (jako użytkownik)
Zaloguj się jako użytkownik zapisany w książce adresowej. Użytkownicy mogą obsługiwać wykonane przez siebie zadania i zmieniać niektóre ustawienia urządzenia.
- Gdy jest zalogowane (jako administrator)
Administrator może zmieniać wszystkie ustawienia urządzenia.

Dostępne możliwości

Funkcja	Bez logowania	Użytkownik	Administrator
Stan urządzenia	✓	✓	✓
Ustawienia urządzenia	✓*1	✓*1	✓
Edycja ustawień urządzenia	-	✓*1	✓
Lista zadań	✓	✓	✓
Historia zadań	✓	✓	✓
Dostęp do książki adresowej	-	✓	✓
Ustawienia sieci	-	✓*1	✓
Edycja ustawień sieciowych	-	✓*1	✓
Anulowanie drukowania	-	-	✓
Ustawienia zabezpieczeń	-	-	✓

✓: dostępne -: niedostępne

*1 W zależności od ustawień administratora

Ekran narzędzia Web Image Monitor**1. Menu**

Wyświetlane są niżej opisane elementy menu.

- Stan/informacja: wyświetla stan urządzenia, skonfigurowane opcje, licznik i stan zadań.

- Zarządzanie urządzeniem: zarządzanie ustawieniami urządzenia i książką adresową.
- Zadanie druk./zap.plik: obsługa plików zapisanych w sterowniku drukarki.
- Użyteczne linki: Wyświetla odnośniki do ulubionych adresów URL.

2. Nagłówek

W prawym górnym narożniku ekranu znajduje się ikona prowadząca do ekranu logowania. Wyświetlane są także przyciski pomocy, informacji o wersji i wyszukiwania słów kluczowych.

3. Odświeżanie/pomoc

 (Odśwież): aktualizacja informacji w obszarze roboczym.

 (Pomoc): wyświetlenie lub pobranie zawartości plików pomocy.

4. Główny obszar

Pokazuje stan i ustawienia urządzenia.



Ustawienie pomocy do Web Image Monitor



Do Web Image Monitor zapewniona jest Pomoc, w której opisano funkcje poszczególnych ustawień. Gdy korzysta się z Pomocy po raz pierwszy, można wybrać czy informacje mają zostać wyświetlone online czy pobrać plik Pomocy.

Przełączaj pomoc online teraz

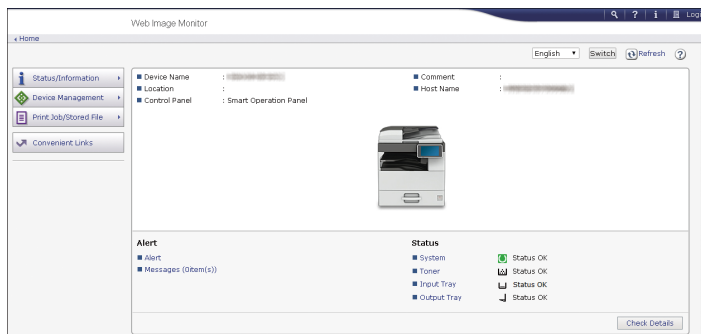
Najnowsze wersja Pomocy do Web Image Monitor jest dostępna do przeglądania w Internecie.

Załaduj plik pomocy

Pomoc do Web Image Monitor można pobrać na komputer i tam ją przejrzeć. Jeśli plik Pomocy zostanie zapisany na serwerze sieciowym i przypisany do przycisku Pomoc ( ) Pomoc będzie można przeglądać bez połączenia z Internetem.

Aby przypisać pobrany plik Pomocy do przycisku Pomoc ( ) należy wskazać ścieżkę do pliku Pomocy zgodnie z poniższą procedurą.

1. Zaloguj się do programu Web Image Monitor jako administrator.
2. Kliknij przycisk Pomocy ( ) w prawym górnym rogu ekranu.



3. Wybierz system operacyjny i język wyświetlania, a następnie kliknij [Pobierz].

4. **Rozpakuj pobrany plik zip i zapisz go na serwerze sieciowym.**
5. **Kliknij [Konfiguracja] w menu "Zarządzanie urządzeniem" w Web Image Monitor.**
6. **Kliknij [Strona Web] w kategorii "Strona Web".**
7. **Wpisz ścieżkę do pliku Pomocy zapisanego na serwerze sieciowym w polu "URL" w "Ustaw docelowy URL Pomocy".**

Na przykład jeśli URL pliku Pomocy na serwerze Web to „http://a.b.c.d/HELP/EN/index.html”, wpisz „http://a.b.c.d/HELP/”.

8. **Kliknij przycisk [OK].**
9. **Po zakończeniu procedury wyloguj się i zamknij Web Image Monitor.**

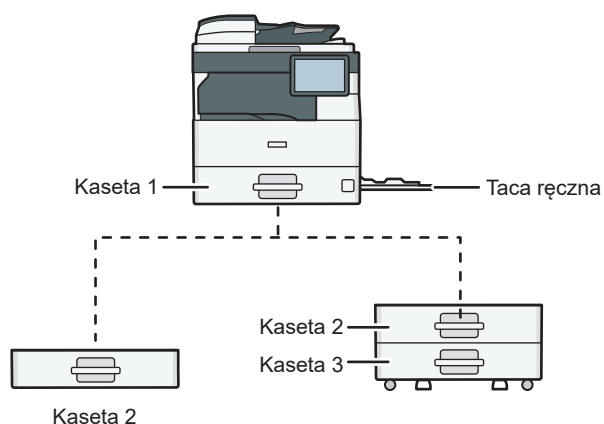
7. Uzupelnianie papieru i tonera

Wkladanie papieru do kasety na papier

Metoda wkładania papieru zależy od typu kasety.

⚠ OSTRZEŻENIE

- Podczas ładowania papieru należy chronić palce przed przytraśnięciem i zranieniem.



EBW153

- Przed włożeniem papieru do kasety sprawdź, jakie rozmiary i typy papieru można w niej umieszczać, i potwierdź automatycznie wykrywany rozmiar papieru.
str. 147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
- W przypadku wkładania papieru, którego rozmiar nie jest automatycznie wykrywany, określ rozmiar papieru w [Ust.kasety na papier] w obszarze [Ustawienia].
str. 145 "Określanie rozmiaru papieru niewykrywanego automatycznie"
- W celu włożenia cienkiego, grubego lub innego specjalnego papieru określ typ lub grubość papieru w [Ust.kasety na papier] w obszarze [Ustawienia].
Patrz „Ustawienia papieru w kasecie”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- W przypadku wkładania papieru do tacy, w której pozostało tylko kilka kartek, może dojść do pobrania z tacy kilku kartek na raz. Wyjmij wszystkie kartki, przewertuj je, a następnie ponownie je włóż.
- Możesz usłyszeć dźwięk trącego papieru. Nie jest to objaw awarii.

Wkładanie papieru do kaset od 1 do 3

Dopasuj ograniczniki boczne i końcowe do rozmiaru papieru.

★ Ważne

- Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę. Jeśli papier wystaje poza znacznik graniczny, drukowane obrazy mogą być przekrzywione lub może wystąpić zacięcie papieru.

Papier

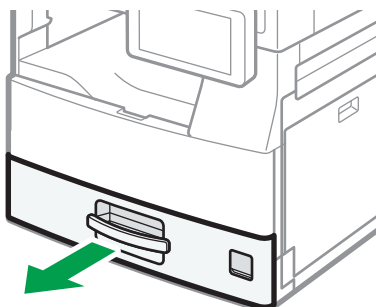


EBW101

- Nie otwieraj górnej kasety w wielopoziomym zespole kaset podczas podawania papieru z dolnej kasety. Spowoduje to zacięcie papieru.

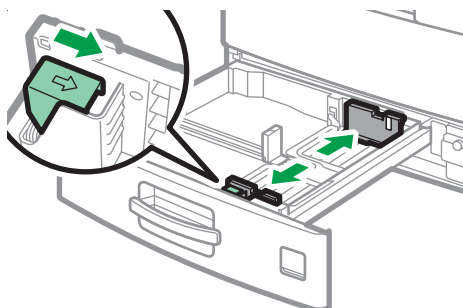
Do każdej kasety papier wkłada się w taki sam sposób. W poniższym przykładzie procedury użyto kasety 1.

1. Ostrożnie wysuń kasetę.



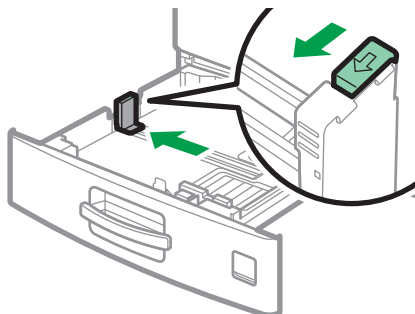
EBW102

2. Naciskając dźwignię zwalniającą boczne ograniczniki, wysuń je na zewnątrz.



EBW751

3. Naciskając dźwignię zwalniającą na ograniczniku końcowym, wysuń ogranicznik na zewnątrz.

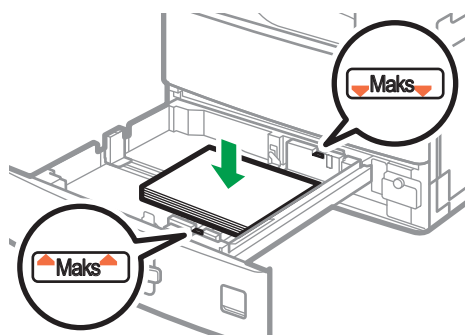


EBW103

4. Wyrównaj brzegi papieru i włóż go stroną do zadrukowania skierowaną do góry.

Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

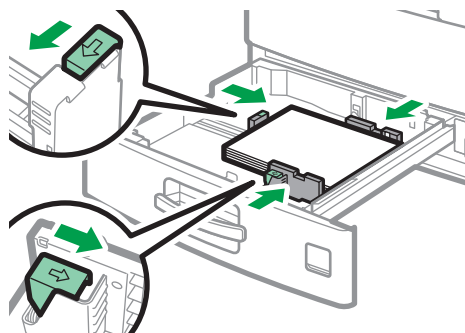
Nie układaj papieru w stos przekraczający tę liczbę.



EBW749

5. Przyciskając dźwignię zwalniającą dostosuj ograniczniki boczne i końcowe do rozmiaru papieru.

Nie pozostawiaj wolnego miejsca pomiędzy papierem a ogranicznikami.



EBW750

6. Wsuń kasetę ostrożnie do pierwotnej pozycji.

Aby z powrotem wsunąć całkowicie wysuniętą kasetę do pierwotnej pozycji, wsuń ją prosto do środka. Jeśli dojdzie do uszkodzenia kasety na papier, może to spowodować zablokowanie się papieru. Ponadto, jeśli wsuniesz kasetę z dużą siłą, ograniczniki boczne kasety mogą się przesunąć.

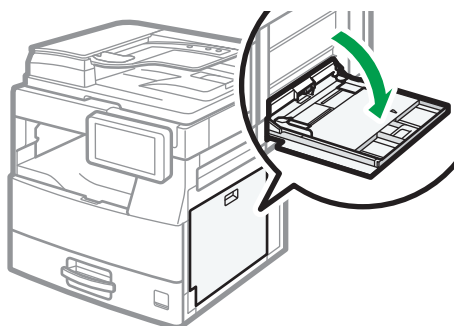
Ładowanie papieru do tacy ręcznej

W tacy ręcznej można umieszczać papier o formatach nieobsługiwanych przez kasety od 1 do 3, na przykład folię czy papier na etykiety (samoprzylepne).

Maksymalna liczba arkuszy, którą można umieścić w tacy ręcznej, zależy od typu papieru.

str. 147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"

1. Otwórz tacę ręczną.



EBW009

W przypadku wkładania papieru większego niż taca ręczna (dłuższego niż papier A4 w orientacji poziomej), wysuń przedłużenie.

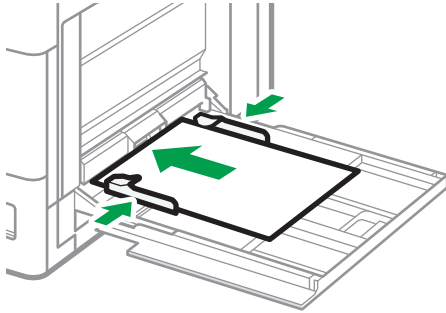
2. Włóż papier stroną do druku skierowaną w dół i lekko wsuń, aż usłyszysz sygnał dźwiękowy.

Przekartkuj arkusze przed ich załadowaniem, tak by kartki nie skleiły się ze sobą i nie zostały pobrane po kilka na raz.

Wkładając koperty lub papier firmowy, sprawdź orientację, ułożenie góra-dół lub umiejscowienie klapki.

- str. 158 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
- str. 161 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"

3. Wyrównaj prowadnice do rozmiaru papieru.



EBW104

↓ Uwaga

- Papier na tacy ręcznej lepiej ułożyć w orientacji .

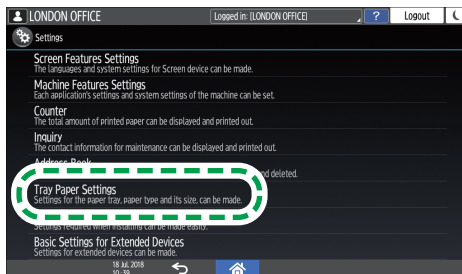
Określanie rozmiaru papieru niewykrywanego automatycznie

Aby załadować do kasety 1 do 3 papier w rozmiarze, który nie jest automatycznie wykrywany, określ rozmiar papieru w panelu operacyjnym.

1. Na ekranie głównym naciśnij [Ustawienia].

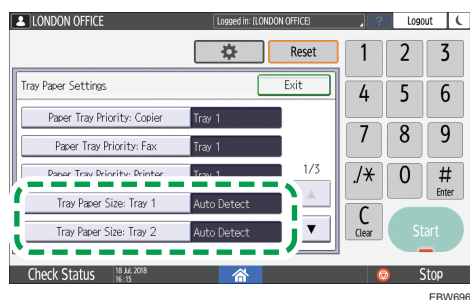


2. Naciśnij przycisk [Ust.kasety na papier].

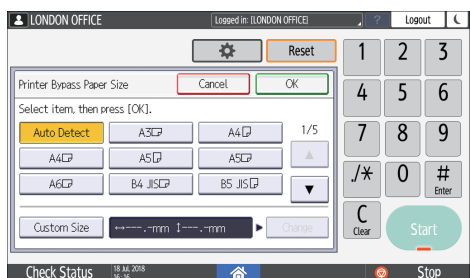


EBW695

3. Wybierz kasetę, do której włożono papier: [Roz.pap.w kasecie:Kaseta 1] do [Roz.pap.w kasecie:Kaseta 3] lub [Roz.pap.na tacy ręcznej druk.].



4. Wybierz rozmiar włożonego papieru.



5. Naciśnij przycisk [OK].

6. Po zakończeniu konfiguracji naciśnij [Ekran główny] (🏠).

⚠️ Uwaga

- By ponownie użyć papieru, którego rozmiar jest wykrywany automatycznie po użyciu papieru, którego rozmiar nie był wykrywany automatycznie, zmień ponownie ustawienia na wykrywanie automatyczne. By zmienić ponownie ustawienia na wykrywanie automatyczne, włóż ponownie papier, wykonaj kroki od 1 do 3, wybierz [Auto wykryw.], a następnie naciśnij [OK].

Zalecane rozmiary i typy papieru

Poniżej znajdują się informacje na temat zalecanych rozmiarów i typów papieru dla poszczególnych kaset.

Uwaga

- W przypadku podawania wielu arkuszy należy je dokładnie przekartkować lub podawać pojedynczo z tacy ręcznej.
- W przypadku włożenia do urządzenia następujących typów papieru, może pojawić się brzęczenie. Nie ma to wpływu na pracę urządzenia.
 - Przezroczysta folia
 - Papier półprzezroczysty (kalka techniczna)
 - Kartki pocztowe

Kaseta 1

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier cienki Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. dokument. Karty	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 8 1/2 × 11	Od 52 do 105 g/m ² (14 - 28 funtów)	500 (80 g/m ² , 20 funtów)

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier cienki Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. dokument. Karty	Wybierz rozmiar papieru w menu Ustaw. kaset na pap.: A5□, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13 2/5□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11□, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 1/2□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2□, 5 1/2 × 8 1/2□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 11 × 14□, 10 × 15□, 10 × 14□	Od 52 do 105 g/m ² (14 - 28 funtów)	500 (80 g/m ² , 20 funtów)
Papier cienki Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. dokument. Karty	Rozmiar niestandardowy* ¹ : szerokość od 139,7 do 297,0 mm, długość od 148,0 do 432,0 mm (szerokość od 5,50 do 11,69 cala, długość od 5,83 do 17,00 cala)	Od 52 do 105 g/m ² (14 - 28 funtów)	500 (80 g/m ² , 20 funtów)

*1 Papier o poziomej szerokości powyżej 279 mm (10,99 cali), który chcemy załadować do kasety 1, powinien mieć szerokość maksymalnie 420 mm (16,53 cali) lub mniej.

Dolne kasety na papier (kasety 2 i 3)

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. dokument. Karty	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie: A3☐, A4☐☐, B4 JIS☐, B5 JIS☐, 8 1/2 × 11☐	60-105 g/m ² (16-28 funtów)	500 (80 g/m ² , 20 funtów)
Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. dokument. Karty	Wybierz rozmiar papieru w menu Ustaw. kaset na pap.: A5☐, 11 × 17☐, 8 1/2 × 14☐, 8 1/2 × 13 2/5☐, 8 1/2 × 13☐, 8 1/2 × 11☐, 8 1/4 × 14☐, 8 1/4 × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10 1/2☐☐, 8 × 10☐☐, 7 1/4 × 10 1/2☐, 5 1/2 × 8 1/2☐, 8K☐, 16K☐☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐	60-105 g/m ² (16-28 funtów)	500 (80 g/m ² , 20 funtów)

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Pap.zwykły 1	Rozmiar niestandardowy *1:	60-105 g/m ²	500
Pap.zwykły 2	szerokość od 98 do 297,0 mm,	(16-28 funtów)	(80 g/m ² , 20
Pap.średnio-gruby	długość od 192,0 do 432,0		funtów)
Pap. ekologiczny	mm		
Papier kolorowy	(szerokość od 3,86 do 11,69		
Papier specjalny	cala,		
Papier dziurkowany	długość od 7,56 do 17,00		
Pap.z nagłów.	cala)		
Pap. dokument.			
Karty			

* 1 Papier o poziomej szerokości powyżej 279 mm (10,99 cali), który chcemy załadować do kaset 2-3, powinien mieć szerokość maksymalnie 420 mm (16,53 cali) lub mniej.

Taca ręczna

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier cienki Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Papier gruby 1 Papier gruby 2 Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. na etykiety Pap. dokument. Karty Folia Koperta	Rozmiary papieru, które mogą być wykrywane automatycznie: A3☐, A4☐☐, A5☐☐, B4 JIS☐☐, B5 JIS☐☐, B6 JIS☐☐	Od 52 do 216 g/m ² (14 - 58 funtów)	100 (80 g/m ² , 20 funtów)

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier cienki	Wybierz rozmiar papieru	Od 52 do 216	100
Pap.zwykły 1	w menu Ustaw. kaset na pap.:	g/m ²	(80 g/m ² , 20
Pap.zwykły 2	A6☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐,	(14 - 58 funtów)	funtów)
Pap.średnio-gruby	8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐, 8 ¹ / ₂ × 13☐,		
Papier gruby 1	8 ¹ / ₂ × 11☐☐, 8 ¹ / ₄ × 14☐,		
Papier gruby 2	8 ¹ / ₄ × 13☐, 8 × 13☐,		
Pap. ekologiczny	8 × 10 ¹ / ₂ ☐☐, 8 × 10☐☐,		
Papier kolorowy	7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ ☐☐, 5 ¹ / ₂ ×		
Papier specjalny	8 ¹ / ₂ ☐, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ ☐, 3 ⁷ / ₈		
Papier dziurkowany	× 7 ¹ / ₂ ☐, Kop. C5 ☐☐, Kop.		
Pap.z nagłów.	C6 ☐, Kop. DL ☐, 8K☐, 16K☐		
Pap. na etykiety	☐, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 ×		
Pap. dokument.	14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐		
Karty			
Folia			
Koperta			

Typ	Wielkość	Waga	Pojemność
Papier cienki Pap.zwykły 1 Pap.zwykły 2 Pap.średnio-gruby Papier gruby 1 Papier gruby 2 Pap. ekologiczny Papier kolorowy Papier specjalny Papier dziurkowany Pap.z nagłów. Pap. na etykiety Pap. dokument. Karty Folia Koperta	Rozmiar niestandardowy: szerokość od 90 do 305,0 mm, długość od 148,0 do 600,0 mm (szerokość od 3,54 do 12,00 cala, długość od 5,83 do 23,62 cala)	Od 52 do 216 g/m ² (14 - 58 funtów)	100 (80 g/m ² , 20 funtów)

Uwagi dotyczące papieru specjalnego

Typ papieru	Uwaga
Papier gruby	str.157 "Orientacja papieru grubego i inne zalecenia"
Koperty	str.158 "Orientacja kopert i inne zalecenia"
Papier firmowy	str.161 "Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego"
Papier na etykiety (etykiety samoprzylepne)	Zaleca się stosowanie papieru etykietowego określonego przez producenta. W przypadku użycia papieru niezgodnego ze specyfikacją nie można zagwarantować prawidłowego działania i odpowiedniej jakości.

Typ papieru	Uwaga
Folia	W przypadku używania nośników przezroczystych, sprawdź uważnie która strona jest przeznaczona do zadrukowania. Błędne ułożenie może spowodować problemy. Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.
Papier półprzezroczysty	<ul style="list-style-type: none"> Należy zawsze stosować papier półprzezroczysty o długim włóknie. Skopiowane i zadrukowane arkusze należy wyjmować pojedynczo.

Grubość papieru a gramatura

Grubość papieru	Gramatura papieru
Papier cienki	52-59 g/m ² (14-15 lb. dokumentowy)
Pap.zwykły 1	60-74 g/m ² (16-20 lb. dokumentowy)
Pap.zwykły 2	75-81 g/m ² (20 funtów dokumentowy)
Pap.śred-gru	82-105 g/m ² (20-28 lb. dokumentowy)
Papier gruby 1	106-162 g/m ² (28 funtów dokumentowy-90 funtów indeks)
Papier gruby 2	163-216 g/m ² (60-80 funtów okładka)

Bezúyteczny papier

OSTRZEŻENIE

- Nie należy używać arkuszy papieru ze zszywkami, folii aluminiowej, papieru węglowego ani jakiegokolwiek typu papieru przewodzącego prąd. Może to wywołać pożar.

Papier powodujący usterki

Nie należy używać żadnego z poniższych typów papieru poddanego obróbce. Może to doprowadzić do usterki.

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier termiczny

- Papier ilustracyjny
- Folia aluminiowa
- Kalka maszynowa
- Papier przewodzący
- Papier z liniami perforowanymi
- Papier z obszytą krawędzią
- Koperty z okienkiem
- Arkusze z indeksami
- Niektóre typy folii OHP do druku w kolorze

Nie należy wykonywać kopii ani drukować na stronach, które są już zadrukowane.

Papier powodujący zacięcia

Nie używaj poniższych typów papieru. Może to spowodować zacinanie się papieru.

- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier perforowany (oprócz papieru dziurkowanego)
- Papieru śliskiego
- Papier podarty
- Papieru chropowatego
- Papieru cienkiego o małej sztywności
- Papieru o zakurzonej powierzchni

Nie należy używać ponownie papieru, na którym została już utworzona kopia lub wydruk. Może to spowodować zacinanie się papieru.

Jeśli zostanie użyty papier zwinięty z powodu wilgotności lub wysychania, może dojść do zablokowania papieru lub zsztywnienia.

Nie należy ładować do kasety arkuszy, które zostały już wykorzystane do drukowania w innym urządzeniu. Mogłoby to zakłócić ładowanie papieru, ponieważ proszek zapobiegający przesuwaniu się może przywrzeć do rolki na papier.

Uwaga

- W przypadku nieodpowiedniego stanu papieru, może dojść do jego zablokowania, nawet jeśli używany jest zalecany rodzaj papieru.

Przechowywanie papieru

Podczas przechowywania papieru należy zachować następujące środki ostrożności:

- Nie należy przechowywać papieru w miejscu, w którym będzie on narażony na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.

- Przechowuj papier w suchym miejscu (maksymalna wilgotność: 70%).
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni.
- Nie należy przechowywać papieru w pozycji pionowej.
- Po otwarciu papier należy przechowywać w plastikowej torbie.

Zachowywanie wydruków


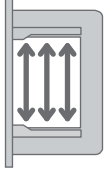

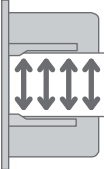
- Wydruki wystawione przez dłuższy czas na działanie silnego światła lub wilgoci mogą wyblaknąć. Aby zachować jakość kopii, należy je przechowywać w segregatorze w ciemnym i suchym miejscu.
- Składanie wydruków powoduje utratę tonera w zagięciach.
- Przechowywanie wydruków w niżej opisanych warunkach może doprowadzić do rozpuszczenia toneru:
 - Ułożenie na sobie wydruków i połowicznie wyschniętych wydruków.
 - Przyklejanie wydruków przy użyciu kleju na bazie rozpuszczalnika
 - Przechowywanie wydruków przez dłuższy czas na matach z chlorowanego tworzywa sztucznego w miejscu o wysokich temperaturach
 - Umieszczanie wydruków w miejscach o skrajnie wysokich temperaturach, na przykład w pobliżu grzejnika

Orientacja papieru grubego i inne zalecenia

W przypadku używania papieru grubego o gramaturze 106-216 g/m² (28 funtów Bond – 110 funtów okładkowy) należy mieć na uwadze orientację papieru oraz warunki jego przechowywania, aby uniknąć nieprawidłowego podawania i problemów z jakością wydruków.

Orientacja papieru

Ukierunkowanie papieru grubego powinno być zgodne z ułożeniem jego włókien. Należy ustawiać orientację zgodnie z ułożeniem włókien, jak pokazano w poniższej tabeli:

Kierunek ziarnistości papieru	Taca ręczna
	
	

Przechowywanie papieru

- Temperatura: 20–25°C (68–77°F)
- Wilgotność: 30–65%.

Nie należy używać razem papierów, które były przechowywane w różnych warunkach.

⚠ Uwaga

- Po włożeniu papieru przysuń ograniczniki boczne dokładnie do stosu papieru.
- W przypadku drukowania na grubym gładkim papierze należy pamiętać o dokładnym przekartkowaniu papieru przed załadowaniem. Jeśli gruby papier nie zostanie przekartkowany, może się zacinać lub może być nieprawidłowo podawany. Jeżeli mimo to występują zacięcia lub arkusze są podawane razem, należy ładować je pojedynczo z tacy ręcznej.
- W zależności od papieru szybkość i jakość druku może być gorsza, mimo zachowania zalecanych warunków.
- Drukowany arkusz może się zwinąć. Jeśli drukowany arkusz się zwinie, należy go rozprostować.

Orientacja kopert i inne zalecenia

Sposób umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej i wkładania kopert zależy od ich kształtu i orientacji.

★ Ważne

- Nie należy drukować na następujących typach kopert:

- Koperty z okienkiem
- Zawilgocone koperty



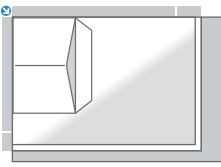
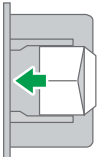


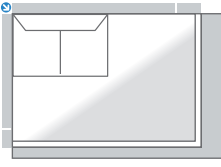
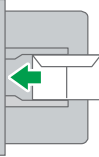
Przed włożeniem kopert

- Przed załadowywaniem kopert naciśnij na nie, aby usunąć jakiegokolwiek powietrze ze środka, i wyrównaj wszystkie cztery brzegi. Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).

↓ Uwaga

- W sprawie informacji dotyczących zalecanych kopert należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą.
- Funkcja dupleksu nie może być użyta dla kopert.
- Kopiowane i drukowane arkusze są podawane do tacy wewnętrznej 1 nawet, jeśli wskazano inną kasetę.
- Obraz może zostać wydrukowany nierówno na arkuszu którego grubość jest niejednolita. Wydrukuj kilka egzemplarzy i sprawdź efekt.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w przypadku wysokiej temperatury lub wilgotności.
- Efekt drukowania może nie być odpowiedni, a koperty mogą się zagiąć w zależności od warunków otoczenia w miejscu drukowania, nawet jeśli użyto zalecanego rodzaju kopert.
- Jeśli po drukowaniu na kopertach następuje drukowanie na innym papierze, urządzenie może potrzebować około minuty na dokonanie niezbędnych regulacji, zanim rozpocznie drukowanie.



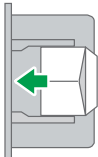
Korzystanie z funkcji kopiowania



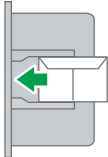
Orientacja kopert	Szyba ekspozycyjna	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku  	 <p style="text-align: right; font-size: small;">DZW769</p> <p>Skrzydółka: otwarte Strona do skanowania: skierowana do dołu</p>	 <p>Skrzydółka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>
Koperty otwierane z boku  	 <p style="text-align: right; font-size: small;">EBW553</p> <p>Skrzydółka: zamknięte Strona do skanowania: skierowana do dołu</p>	 <p>Skrzydółka: zamknięte Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>

W wypadku ładowania kopert należy określić rozmiar koperty i jej grubość.

str.63 "Kopiowanie na koperty"

Użycie funkcji drukarki

Orientacja kopert	Taca ręczna
Koperty otwierane z boku  	 <p>Skrzydółka: otwarte Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>

Orientacja kopert	Taca ręczna
<p data-bbox="252 309 550 341">Koperty otwierane z boku </p> 	 <p data-bbox="817 495 1050 527">Skrzydółka: zamknięte</p> <p data-bbox="710 540 1157 572">Strona do drukowania: skierowana do dołu</p>

Ładowanie papieru o ustalonej orientacji lub papieru dwustronnego

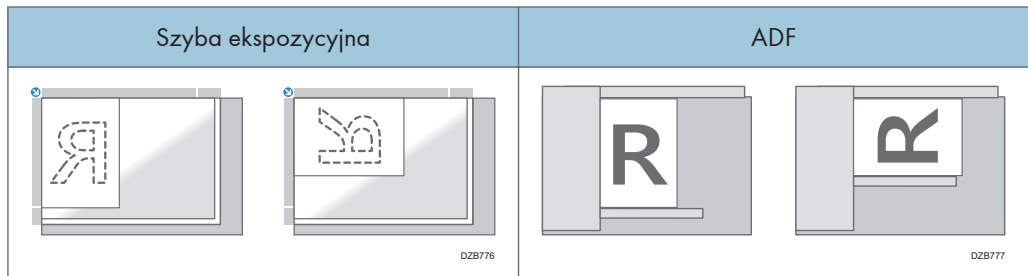
W przypadku drukowania na papierze z nagłówkiem bądź papierze firmowym z już nadrukowanym logo lub grafiką należy dokładnie sprawdzić, jak papier powinien zostać włożony lub jakie ustawienia powinny zostać wybrane w urządzeniu, aby wydruk na papierze o ustalonej orientacji (górną-dół) lub papierze dwustronnym był prawidłowy.

Kopiowanie na papier firmowy

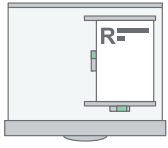

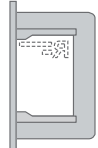
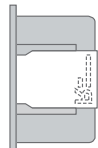
Wybierz poniższe ustawienia na urządzeniu zgodnie z poniższą instrukcją, a następnie włóż oryginał i papier.

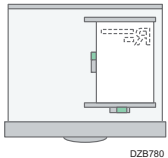
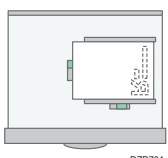

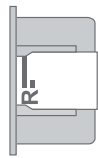
- [Funkcje kopiarki] ► [Wejście/Wyjście] ► [Nagłówek] ► [Włączone]

Ułożenie oryginału



Orientacja papieru

Strona kopii	Kasety 1-3	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 DZB778  DZB779	 DZB784  DZB785

Strona kopii	Kasety 1-3	Taca ręczna
Dwustronne oryginały * 1	 DZB780  DZB781	 DZB786  DZB787

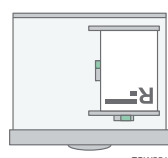
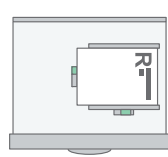
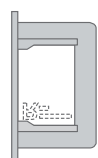

* 1 Gdzie pierwsza strona jest drukowana na stronie z gotowym nadrukiem

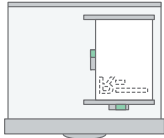
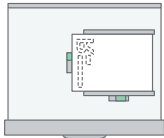


Drukowanie na papierze firmowym przy użyciu sterownika drukarki

Wybierz ustawienia na tym urządzeniu zgodnie z instrukcją poniżej.

- [Funkcje drukarki] ► [System] ► [Nagłówek] ► [Auto wykrywanie]

Orientacja papieru

Strona kopii	Kasety 1-3	Taca ręczna
Jednostronne oryginały	 EBW554  DZB788	 EBW555  DZB790

Strona kopii	Kasety 1-3	Taca ręczna
Dwustronne oryginały	 <p>EBW556</p>  <p>DZB789</p>	 <p>EBW557</p>  <p>DZB791</p>

Uwaga

- Jeśli opcja [Nagłówek] jest ustawiona na [Włączone (zawsze)], możliwe jest drukowanie na papierze firmowym bez wybierania typu papieru [Papier z nagłówkiem] w ustawieniach sterownika drukarki.

Zalecane rozmiary i gramatury oryginałów

Położenie oryginału		Rozmiar oryginału	Gramatura oryginału
Szyba ekspozycyjna		Do A3☐	-
ADF	Jednostronne oryginały	A3☐–B6 JIS (Japanese Industrial Standard), 11 × 17☐–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ * ¹	40-128 g/m ² (11-34 funtów dokumentowy)
	Dwustronne oryginały	A3☐–A5, 11 × 17☐–5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ * ¹	52-128 g/m ² (14-34 funtów dokumentowy)
	Oryginały w różnych rozmiarach	A3☐, B4 JIS☐, A4, B5 JIS, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 13☐, 8 ¹ / ₂ × 11	52-81 g/m ² (14-20 funtów dokumentowy)

*¹ 5¹/₂ × 8¹/₂ można używać tylko na potrzeby funkcji skanera.

↓ Uwaga

- W urządzeniu można umieszczać oryginały, których rozmiar nie przekracza poza maksymalny obszar skanowania.
- str.223 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Przy wszystkich czterech krawędziach oryginału znajduje się pas, który nie jest skanowany. Nawet jeśli oryginały zostaną prawidłowo umieszczone na szybie ekspozycyjnej lub w podajniku ADF, obraz z tego pasa przy wszystkich czterech krawędziach oryginału może nie zostać skopiowany.
- str.223 "Specyfikacja głównego urządzenia"
- Oryginały o dwóch różnych rozmiarach można włożyć do urządzenia wyłącznie w trybie mieszanych rozmiarów.

Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru

Położenie oryginału	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS
Szyba ekspozycyjna	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*1

Położenie oryginału	11 × 17	8 ¹ / ₂ × 11
Szyba ekspozycyjna	-	-
ADF	✓	✓

✓: rozpoznawany rozmiar, -: nierozpoznawany rozmiar

*1 Nie można użyć trybu skanowania dwustronnego.

Uwaga

- W przypadku następujących typów oryginałów urządzenie może nie być w stanie automatycznie rozpoznać rozmiaru papieru. Wówczas należy wybrać rozmiar papieru ręcznie.
 - Oryginały ciemne z dużą ilością tekstu i rysunków
 - Oryginały częściowo zawierające nadruk jednolitego koloru
 - Oryginały zawierające na krawędziach nadruki jednolitego koloru
 - Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi
 - Oryginały przezroczyste, takie jak folie czy papier półprzezroczysty
 - Oryginały o błyszczących powierzchniach
 - Oryginały oprawione, grubsze niż 10 mm (0,4 cala), np. książki
- W przypadku, gdy ADF zeskanuje oryginał, którego rozmiaru nie da się wykryć automatycznie, rozmiar zeskanowanego obrazu będzie się różnić od oryginalnego.
- Wkładając do urządzenia oryginał, którego rozmiaru nie da się wykryć automatycznie, wskaż rozmiar oryginału lub wybierz kasetę, w której znajduje się papier w takim samym rozmiarze jak oryginał. W przypadku nieodpowiedniego wyboru ustawień obraz wynikowy może być niepełny lub inny niż zakładano.

Wymiana toneru

Pojawienie się komunikatu "Sprawdź wymianę pojemnika z tonerem." oznacza, że toner jest prawie pusty. Przygotuj zapasowy toner.

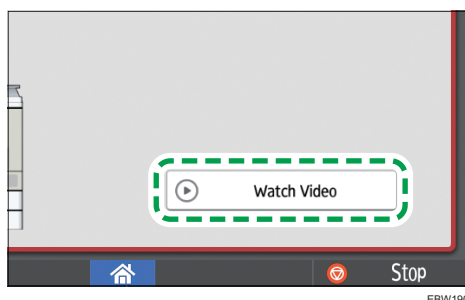
Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Aby poznać procedurę wymiany toneru, obejrzyj film wideo wyświetlany na panelu operacyjnym.

★ Ważne

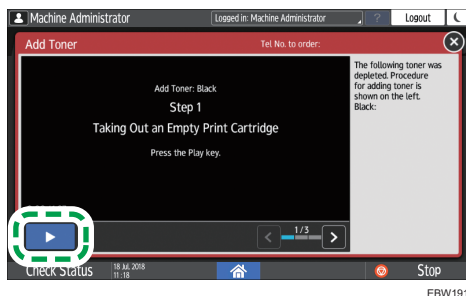
- Toner należy wymienić, gdy na panelu operacyjnym zostanie wyświetlony komunikat z prośbą o wymianę.
- Użycie toneru innego typu może doprowadzić do uszkodzenia urządzenia.
- Podczas wymiany toneru nie należy wyłączać zasilania urządzenia. Wyłączenie zasilania w trakcie uzupełniania toneru spowoduje anulowanie wybranych ustawień i drukowanie nie zostanie wznowione.
- Toner należy przechowywać w suchym środowisku, z dala od światła słonecznego i w temperaturze poniżej 35°C.
- Podczas przechowywania toner powinien leżeć poziomo.
- Po wyjęciu pojemnika z tonerem z urządzenia nie należy nim potrząsać, gdy otwór jest skierowany w dół. Resztki toneru mogłyby się rozsypać.
- Nie należy wielokrotnie wyjmować i ponownie wkładać pojemnika z tonerem. Pozostały toner może się wysypać.
- W celu uzupełnienia toneru należy wykonać procedurę wyświetlaną na ekranie.

1. Naciśnij [Zobacz wideo].



Aby wyświetlić ten ekran ponownie, naciśnij [Potwierdź] w widżecie komunikatów systemowych lub naciśnij [Sprawdź stan], a następnie [Sprawdź] w „Stan urządzenia” na karcie [Stan urządz./ aplik].

2. Naciśnij przycisk odtwarzania.



3. Wymień toner, wykonując procedurę pokazaną na filmie.

Uwaga

- Przesyłanie danych przy użyciu funkcji faksu i skanera jest możliwe nawet wtedy, gdy wyczerpie się toner. Możliwość wysyłania faksów zostaje jednak zablokowana, gdy liczba odebranych i wysłanych faksów po wyczerpaniu się toneru oraz liczba czynności komunikacyjnych niezapisanych w rejestrze przekroczy 200. Dlatego warto wcześniej wymienić toner.
- Gdy wyświetlany jest komunikat z prośbą o wymianę toneru, nie jest drukowany Raport wprowadzenia do pamięci dla funkcji nadawania z pamięci.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące przechowywania toneru

7

! NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się przechowywania toneru (nowego lub zużytego) lub pojemników z tonerem w środku w pobliżu otwartego płomienia. Toner może się zapalić, co może doprowadzić do poparzenia lub pożaru.

! OSTRZEŻENIE

- Następujących elementów nie należy pozostawiać w zasięgu dzieci:
 - Toner (nowy lub zużyty)
 - Pojemniki z tonerem w środku
 - Części, na których znajduje się toner

Zasady bezpieczeństwa podczas wymiany toneru

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Zabrania się wrzucania poniższych elementów do ognia. W kontakcie z otwartym płomieniem toner ulega zapłonowi, co może prowadzić do poparzeń.

- Toner (nowy lub zużyty)
- Pojemniki z tonerem w środku
- Części, na których znajduje się toner

- Rozsypanego toneru (również zużytego) nie należy usuwać odkurzaczem. Może dojść do zapłonu lub wybuchu toneru w wyniku iskrzenia styków elektrycznych w odkurzaczu. Można jednak użyć odkurzacza przemysłowego dopuszczonego do usuwania toneru. W razie rozsypania się toneru usuń go powoli za pomocą wilgotnej szmatki, aby zapobiec jego dalszemu rozprzestrzenianiu się.

- Poniżej wyjaśniono komunikaty ostrzegawcze, które znajdują się na folii, w którą zapakowane jest urządzenie:
 - Nie pozostawiać materiałów polietylenowych (worków itp.) dostarczonych z urządzeniem w pobliżu niemowląt i małych dzieci. Zasłonięcie tego typu materiałem ust lub nosa dziecka może spowodować uduszenie.

OSTRZEŻENIE

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie wdychać toneru.

- Jeśli podczas kontaktu z tonerem wystąpi któraś z poniższych sytuacji, należy w pierwszej kolejności podjąć wymienione działania zaradcze, a następnie, w razie potrzeby, skonsultować się z lekarzem.
 - Jeśli toner dostanie się do dróg oddechowych, należy przepłukać gardło dużą ilością wody i wyjść na świeże powietrze.
 - W przypadku połknięcia toneru należy rozcieńczyć zawartość żołądka dużą ilością wody.
 - Jeśli toner dostanie się do oczu, należy je obficie wodą.

- Podczas usuwania zaciętego papieru oraz uzupełniania lub wymiany toneru (nowego lub zużytego) należy uważać, aby nie zabrudzić tonerem skóry lub odzieży.

OSTRZEŻENIE

- Jeśli toner (nowy lub zużyty) wejdzie w kontakt ze skórą lub odzieżą i pozostawi ślady, należy postąpić następująco:
 - W przypadku zabrudzenia skóry, dokładnie przemyj wodą z mydłem miejsce kontaktu z tonerem.
 - Jeśli toner dostanie się na odzież, zabrudzone miejsce należy przemyć zimną wodą. Rozgrzanie zabrudzonego miejsca gorącą wodą spowoduje wsiąknięcie toneru głębiej w materiał, w wyniku czego usunięcie plamy może okazać się niemożliwe.
- Podczas wymieniania pojemnika z tonerem (również zużytym) lub materiałów eksploatacyjnych zawierających toner należy uważać, aby toner się nie rozprzestrzenił. Po wyjęciu zużytych materiałów eksploatacyjnych i zamknięciu pokrywy (jeśli dotyczy) należy je umieścić w worku.
- Pojemników zawierających toner nie należy otwierać na siłę, zduszać ich ani ścisnąć. W przypadku rozsypania się toneru może dojść do jego przypadkowego połknięcia bądź zabrudzenia odzieży, dłoni lub podłogi.

Utylizacja zużytych tonerów

Zużyte tonery nie nadają się do ponownego użytku.

W przypadku utylizacji zużytego pojemnika z tonerem należy umieścić pojemnik w pudełku lub worku foliowym, uważając przy tym, aby nie rozsypać tonera.

W sprawie sposobu pozbycia się zużytego tonera należy się skontaktować z lokalnym działem sprzedaży. W razie samodzielnego pozbywania się tonera należy potraktować pojemniki jako odpady plastikowe.

Zachęcamy do odwiedzenia witryny internetowej naszej lokalnej firmy w celu zapoznania się z informacjami na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych. W tym przypadku można także kierować się wymaganiami lokalnej gminy lub prywatnych firm recyklingowych.

8. Rozwiązywanie problemów

Sygnaty dźwiękowe

Urządzenie informuje użytkownika o zacięciu papieru, oryginale pozostawionym w urządzeniu i innych problemach za pomocą sygnałów dźwiękowych. Posłuchaj, jaki rodzaj sygnału dźwiękowego spośród niżej opisanych jest emitowany, i wykonaj odpowiednie czynności.

Typ sygnału dźwiękowego ^{*1}	Warunek	Rozwiązanie
Krótki sygnał	[Dźwięk powiadomienia] (sygnał operacyjny) [Logowanie]/[Wylogowanie]	-
Krótki sygnał, a po nim długi sygnał	[Operacja nie powiodła się]	<ul style="list-style-type: none">• Jeśli wprowadzono błędne hasło, wprowadź prawidłowe.• Jeśli ten dźwięk towarzyszy dotknięciu ikony lub przycisku, oznacza to, że nie masz uprawnień do używania danej funkcji lub ustawienia. Zaloguj się w urządzeniu jako użytkownik z uprawnieniami lub skontaktuj się z administratorem.
Długi sygnał	[Operacja zakończona] [Zakończono drukowanie faksu] [Zakończono nadawanie faksu] [Zakończono odbiór faksu]	Sprawdź wynik działania.
Dwa długie sygnały	[Nagrzewanie]	Urządzenie jest gotowe do użycia po włączeniu lub wybudzeniu z trybu uśpienia.
Pięć długich sygnałów (cztery powtórzenia)	[Poziom dźwięku do wezwania]	Sprawdź, czy na szybie ekspozycyjnej nie pozostał oryginał oraz czy w kasecie na papier umieszczony jest papier.

Typ sygnału dźwiękowego ^{*1}	Warunek	Rozwiązanie
Pięć krótkich sygnałów (pięć powtórzeń)	[Poziom dźwięku do pilnego wezwania]	Sprawdź komunikat wyświetlany na ekranie i rozwiąż problem, usuwając zacięty papier lub oryginał bądź wymieniając toner.

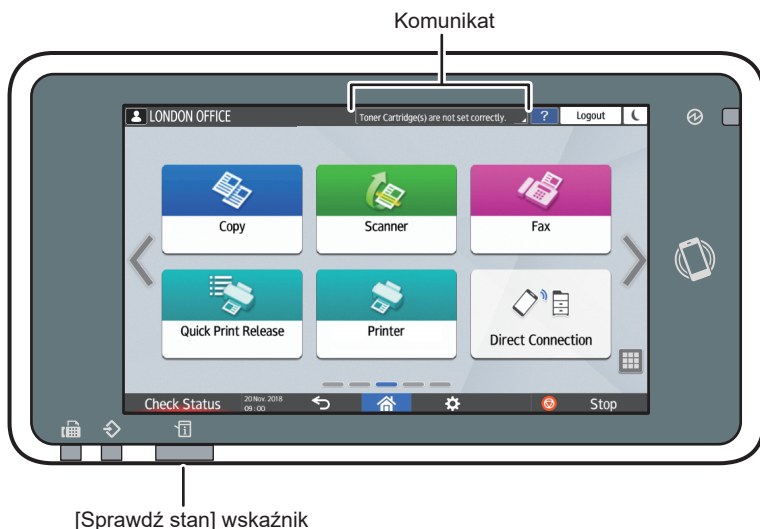
*1 W powyższa tabela zawiera ustawione fabrycznie domyślne typy sygnałów dźwiękowych.

⚠ Uwaga

- Nie ma możliwości przzerwania już rozpoczętego sygnału dźwiękowego. Urządzenie emituje zaprogramowany sygnał dźwiękowy do końca.
- Głośność i typ sygnałów dźwiękowych można skonfigurować w [Ustawienia] ► [Funkcje ekranu] ► [Dźwięk]. Istnieje możliwość ustawienia typu sygnału osobno dla każdego z wyżej opisanym przypadków. Można także ustawić głośność dźwięku emitowanego podczas wysyłania faksu w trybie głośnomówiącym lub nadawania natychmiastowego. W tym celu wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje faksu] ► [Ustawienia ogólne] ► [Dostosuj głośność]. Po wybraniu ustawień naciśnij [Ekran główny] (🏠).
- Patrz „Ustawienie głośności i rodzaju dźwięków”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sprawdzanie komunikatów, ikon i wskaźników na panelu operacyjnym

Użytkownik jest informowany o stanie urządzenia lub aplikacji za pomocą wskaźnika [Sprawdź stan] lub komunikatów wyświetlanych na panelu operacyjnym. Należy wówczas sprawdzić stan i odpowiednio rozwiązać problem.



EBW601

- **Komunikat**







Tutaj wyświetlane są komunikaty wskazujące stan urządzenia lub aplikacji. Po naciśnięciu komunikatu zostanie wyświetlona jego pełna treść. Można także wyświetlić więcej komunikatów w formie listy.

- **Wskaźnik [Sprawdź stan] indicator**


W przypadku wystąpienia problemu, na przykład zacięcia papieru, wskaźnik [Sprawdź stan] zapala się lub miga, a wraz z nim na ekranie pojawia się komunikat. Naciśnij [Sprawdź stan], aby sprawdzić stan urządzenia lub aplikacji i rozwiązać problem.

Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem

Gdy konieczne jest podjęcie działań w celu rozwiązania problemu, na przykład zacięcia papieru, na początku komunikatu wyświetlana jest ikona. Znaczenie poszczególnych ikon wyjaśniono w poniższej tabeli.

Ikona	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
	Wymagana jest czynność konserwacyjna lub naprawcza.	Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.
	Wystąpiło zacięcie papieru.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty papier. Patrz „Zablokowanie się papieru lub oryginału w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Oryginał się zaciął.	Obejrzyj animację wyświetlaną na panelu operacyjnym i usuń zacięty oryginał. Patrz „Zablokowanie się papieru lub oryginału w urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Skończył się papier.	Włóż papier do kasety na papier. str.141 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
	Toner prawie się skończył lub jest już pusty.	Przygotuj nowy toner. Gdy toner się skończy, wymień go. str.166 "Wymiana toneru"
	Jedna z pokryw jest otwarta.	Sprawdź, czy wszystkie pokrywy urządzenia i opcjonalnych modułów są zamknięte.

Uwaga

- Aby uzyskać nazwy materiałów eksploatacyjnych i dane kontaktowe, wybierz [Ustawienia] ► [Informacje]. Naciśnij [Ekran główny]  po wykonaniu operacji, aby zamknąć [Ustawienia].
- Patrz „Dane kontaktowe”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Gdy wskaźnik [Sprawdź stan] świeci lub miga

Wskaźnik [Sprawdź stan] informuje użytkownika, że urządzenie wymaga jego natychmiastowej uwagi.

Miganie na czerwono

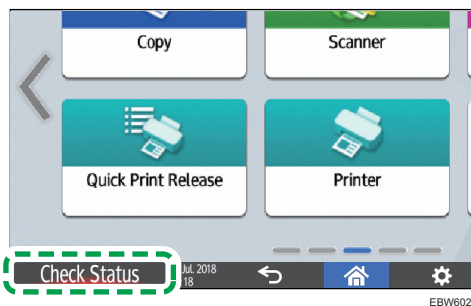
Urządzenie nie jest gotowe do użycia. Naciśnij [Sprawdź stan] i możliwie jak najszybciej rozwiąż problem.

Miganie na żółto

Wkrótce konieczne będzie przeprowadzenie konserwacji urządzenia. Wykonaj wymaganą procedurę.

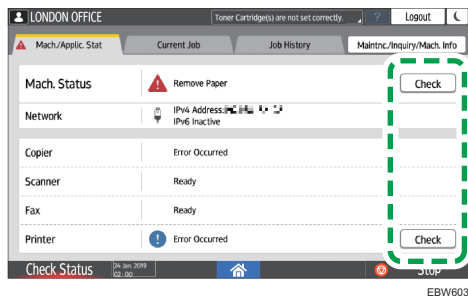
Naciskając [Sprawdź stan], można wyświetlić ekran z informacją o stanie. Zawiera on szczegółowe informacje na temat stanu urządzenia lub aplikacji.

1. Naciśnij [Sprawdź stan].



2. Naciśnij [Sprawdź], aby sprawdzić szczegóły i wykonać odpowiednią procedurę.

Szczegółowe informacje zawiera podrozdział „Gdy widoczna jest ikona wraz z komunikatem”.



⚠: Nie jest możliwe używanie urządzenia.

!: Niektóre funkcje nie są dostępne lub toner jest prawie pusty.

⚠ Uwaga

- W zależności od stanu urządzenia, takiego jak zacięcie papieru lub otwarta pokrywa, ekran informacji o stanie może zostać wyświetlony automatycznie bez naciśnięcia [Sprawdź stan].

Gdy urządzenie nie działa

⚠ Uwaga

- Jeśli na ekranie widoczny jest komunikat, sprawdź jego znaczenie.
- str. 182 "Gdy wyświetlany jest komunikat i urządzenie nie działa"
- W przypadku sprawdzania lub zmieniania ustawień w [Ustawienia] naciśnij [Ekran główny] (🏠) po zakończeniu działań, aby zamknąć okno [Ustawienia].

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z panelu operacyjnego

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Ekran panelu operacyjnego jest zgaszony.	Urządzenie jest w trybie uśpienia.	Dotknij ekranu.
Nic się nie wyświetla po dotknięciu ekranu.	Zasilanie urządzenia jest wyłączone.	Sprawdź, czy wskaźnik głównego zasilania jest zgaszony, a następnie włącz główne zasilanie urządzenia. str. 9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Kabel zasilający jest odłączony od gniazda ściennego.	Włóż kabel zasilający mocno do gniazdka w ścianie.
	Urządzenie jest podłączone za pomocą przedłużacza.	Nie należy używać przedłużaczy. Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, odłącz przedłużacz i podłącz przewód zasilania bezpośrednio do gniazda ściennego.
	Gniazdo ścienne może być wadliwe.	Jeśli ekran nie podświetla się po dotknięciu i nie świeci się wskaźnik głównego zasilania, podłącz przewód zasilania do wcześniej sprawdzonego gniazda ściennego.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Po włączeniu urządzenia wyświetlana jest tylko ikona kopiowania.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. Czekaj.
Po włączeniu zasilania urządzenia i naciśnięciu [Ustawienia] wyświetlane są tylko niektóre pozycje menu.	Pozostałe funkcje urządzenia dopiero się uruchamiają.	Czas potrzebny na uruchomienie poszczególnych funkcji jest różny. W miarę uruchamiania się funkcji, w menu [Ustawienia] będą się pojawiały kolejne pozycje. Czekaj.
Wyświetla się ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP.	Wpisz nazwę użytkownika i hasło, a następnie naciśnij [Logowanie]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników. str.39 "Logowanie z panelu operacyjnego"
Wyświetlany jest ekran wprowadzania kodu użytkownika.	Włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodu użytkownika.	Wprowadź kod użytkownika i naciśnij [OK]. Kod użytkownika należy uzyskać od administratora użytkowników.
Dana funkcja nie jest wykonywana lub nie można wykonać operacji.	Trwa wykonywanie innej funkcji, której nie można używać jednocześnie z żądaną funkcją.	Poczekaj na zakończenie trwającej funkcji, a następnie wykonaj kolejną operację. Szczegółowe informacje na temat funkcji, których nie można używać jednocześnie, zawiera następujące źródło: str.241 "Zgodność funkcji" Jeśli trwa tworzenie kopii zapasowej książki adresowej za pomocą narzędzia Web Image Monitor lub innej metody, kolejna funkcja zostanie wykonana po zakończeniu tworzenia kopii zapasowej.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Przycisk nie reaguje lub aktywuje się inny przycisk.	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponownie włącz urządzenie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
Nie można przerwać kopiowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj] w trakcie działania funkcji kopiowania.		
Nie można przerwać kopiowania lub skanowania, nawet naciskając przycisk [Zatrzymaj], i wyświetlany jest ekran logowania.	Włączone jest uwierzytelnianie podstawowe, uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, a użytkownik, który uruchomił funkcję kopiowania lub skanowania, się wylogował.	Zaloguj się do urządzenia jako użytkownik, który uruchomił kopiowanie lub skanowanie, lub jako administrator urządzenia, a następnie naciśnij [Zatrzymaj].
Z urządzenia dochodzi dziwny odgłos.	Materiał eksploatacyjny nie jest włożony prawidłowo.	Jeśli po wymianie materiału eksploatacyjnego słychać dziwne dźwięki, wyjmij materiał i włóż go ponownie prawidłowo.
	Kaseta na papier jest nieprawidłowo włożona.	Sprawdzić, czy kaseta na papier jest włożona prawidłowo.
	Urządzenie nie jest ustawione w poziomie.	Sprawdzić, czy urządzenie jest ustawione w poziomie. <ul style="list-style-type: none"> Umieść urządzenie na poziomej i równej powierzchni. Urządzenie powinno być wypoziomowane z dokładnością do 5 mm (0,20 cala): z przodu do tyłu i z lewej do prawej.

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Pomoc nie wyświetla się po naciśnięciu [Help] (?).	Aktualnie używana aplikacja nie obsługuje funkcji pomocy lub ? jest wyszarzona ponieważ jest wyświetlony komunikat "Zacięcie papieru" lub inny komunikat.	Funkcja pomocy nie działa, gdy ? jest wyszarzone. Zamknij aplikację lub komunikat, a następnie spróbuj ponownie.
	? jest wyszarzone, ponieważ użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki.	Funkcja pomocy nie działa, jeśli użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji przeglądarki. Jeśli ? jest zawsze wyszarzone, skontaktuj się z administratorem, by sprawdzić, czy masz uprawnienia do korzystania z funkcji przeglądarki. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
Ekran zmienia się na przeglądarkę internetową po naciśnięciu [Help] (?), ale nie wyświetla się treść pomocy.	Urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy możesz wyświetlić stronę w aplikacji [Przeglądarka internetowa]. Jeśli nie można wyświetlić strony, sprawdź czy urządzenie jest prawidłowo podłączone do sieci. Patrz „Wybór metody połączenia z siecią”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Przeglądarka jest skonfigurowana tak, by nie zapisywać plików cookie.	Upewnij się, że w [Przeglądarka internetowa] ► [Menu] (☰) ► [Ustawienia] ► [Prywatność i bezpieczeństwo] ► zaznaczono pole wyboru [Akceptuj pliki cookie].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Naciśnięcie opcji [Oszczędzanie energii] (☾) nie powoduje zgaszenia ekranu i przejścia urządzenia w tryb uśpienia.	Bieżący stan urządzenia nie pozwala na przejście w tryb uśpienia.	Sprawdź stan, w jakim urządzenie nie przechodzi w tryb uśpienia. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
Urządzenie się nie wyłącza, mimo że minęło ponad cztery minuty od naciśnięcia głównego przełącznika zasilania.	Nie udało się wykonać operacji wyłączenia w normalny sposób.	Naciśnij ponownie główny przełącznik zasilania.

Gdy urządzenie nie reaguje prawidłowo na obsługę z komputera

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Gdy używana jest książka adresowa z aplikacji Device Manager NX, wyświetlany jest błąd sugerujący błędne hasło, mimo że wprowadzana jest prawidłowa nazwa użytkownika i prawidłowe hasło.	Na komputerze nie jest zainstalowany certyfikat wymagany, gdy w urządzeniu włączony jest protokół SSL/TLS.	Zainstaluj certyfikat na komputerze. W celu uzyskania certyfikatu skontaktuj się z administratorem sieci.
	W opcji [Szyfrowanie proste] wybrano ustawienie inne niż [Rozszerzone zabezpieczenia].	Wybierz ustawienie [Szyfrowanie proste] w opcji „Klucz szyfr.ster.: siła szyfr.”, w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ►, [Narzędzia administratora] ► [Rozszerzone zabezpieczenia].

Warunek	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
Nie można uzyskać dostępu do urządzenia przy użyciu aplikacji Web Image Monitor.	Wystąpił problem z połączeniem między urządzeniem a komputerem.	Sprawdź przewód łączący urządzenie z komputerem. Odłącz go, a następnie podłącz ponownie. Sprawdź także połączenie z koncentratorem lub routerem i w miarę możliwości wyłącz i włącz ponownie jego zasilanie. Następnie wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, po czym włącz zasilanie ponownie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
	Nie ustawiono serwera proxy.	W ustawieniach serwera proxy przeglądarki internetowej podaj adres IP urządzenia jako wyjątek. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”.
Wyświetla się komunikat „Wystąpił problem z certyfikatem bezpieczeństwa tej strony” i nie można się połączyć z urządzeniem za pośrednictwem Web Image Monitor.	„Pozwól na komunikację SSL/TLS” ustawiono na [Tylko szyfr.tekst].	<ul style="list-style-type: none"> • Kliknij [Przejdź do strony (niezalecane)]. • Aby wyłączyć wyświetlanie tego komunikatu, zaloguj się w programie Web Image Monitor w trybie administratora i ustaw [Szyfrowany/Jawny tekst], wybierając [SSL/TLS] ► „Pozwól na komunikację SSL/TLS” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► „Ochrona”.
	Na początku adresu URL wprowadzono „https”.	Nie wpisuj „s” po „http”.

Gdy wyświetlany jest komunikat i urządzenie nie działa

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wezwij serwis" SCxxx-xx Kontakt Nr seryjny urządzenia	Urządzenie wymaga naprawy.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Problem z funkcjonalnością" SCxxx-xx Kontakt Nr seryjny urządzenia	Wystąpiła usterka wymagająca konserwacji lub naprawy.	<p>Przygotuj się do konserwacji lub naprawy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli komunikat nakazuje wyłączenie i ponowne włączenie zasilania urządzenia, możliwe, że problem uda się rozwiązać poprzez wyłączenie zasilania, odczekanie co najmniej 10 sekund po zgaśnięciu wskaźnika głównego zasilania, a następnie ponowne włączenie zasilania. <p>str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli wyświetla się polecenie "Naciśnij [Anuluj], aby anulować funkcję.", po naciśnięciu [Anuluj] można dalej używać urządzenia z wyjątkiem funkcji, której dotyczy usterka.
"Proszę czekać."	Urządzenie wybudza się z trybu uśpienia.	<p>Czekaj. Jeśli komunikat utrzyma się ponad cztery minuty, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.</p> <p>str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"</p>

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Proszę czekać."	Urządzenie przygotowuje się do wykonania funkcji lub przeprowadza proces stabilizacji obrazu.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia.
	Temperatura otoczenia jest poza zakresem zalecanym dla pracy urządzenia.	<p>Sprawdź, czy temperatura w pomieszczeniu spełnia wymagania określone dla pracy urządzenia. Jeśli urządzenie zostało właśnie przeniesione w nowe miejsce, przed rozpoczęciem użytkowania pozostaw je na jakiś czas, aby przystosowało się do nowego środowiska.</p> <p>Patrz „Wymogi instalacyjne po zmianie lokalizacji urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p> <p>Jeśli po czterech minutach komunikat nie zniknie, mimo że temperatura otoczenia jest zgodna z wymogami, wyłącz zasilanie, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie ponownie.</p> <p>str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"</p>
"Proszę czekać."	Materiał eksploatacyjny, na przykład toner, został właśnie uzupełniony.	Odczekaj chwilę i nie wyłączaj zasilania urządzenia. Jeśli komunikat utrzyma się ponad cztery minuty, wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
"Zamykanie... Proszę czekać. Zasilanie główne zostanie automatycznie wyłączone. Maksymalny czas oczekiwania: 4 min."	Zasilanie urządzenia zostało wyłączone, gdy urządzenie było w trakcie uruchamiania lub w trybie oczekiwania.	Poczekaj na wyłączenie zasilania.

 **Uwaga**

- Jeśli komunikat nie zniknie pomimo wykonania zalecanych czynności, może to oznaczać chwilową usterkę urządzenia. Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
- str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
 - "Otwarta pokrywa"
 - "Dodaj toner"
 - "Na szybie eksp.pozostał oryginał(y)."
 - "Brak papieru"

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji kopiowania

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Kopiowanie dwustronne jest niedostępne z tym rozmiarem papieru."	Określono rozmiar papieru nieobsługiwany w kopiowaniu dupleksowym.	Sprawdź rozmiar papieru obsługiwany w kopiowaniu dupleksowym i załaduj obsługiwany papier. str.223 "Lista danych technicznych"
"Nie można wykryć roz.orig."	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi.	W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, wybierz właściwą kasetę z papierem w opcji [Wybierz papier]. Ponadto, w przypadku wykonywania powiększonej lub zmniejszonej kopii, wybierz ustawienie inne niż [Dop.do rozmiaru pap.]. str. 1 65 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"
	W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.	W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze określ rozmiar oryginału w opcji [Ustawienie oryginału] ► [Rozmiar oryginału] ► [Niestandardowy rozmiar].
"Przekroczono maks.ilość arkuszy które mogą zostać użyte. Kopiowanie zostanie zatrzyman."	Jeśli włączony jest limit dla kopiowania, przyczyną anulowania zadania kopiowania jest przekroczenie przez to zadanie limitu przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu dla zadań kopiowania, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić limit dla zadań kopiowania. Patrz „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Z tym rozmiarem papieru sortowanie z obrotem jest niedostępne."	Określono rozmiar papieru nieobsługiwany w trybie Sortowanie z obrotem.	Użyj dwóch kaset na papier i ustaw ten sam rozmiar i typ papieru w kasetach w różnych orientacjach, pionowo i poziomo.
"Włóż następny oryginał(y), a następnie naciśnij [Start]."	Wybrano kopiowanie dwustronne.	Jeśli nie chcesz kopiować na obu stronach papieru, usuń zaznaczenie przy [1 str. → 2 str.] i [2 str. → 2 str.].

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji faksu

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikaty wyświetlane podczas pracy lub w przypadku niemożności wysłania/odebrania faksu

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nie można wykryć roz.org."	Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.	Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.
	W urządzeniu umieszczono oryginał powodujący trudności z wykryciem rozmiaru, nawet jeśli ma standardowy format, na przykład folię lub arkusz z karteczkami samoprzylepnymi, bądź oryginał w niestandardowym rozmiarze.	Określ [Rozmiar skanowania] w obszarze [Ustawienia].

Komunikat	Warunek	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd i anulowano nadawanie."	Podczas wysyłania faksu doszło do zacięcia oryginału.	Naciśnij [Potwierdź], wyjmij zacięty oryginał, a następnie wyślij faks ponownie.
	W urządzeniu wystąpił chwilowy błąd lub na linii wystąpiły zakłócenia, takie jak nadmierny szum lub przesłuch.	Naciśnij [Potwierdź] i wyślij faks ponownie.
"Pam.jest pełna.Nie można skan. Nadawane będą tylko zeskanowane dane."	Pamięć jest pełna.	Naciśnij [Potwierdź], aby powrócić do stanu oczekiwania i rozpocząć wysyłanie stron, które zostały już zeskanowane i zapisane. Sprawdź raport wyników transmisji dla niewysłanych stron i wyślij je w późniejszym czasie.
"Zawiera kilku błędnych odbiorców. Czy chcesz wybrać tylko poprawnych odbiorców?"	Grupa zawiera folder jako miejsce docelowe.	W przypadku wysyłania faksu do odbiorcy innego niż folder docelowy naciśnij [Wybierz].

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji drukarki

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikaty wyświetlane bez kodów błędów

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Książka adresowa jest aktualnie używana przez inną funkcję. Autoryzacja nie powiodła się."	Książka adresowa jest używana przez inną funkcję i zapytanie uwierzytelniające nie jest możliwe.	Spróbuj ponownie później.
"Cała pozostała liczba wydruków została przydzielona do innego centralnie zarządzanego klienta. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ nie udało się uzyskać informacji o statystykach wykorzystania z centralnie zarządzanego urządzenia.	Wszystkie wejścia wykorzystywane przez zadania równoległe są zajęte przez inne urządzenia. Sprawdź status urządzenia klienckiego.
"Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania zapobieg.nieautoryz.kopioz. Anulowano zadanie."	Ustawienia w sterowniku drukarki są nieprawidłowe.	Sprawdź, czy tekst wzoru tła w funkcji zapobiegania nieuprawnionemu kopiowaniu nie zawiera znaków innych niż spacja w sterowniku drukarki.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd auto.rejestracji informacji o użytkownika."	Przekroczono maksymalną liczbę pozycji możliwych do zarejestrowania i nie można automatycznie zarejestrować danych uwierzytelniających dla uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows.	Usuń z książki adresowej użytkownika, który nie jest już potrzebny.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy zewnętrzny nośnik został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 i czy nie jest na nim włączone zabezpieczenie przed zapisem. • Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.
"Nie można przygotować 2 str.wydruku, ponieważ następująca kasetka na papier ustawiona jest tylko na 1 str.wydruk."	Źródłowa kasetka z papierem nie obsługuje drukowania dwustronnego.	Wybierz [Ustawienia] ► [Ust.kasety na papier] ► [Typ papieru] i wybierz kasetkę z papierem przeznaczoną do drukowania dwustronnego.
"Anulowano sortowanie."	Funkcja sortowania została anulowana.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd polecenia"	Wystąpił problem z danymi wynikający ze stanu komunikacji lub innej przyczyny.	Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
	Użyto sterownika drukarki, który nie obsługuje tego urządzenia.	Użyj sterownika drukarki właściwego dla urządzenia. Uzyskaj i zainstaluj najnowszą wersję sterownika.
"Wystąpił błąd komunikacji w serwerze centralnego zarządzania. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd połączenia z centralnym systemem zarządzającym.	Sprawdź status centralnego urządzenia zarządzającego.
"Błąd kompresji danych."	Skompresowane dane są uszkodzone.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy narzędzie użyte do utworzenia skompresowanych danych działa prawidłowo. • Sprawdź, czy komunikacja między urządzeniem a komputerem jest prawidłowa.
"Błąd połączenia z urządzeniem. Sprawdź strukturę urządzenia."	Urządzenie nie działa poprawnie i [Drukarka] nie może zostać użyta.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy na panelu operacyjnym wyświetlany jest jakiś komunikat. • Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
"Anulowano drukowanie dwustronne."	Źródłowa kasetka z papierem nie obsługuje drukowania dwustronnego.	Wybierz [Ustawienia] ► [Ust.kasety na papier] ► [Typ papieru] i wybierz kasetkę z papierem przeznaczoną do drukowania dwustronnego.
"Wystąpił błąd."	Wystąpił błąd, na przykład błąd składniowy.	Sprawdź, czy plik PDF przeznaczony do druku, nie zawiera błędów.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wystąpił błąd podczas przetwarzania zadania obowiązkowego. Anulowano zadanie"	Zadanie zostało anulowane, ponieważ wystąpił błąd podczas dodawania obowiązkowych znaków zabezpieczających.	W przypadku podawania papieru z tacy ręcznej, podaj prawidłowy rozmiar papieru i nie włączaj funkcji [Auto wykrywanie].
"Przekroczono maks.liczbę plików, aby wydrukować tymczasowe / zapisane zadania."	Liczba plików przekracza maksymalną liczbę.	Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego zapisanego na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron, aby wydrukować tymczasowe / zapisane zadania."	Liczba stron przekracza maksymalną liczbę stron, którą można wydrukować.	Podziel dane do wydruku na mniejsze porcje.
	Liczba stron przekroczyła maksymalną liczbę stron do wydruku dla wydruku bezpiecznego.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz liczbę stron do wydruku. • Usuń dokumenty, które nie są już potrzebne. Patrz „Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego zapisanego na urządzeniu”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono maks.liczbę stron. Sortowanie niekompletne."	Przekroczono maksymalną liczbę arkuszy możliwą do sortowania.	Zmniejsz liczbę stron do wydruku.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przekroczono maksymalne zliczanie jednostek dla wykorzystania liczby wydruków. Anulowano zadanie."	Jeśli skonfigurowane są ograniczenia liczby wydruków, drukowanie zostało anulowane wskutek przekroczenia limitu wydruków przydzielonego danemu użytkownikowi.	Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat limitu wydruków, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może wyzerować licznik lub zmienić limit wydruków. Patrz „Sprawdzanie licznika w urządzeniu” i „Określenie maksymalnej liczby wydruków dla każdego użytkownika”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Problem sprzętowy: USB"	Wystąpił błąd w interfejsie USB.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie.
"Problem sprzętowy: Ethernet"	Wystąpił błąd na karcie Ethernet.	str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Problem sprzętowy: Karta bezprzewodowa"	Wystąpił błąd karty sieci bezprzewodowej LAN.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Przepełniony bufor wejścia/wyjścia."	Nastąpiło przepełnienie bufora odbiorczego.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych. • Zwiększ wartość opcji [Bufor wejścia/wyjścia] w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje drukarki] ► [Interfejs hosta].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Informacja dla autoryzacji użytkownika jest już zarejestrowana dla innego użytkownika."	W funkcji uwierzytelniania LDAP jedna nazwa została zarejestrowana pod różnymi identyfikatorami na różnych serwerach, co spowodowało wystąpienie powielonej nazwy (nazwy konta), na przykład przy przełączaniu domeny (serwera).	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników: Usuń danego użytkownika z książki adresowej, wyeliminuj powielenie nazw na różnych serwerach, a następnie zarejestruj użytkownika ponownie.
"Za mało pamięci"	Ilość dostępnej pamięci jest niewystarczająca.	Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych.
"Przepełnienie pamięci"	Podczas drukowania ze sterownika drukarki (PCL 6) wystąpił błąd niewystarczającej ilości miejsca w pamięci.	W sterowniku drukarki wybierz kartę [Rastrowa] ► menu [Wyszczegól. ustaw.] i zmień ustawienie „Wektor/Raster:” na [Jakość wyd.:zaawan.].
"Brak odpowiedzi z serwera. Błąd autoryzacji."	Podczas uwierzytelniania LDAP lub uwierzytelniania systemu Windows wystąpił błąd końca limitu czasu w trakcie wysyłania prośby o uwierzytelnienie do serwera.	Skontaktuj się z administratorem serwera uwierzytelniania.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Brak papieru w następującej kasecie na papier. Załaduj papier. Aby wymusić wydruk, wybierz inną kasetę i naciśnij [Drukuj]."	W kasecie wybranej w sterowniku drukarki nie ma papieru.	<ul style="list-style-type: none"> • Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Drukuj]. Jednak jeśli wybrana jest opcja okładki bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kasetą nie obsługuje danej funkcji, wydruk nie będzie możliwy. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na żądanym papierze, włóż go do kasyety. str. 141 "Wkładanie papieru do kasyety na papier"
"Zmieniono tacę wyjściową."	Miejsce dostarczania wydruków zostało zmienione z powodu ograniczenia rozmiaru papieru w wybranym miejscu docelowym.	Wybierz właściwe miejsce dostarczania wydruków.
"Błąd czcionki drukarki."	Wystąpił problem w pliku czcionek urządzenia.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Błąd odbioru danych."	Transmisja danych została anulowana.	Wyślij dane ponownie.
"Wybrany rozmiar papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie."	Wybrano rozmiar papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na papierze o rozmiarze, który może być podawany do urządzenia.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wybrany typ papieru nie jest obsługiwany. Anulowano zadanie."	Wybrano typ papieru, którego nie można podawać do urządzenia, więc drukowanie zostało anulowane przez aktywowaną funkcję automatycznego anulowania zadań.	Wydrukuj dokument na typie papieru, który może być podawany do urządzenia.
"Brak kasety na papier, która pasuje do określonego rozmiaru/ typu papieru. Zmień ustawienia kasety dla następującego rozmiaru i typu papieru lub wybierz inną kasetę i naciśnij [Drukuj]."	Nie jest dostępna kasetka zawierająca papier o rozmiarze i typie wybranym w sterowniku.	<ul style="list-style-type: none"> • Aby kontynuować drukowanie po zmianie ustawienia papieru, wybierz kasetę i naciśnij [Drukuj]. Jeśli wybrana jest opcja okładki bądź drukowanie dwustronne, a wybrana kasetka z papierem nie obsługuje danej funkcji, wydruk nie zostanie wykonany. Jeśli wybrano opcję sortowania, drukowana jest tylko jedna kopia dokumentu. • Aby kontynuować drukowanie na wybranym papierze, włóż go, a następnie sprawdź, czy prawidłowo wybrano rozmiar i typ papieru w menu [Ustawienia] ► [Ust.kasety na papier]. str. 141 "Wkładanie papieru do kasety na papier"
"Nie masz uprawnień, aby użyć tej funkcji. Anulowano zadanie."	Dane uwierzytelniające nie są prawidłowo zarejestrowane w sterowniku drukarki.	Skonfiguruj dane uwierzytelniające w sterowniku drukarki. Aby uzyskać dane uwierzytelniające, skontaktuj się z administratorem użytkowników. Patrz „Określenie danych logowania w sterowniku drukarki”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Użytkownik zarejestrowany w sterowniku drukarki nie ma uprawnień do korzystania z danej funkcji drukarki.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane wraz z kodami błędów

Sprawdź stronę konfiguracji. Na liście mogą zostać wydrukowane również informacje o błędach.

Patrz „Lista/wydruk testowy”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"84: Błąd"	Dostępny obszar roboczy jest niewystarczający do przetworzenia obrazów.	Zmniejsz rozmiar przesyłanych danych.
"86: Błąd"	Parametr w kodzie kontrolnym jest błędny.	Ustaw poprawny parametr.
"99: Błąd"	Dotyczy drukowania pliku z karty SD lub nośnika pamięci USB flash: drukowany plik ma nieobsługiwany format lub jest uszkodzony.	Sprawdź dane, które mają zostać wydrukowane.

Komunikaty wyświetlane podczas korzystania z funkcji skanera

Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikaty wyświetlane na panelu operacyjnym

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd autoryzacji z odbiorcą. Sprawdź ustawienia. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Nazwa użytkownika/hasło autoryzacji SMTP wskazane podczas wysyłania e-maila są nieprawidłowe.	Wybierz odbiorcę z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i sprawdź ustawienie w karcie [Odbiorcy] ► [Adres e-mail].
	Nazwa użytkownika/hasło podane dla folderu docelowego dla funkcji wysyłania do folderu są nieprawidłowe.	<ul style="list-style-type: none"> Wybierz odbiorcę do którego docelowo przekazać dokument, naciśnij [Edytuj] i sprawdź informacje zapisane w karcie [Odbiorcy] ► [Folder] ► [Info.autoryzacji folderu]. Dodanie „@nazwa-domeny” za nazwą użytkownika może rozwiązać problem. Jeśli dla Twojego komputera nie jest określone hasło logowania, ustaw hasło logowania na komputerze i zarejestruj je na urządzeniu.
"Nie ma dostępu do urządzenia pamięci masowej."	Karta SD lub pamięć USB flash nie jest dostępna do użytku.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny został sformatowany w systemie FAT16 lub FAT32 oraz czy nie ma włączonego szyfrowania zapisu i zabezpieczenia przed zapisem. Sprawdź, czy nośnik zewnętrzny nie jest uszkodzony.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Nie można wykryć rozmiaru oryginału. Wybierz rozmiar skanowania."</p>	<p>Oryginał nie został prawidłowo umieszczony w urządzeniu.</p>	<p>Umieść oryginał prawidłowo. W przypadku umieszczania oryginału na szybie ekspozycyjnej urządzenie wykrywa jego rozmiar wskutek otwarcia i zamknięcia podajnika ADF. Wkładając oryginał, unieś podajnik ADF o kąt większy niż 30 stopni.</p>
	<p>W urządzeniu umieszczono oryginał, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, nawet jeśli jest to standardowy format.</p>	<p>W przypadku skanowania oryginału, którego rozmiar jest trudny do wykrycia, ustaw rozmiar w [Ust.wysył.] ► [Rozmiar skanowania]. str.165 "Rozmiary wykrywane przy włączonym ustawieniu automatycznego wyboru papieru"</p>
	<p>W urządzeniu umieszczono oryginał o niestandardowym rozmiarze.</p>	<p>W przypadku skanowania oryginału o niestandardowym rozmiarze wybierz jego rozmiar w [Ust.wysył.] ► [Rozmiar skanowania] ► [Niestandardowy rozmiar].</p>
<p>"Nie można znaleźć określonej ścieżki. Sprawdź ustawienia."</p>	<p>Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.</p>	<p>Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.</p>
	<p>Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.</p>	<p>Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.</p>
	<p>W komputerze włączona jest funkcja zapory.</p>	<p>Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.223 "Lista danych technicznych"</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Sprawdź orientację oryginału."	Oryginał został umieszczony w niewłaściwej orientacji.	Właściwa orientacja oryginału zależy od wybranej kombinacji ustawień. Włóż oryginał w prawidłowej orientacji. Patrz „Umieszczanie oryginału do zeskanowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Błąd połączenia z komputerem. Sprawdź ustawienia."	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat środowiska sieciowego, w którym pracujesz, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Nazwa komputera lub nazwa folderu podana w nazwie ścieżki jest nieprawidłowa.	Zapisz nazwę komputera i nazwę folderu jeszcze raz.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Zarejestruj adres IP urządzenia oraz port używany do wysyłania plików jako wyjątki w funkcji zapory komputera. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”. Aby uzyskać informacje na temat portów, patrz poniżej: str.223 "Lista danych technicznych"
"Przekr.maks.poj.danych. Sprawdź rodzaj skanowania i nac.jeszcze raz przyc.Start." (XXX to nazwa procedury)	Rozmiar danych uzyskanych w wyniku skanowania oryginału o dużym rozmiarze z dużą rozdzielczością wykracza poza limit.	Zmniejsz wartość w [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Przek.maks.rozm.e-maila. Wysyłany e-mail został anulowany. Spr. [Maks.rozm.e-maila] w Funkcjach skanera."	Rozmiar pliku na stronę przekroczył maksymalny rozmiar wiadomości e-mail określony w [Maks.rozmiar e-maila].	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw mniejszą wartość w menu [Ust.wysył.] ► [Rozdzielczość]. • Można zmienić ustawienie [Maks.rozmiar e-maila] w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Funkcje skanera] ► [Ustawienia wysyłania]. Aby podzielić wiadomość e-mail przekraczającą maksymalny rozmiar, wybierz opcję [Tak (co stronę)] lub [Tak (co maks.rozm.)] w [Podziel i wyślij e-mail].
"Przekroczono maks.liczbę znaków alfanumerycznych."	Przekroczono maksymalną liczbę wprowadzonych znaków.	Sprawdź, jaka jest maksymalna liczba znaków. str.235 "Wartości ustawień funkcji transmisji"
"Za mało pamięci w urządzeniu pamięci masowej."	Na karcie SD lub nośniku pamięci USB flash nie ma wolnego miejsca lub nie udało się zapisać pliku z powodu niewystarczającej ilości miejsca na nośniku.	Sprawdź nośnik zewnętrzny. W przypadku skanowania oryginału w trybie dzielenia dokumentu lub w trybie jednostronicowym zapisane dane mogą nie zawierać wszystkich stron oryginału. Zmień nośnik zewnętrzny i naciśnij [Powtórz], aby wznowić zapisywanie pozostałych danych.
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować odbiorcy, który nie jest zaprogramowany w książce adresowej."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder wprowadzony ręcznie.	Zapisz miejsce docelowe w książce adresowej urządzenia, a następnie zapisz je jako zaprogramowaną pozycję.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Zaprogramowano. Nie można zaprogramować folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się miejsce z kodem zabezpieczającym.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie można zaprogramować miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. <p>Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
"Autoryzacja SMTP adresu e-mail i adresu e-mail administratora są niezgodne."	Adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP nie jest zgodny z adresem e-mail administratora.	Ustaw adres e-mail do uwierzytelniania przez SMTP w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Przesyłanie pliku] ► [Adres e-mail administratora].
"Istnieją nieważni odbiorcy. Czy chcesz wybrać tylko ważnych odbiorców?"	Grupa zawiera adres e-mail.	W przypadku wysyłania danych do innego odbiorcy niż adres e-mail naciśnij [Tak].
"Wywoływanie programu. Nie można wywołać folderu docelowego z kodem ochrony."	Wśród programowanych miejsc docelowych znajduje się folder z kodem zabezpieczającym.	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsca docelowego z kodem zabezpieczającym nie można wywołać w programowanej pozycji. Zdefiniuj to miejsce docelowe oddzielnie. • Aby zaprogramować to miejsce docelowe, anuluj kod zabezpieczający, a następnie ustaw je jako zaprogramowaną pozycję. <p>Patrz „Korzystanie z funkcji zabezpieczeń, by zapobiec nieprawidłowemu użyciu adresów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd nadawania. Za mało pamięci na docelowym dysku twardym. Aby sprawdzić aktualny stan, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Miejsce dostępne na dysku twardym komputera docelowego, serwerze SMTP lub serwerze FTP jest niewystarczające.	Sprawdź, czy ilość wolnego miejsca jest wystarczająca.
"Błąd nadawania. Aby potwierdzić rezultat, naciśnij [Stan skanow.plików]."	Podczas przesyłania danych wystąpił błąd sieci z powodu zajętej sieci lub innej przyczyny.	Jeśli po ponownym zeskanowaniu oryginału pojawi się ten sam komunikat, skontaktuj się z administratorem.

Komunikaty wyświetlane na komputerze

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Nazwa logowania użytkownika, Hasło logowania lub Klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne."	W polach [Autoryzacja ogólnego użytk.] wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło w polach [Autoryzacja ogólnego użytk.], wyświetlonych po kliknięciu [Skanuj]. Aby uzyskać nazwę użytkownika i hasło, skontaktuj się z administratorem użytkowników.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku TWAIN.	Wybierz [Szczeg.] ► kartę [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN i zarejestruj klucz szyfrowania sterownika. Aby uzyskać klucz szyfrowania sterownika, skontaktuj się z administratorem.
"Hasło autoryzacji i/lub algorytm autoryzacji może być nieprawidłowe. Proszę sprawdzić."	Dane uwierzytelniające SNMPv3 zapisane w narzędziu Network Connection Tool nie są zgodne z danymi zapisanymi w urządzeniu.	Uzyskaj dane uwierzytelniające SNMPv3 od administratora sieci i zmień dane zapisane w narzędziu Network Connection Tool. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja zakończyła się prawidłowo. Jednak nie ma prawa dostępu do funkcji skanera."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Nie można dodać kolejnego trybu skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę możliwych do zarejestrowania trybów skanowania (100).	Usuń tryby skanowania, które nie są już potrzebne.
"Połączenie ze skanerem jest nie możliwe. Sprawdź ustawienia maski dostępu sieci w narzędziach użytkownika."	Ustawiono maskę dostępu.	Skontaktuj się z administratorem.
"Nie można określić kolejnego obszaru skanowania."	Przekroczono maksymalną liczbę obszarów skanowania możliwych do zarejestrowania (100).	Usuń obszary skanowania, które nie są już potrzebne.
"Wystąpił błąd komunikacji w sieci."	Wystąpił błąd komunikacji w sieci.	Sprawdź, czy ustawienia protokołu komunikacyjnego (TCP/IP) na komputerze są prawidłowo skonfigurowane.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Wprowadzony kod użytkownika nie jest zarejestrowany lub nie masz uprawnień do użycia funkcji skanera, skontaktuj się z administratorem."	W sterowniku TWAIN nie został zarejestrowany prawidłowy kod użytkownika, gdy w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników.	Wybierz [Szczeg.] ► kartę [Autoryzuj] w sterowniku TWAIN i zarejestruj kod użytkownika. Aby uzyskać kod użytkownika, skontaktuj się z administratorem.
	Kod użytkownika zarejestrowany w sterowniku TWAIN nie ma przypisanych uprawnień do korzystania z funkcji skanera.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Sprawdzenie dostępnych funkcji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"W skanerze wystąpił błąd."	Ustawienie skanowania wybrane w aplikacji jest poza zakresem dopuszczalnym w urządzeniu.	Wybierz ustawienia skanowania zgodne z zakresem dopuszczalnym w urządzeniu. str.223 "Lista danych technicznych"
	Nieprawidłowe działanie sterownika.	<ul style="list-style-type: none"> • Uruchom aplikację ponownie i jeszcze raz wykonaj skanowanie. • Zainstaluj sterownik TWAIN ponownie.
	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączenie zasilania"
"W sterowniku skanera wystąpił błąd."	W sterowniku lub systemie operacyjnym wystąpił błąd.	Uruchom ponownie komputer.
	Wystąpił problem związany ze środowiskiem sieciowym.	Sprawdź, czy komputer jest prawidłowo podłączony do sieci i czy znajduje się w środowisku umożliwiającym używanie protokołu TCP/IP.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"W skanerze wystąpił błąd krytyczny."	W urządzeniu wystąpił błąd krytyczny.	Zaplanuj naprawę urządzenia.
"Za mało pamięci. Zamknij wszystkie pozostałe aplikacje i ponownie rozpocznij skanowanie."	Na komputerze pracują inne aplikacje i ilość wolnej pamięci jest niewystarczająca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zamknij aplikacje uruchomione na komputerze. • Jeśli komunikat ten pojawia się po uruchomieniu komputera, gdy nie pracują żadne inne aplikacje, odinstaluj sterownik TWAIN, uruchom ponownie komputer, a następnie jeszcze raz zainstaluj sterownik TWAIN.
"Za mało pamięci. Zmniejsz obszar skanowania."	Pamięć przypisana do funkcji skanera jest niewystarczająca.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejsz rozmiar lub rozdzielczość skanowania. Gdy włączona jest opcja Duotone (tryb czarno-biały) lub duża rozdzielczość, w celu rozwiązania problemu można również zmniejszyć wartość jasności. • Wybierz [Brak kompresji] w oknie [Ustaw. początkowe] ► na karcie [Kompresja] w sterowniku TWAIN.
"Nieważna wersja Winsock. Proszę użyj wersji 1.1 lub wyższej."	Specyfikacja Winsock jest uszkodzona.	Przywróć prawidłowy stan specyfikacji Winsock na komputerze.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Skaner jest niedostępny. Sprawdź stan połączenia skanera."	Zasilanie urządzenia nie jest włączone lub urządzenie nie jest prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie jest włączone i prawidłowo podłączone do sieci.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
	Nie udało się ustalić adresu IP urządzenia po nazwie hosta.	Sprawdź, czy nazwa hosta urządzenia jest skonfigurowana w narzędziu Network Connection Tool, które zostało zainstalowane wraz ze sterownikiem TWAIN. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
	Nie udało się uzyskać adresu IPv6, podczas gdy w urządzeniu włączony jest tylko protokół IPv6.	Zaloguj się w aplikacji Web Image Monitor w trybie administratora i wybierz [Aktywny] w [IPv4] ► „LLMNR” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► "Sieć".
"Na tym określonym urządzeniu nie jest dostępny skaner."	Funkcja skanera TWAIN jest wyłączona w urządzeniu.	Funkcja skanera TWAIN nie jest dostępna.
"Skaner nie jest gotowy. Sprawdź stan skanera oraz ustawienia opcji."	Pokrywa podajnika ADF jest otwarta.	Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (ADF).

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Usługa autoryzacji urządzenia nie może być przeprowadzona."	Nie można przeprowadzić uwierzytelniania, ponieważ usług uwierzytelniania jest w trakcie uruchamiania lub jest zajęta.	<ul style="list-style-type: none"> • Gdy włączone jest uwierzytelnianie przy użyciu kodów użytkowników lub uwierzytelnianie podstawowe, odczekaj chwilę, aż zakończy się przetwarzanie adresu urządzenia. • Gdy włączone jest uwierzytelnianie systemu Windows lub uwierzytelnianie LDAP, odczekaj chwilę, aż serwer będzie gotowy do przetwarzania. Jeśli pomimo odczekania chwili uwierzytelnianie jest nadal niemożliwe, skontaktuj się z administratorem.
"Skaner nie odpowiada. Może być wiele powodów takiej sytuacji, np. dane przesyłane pomiędzy komputerem a skanerem zostały utracone z powodu przeciążenia sieci, zapora oprogramowania antywirusowego może być uaktywniona, lub mogą być problemy ze sprzętem itp. Jeśli nie możesz tego naprawić, wezwij serwis."	Sieć jest zajęta.	Czekaj.
	W komputerze włączona jest funkcja zapory.	Skonfiguruj funkcję zapory w komputerze tak, aby możliwa była komunikacja z używaną aplikacją, lub wyłącz funkcję zapory.
	Urządzenie lub komputer nie są prawidłowo podłączone do sieci.	Sprawdź, czy urządzenie lub komputer są prawidłowo podłączone do sieci.
"Autoryzacja użytkownika w połączeniu SNMPv3 nie powiodła się."	Dane uwierzytelniające są nieprawidłowo zarejestrowane w narzędziu Network Connection Tool, gdy w urządzeniu włączona jest szyfrowana komunikacja przez SNMPv3.	Zarejestruj dane uwierzytelniające SNMPv3 w narzędziu Network Connection Tool, zainstalowanym na komputerze wraz ze sterownikiem TWAIN. Aby uzyskać dane uwierzytelniające SNMPv3, skontaktuj się z administratorem sieci. Patrz „Instalowanie sterownika TWAIN”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Pozostałe komunikaty

⚠ Uwaga

- W przypadku sprawdzania lub modyfikowania ustawień w oknie [Ustawienia], naciśnij [Ekran główny] po zamknięciu okna [Ustawienia] (🏠).

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja administratora zarządzającego użytkownikami musi być ustawiona na włączone przed dokonaniem tego wyboru."	Uprawnienie do zarządzania użytkownikami jest wyłączone w ustawieniach zarządzania uwierzytelnianiem administratora.	W przypadku włączania uwierzytelniania podstawowego, systemu Windows lub LDAP skonfiguruj uprawnienie do zarządzania użytkownikami w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarządzanie autoryzacją administratora]. Patrz „Zarejestrowanie administratora przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja)
"Druk odbywa się przy niskiej prędkości z powodu niskiego zasilania."	Drukowanie przebiega wolniej, bo napięcie zasilania jest niskie.	Nie jest to objaw awarii. Można kontynuować drukowanie z mniejszą prędkością.
"Lista odbiorców / ustawienia urządzenia zostały zaktual. Ust. wybranej fun. lub odb. zostały usunięte. Ponów wybór ustawień."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego i konfigurowanie urządzeń przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.
"Nie udało się odczytać pliku PDF."	Użytkownik próbował wyświetlić plik PDF, które nie jest obsługiwany przez przeglądarkę sieciową na urządzeniu.	Przeglądarka sieciowa na urządzeniu obsługuje wersje PDF i poziomy szyfrowania wskazane poniżej. Nie ma możliwości wyświetlenia innych plików PDF. <ul style="list-style-type: none"> Wersja PDF: 1.3-1.7 Poziom szyfrowania PDF: 128-bitowe AES, 256-bitowe AES

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Akt.opr.sprzęt.rozpocznie się. Naciśnij [OK] Rozpocznie się automatycznie po 30 sek."	Dostępna jest aktualizacja oprogramowania sprzętowego i urządzenie jest gotowe do przeprowadzenia uaktualnienia.	Dokonanie aktualizacji jest zalecane, ale można zatrzymać ten proces, naciskając [Zatrzymaj] w ciągu 30 sekund od wyświetlenia tego komunikatu. W trakcie trwania procesu aktualizacji nie wyłączaj zasilania urządzenia.
"Wewnętrzny nawiew chłodzący jest aktywny."	Po wydrukowaniu dużej liczby stron uruchomił się wentylator zainstalowany w otworze wentylacyjnym w celu schłodzenia wnętrza urządzenia.	Podczas pracy wentylatora może być słyszalny odgłos obracania się, ale można normalnie korzystać z urządzenia.
"Przerwano drukowanie z powodu niskiego napięcia. Wyłącz główny przełącznik zasilania, a następnie włóż."	Drukowanie zostało przerwane z powodu niskiego napięcia zasilania.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włóż zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"
"Problem z płytą bezprzewodową. Wezwij serwis."	Dostęp do karty bezprzewodowej sieci LAN jest możliwy, ale wykryto błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, sprawdź, czy karta sieci bezprzewodowej LAN jest prawidłowo zainstalowana w urządzeniu, a następnie włóż zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania" Jeśli ten komunikat nie zniknie po wyłączeniu i ponownym włączeniu zasilania, urządzenie może wymagać naprawy.
"Aktualizacja listy odbiorców. Proszę czekać. Wskazane nazwy odbiorców lub nadawców zostały usunięte."	Trwa zapisywanie miejsca docelowego przy użyciu narzędzia Web Image Monitor.	Poczekaj, aż ten komunikat zniknie, i nie wyłączaj zasilania urządzenia. W zależności od liczby zapisywanych miejsc docelowych, przez chwilę może nie być możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd aktualizacji listy odbiorców."	Wystąpił błąd sieci.	Sprawdź połączenie między urządzeniem a komputerem.
"Spróbować ponownie?"	Na komputerze uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe lub funkcja zapory.	Dodaj program obsługujący listę miejsc docelowych do listy wyjątków w oprogramowaniu antywirusowym na komputerze lub zapisz adres IP urządzenia na liście wyjątków w funkcji zapory. Adres IP można sprawdzić w [Sprawdź stan] ► „Sieć”.
"Nie masz uprawnień do używania tej funkcji."	Zalogowany użytkownik nie ma uprawnień do korzystania z wybranej funkcji.	Skontaktuj się z administratorem użytkowników. Administrator użytkowników może zmienić prawa dostępu w książce adresowej. Patrz „Zapobieganie wyciekom informacji”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).
	Uprawnienia administratorskie przyznane zalogowanemu użytkownikowi nie pozwalają na zmianę tego ustawienia.	Sprawdź, jakie uprawnienia administratorskie umożliwiają zmianę tego ustawienia. Patrz „Zarejestrowanie administratora przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja)

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania w urządzeniu

Sprawdź kod błędu wyświetlany wraz z komunikatem "Autoryzacja nie powiodła się." i podejmij odpowiednie działania.

⬇ Uwaga

- Litera na początku kodu błędu wskazuje typ wybranego uwierzytelniania.
 - B: Uwierzytelnianie podstawowe.
 - W: Uwierzytelnianie systemu Windows
 - L: Uwierzytelnianie LDAP

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0103-000	Podczas gdy użytkownik był zalogowany w urządzeniu lub był w trakcie procedury logowania, z komputera wykonano operację w aplikacji wspierającej TWAIN.	Sprawdź, czy w urządzeniu nie jest zalogowany inny użytkownik, a następnie wykonaj operację.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0104-000	Wprowadzono błędne hasło.	Wprowadź prawidłowe hasło.
	Klucz szyfrowania sterownika nie jest prawidłowo zarejestrowany w sterowniku.	Zapytaj administratora, czy wymagany jest Klucz szyfrowania sterownika i odpowiednio skonfiguruj sterownik. Patrz „Określenie informacji o logowaniu w sterowniku drukarki” i „Określenie informacji o logowaniu w sterowniku LAN-Fax”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim. Administrator sieci może sprawdzić ustawienie „Klucz szyfrowania sterownika” w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Rozszerzone zabezpieczenia].
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0206-002	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0206-003	Wprowadzono znak „:” lub inny niedopuszczalny w nazwie użytkownika.	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0207-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Konto zostało zablokowane z powodu przekroczenia dozwolonej liczby nieudanych prób logowania.	Zwróć się do administratora użytkowników z prośbą o odblokowanie konta.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0307-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Spróbuj ponownie później.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-102	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się, ponieważ serwer nie odpowiadał.	Sprawdź, czy serwer działa prawidłowo.
"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-200	Dostępne zasoby są niewystarczające z powodu zbyt dużej liczby żądań uwierzytelnienia.	Spróbuj ponownie później.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." W0400-202</p>	<p>Podczas logowania się użytkownika w domenie podrzędnej w ramach środowiska domenowego nadrzędne-podrzędne jako nazwa użytkownika została użyta sAMAccountName i funkcja ldap_bind się nie powiodła.</p>	<p>Użyj UserPrincipalName jako nazwy użytkownika.</p>
	<p>Ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu nie są takie same.</p>	<p>Sprawdź, czy ustawienia SSL wybrane na serwerze uwierzytelniania i w urządzeniu są zgodne.</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." L0400-210</p>	<p>Atrybut nazwy logowania nie został ustawiony lub ustawiono atrybut, o którym nie można uzyskać informacji.</p>	<p>Sprawdź, czy [Atrybuty nazwy logow.] jest prawidłowo ustawiony. Patrz „Weryfikacja użytkowników korzystających z urządzenia (Autoryzacja użytkownika)”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja).</p>
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0406-003</p>	<p>Wprowadzono znak „:” lub inny znak niedozwolony w nazwie użytkownika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadź poprawną nazwę użytkownika. • Jeśli nazwa użytkownika zawiera znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
<p>"Autoryzacja nie powiodła się." W0406-101</p>	<p>Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.</p>	<p>Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemu żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.</p>

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W0406-107	Nie można uzyskać grupy użytkowników.	Sprawdź, czy nazwa grupy zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy ustawienia DC zostały poprawnie skonfigurowane. * ¹
	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane. * ³
	Nazwa domenowa jest błędna lub nie można jej rozwiązać.	Sprawdź, czy nazwa domenowa zapisana w urządzeniu jest prawidłowa oraz czy można ją rozwiązać. * ²
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Sprawdź nazwę użytkownika i/lub hasło użytkownika zarejestrowanego na serwerze.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-200	Za dużo żądań uwierzytelnienia wystąpiło jednocześnie.	Spróbuj ponownie później. Jeśli problem będzie się utrzymywał, sprawdź, czy urządzenie nie jest poddawane atakowi wykorzystującemu żądania uwierzytelnienia. Informacja o ataku może się znajdować w komunikacie ekranowym, w dzienniku systemowym lub w powiadomieniu e-mail wysłanym do administratora.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-201	W ustawieniach uwierzytelniania serwera LDAP wybrana jest opcja [Wyłączone].	Ustaw w obszarze „Autoryzacja” ustawienie inne niż [Wyłączone] w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP].

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-202 L0406-203	Ustawienia uwierzytelniania LDAP i ustawienia serwera LDAP są nieprawidłowe.	Sprawdź, czy ustawienia uwierzytelniania LDAP lub ustawienia serwera LDAP są prawidłowo skonfigurowane.* ⁴ Sprawdź, czy serwer LDAP obsługuje ustawienia SSL.
	Błędna nazwa użytkownika lub hasło.	Wprowadź poprawną nazwę użytkownika i hasło. Jeśli nazwa użytkownika przekracza 128 bajtów albo zawiera spację, znak „:” lub inny niedozwolony znak, zmień ją.
	Tryb uwierzytelniania uproszonego jest niewłaściwie używany.	Sprawdź, czy nazwa serwera, nazwa użytkownika, hasło i dane wprowadzone w filtrze wyszukiwania są prawidłowe. Należy pamiętać, że jeśli nie uda się uzyskać DN nazwy użytkownika w ramach reprezentatywnego konta w trybie uwierzytelniania uproszonego, uwierzytelnienie nie będzie możliwe.
"Autoryzacja nie powiodła się." L0406-204	Uwierzytelnianie Kerberos nie powiodło się.	Sprawdź, czy nazwa obszaru zapisana w zegarze w KDC (centrum dystrybucji kluczy) oraz zegar urządzenia są zsynchronizowane.* ³
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0409-000	Serwer uwierzytelniania nie zwrócił żadnej odpowiedzi i wystąpił błąd przekroczenia limitu czasu uwierzytelniania.	Sprawdź stan sieci oraz serwer używany do uwierzytelniania.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0511-000 W0517-000	Użytkownik zarejestrowany w urządzeniu ma taką samą nazwę jak inny użytkownik odróżniany przez unikalny atrybut serwera uwierzytelniania.	<ul style="list-style-type: none"> Usunąć stare konto użytkownika, jeśli nie jest już potrzebne, lub zmienić nazwę użytkownika. Jeśli ten komunikat będzie wyświetlany po przełączeniu serwera uwierzytelniania, usunąć użytkownika z poprzedniego serwera.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0606-004	Wybrano nazwę użytkownika, której nie można ustawić jako nazwy logowania.	W nazwach kont użytkowników nie należy używać słów „other”, „admin”, „supervisor” lub HIDE*”.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0607-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0612-005	Automatyczny zapis się nie powiódł, ponieważ osiągnięto maksymalną liczbę użytkowników możliwych do zapisania w książce adresowej.	Poproś administratora użytkowników o usunięcie z użytkowników, którzy nie są już potrzebni w książce adresowej.
"Autoryzacja nie powiodła się." W/L0707-001	Została użyta aplikacja Web Image Monitor lub inna metoda, by edytować lub utworzyć kopię zapasową książki adresowej.	Czekaj.
"Autoryzacja nie powiodła się." B/W/L09XX-019	Automatyczna rejestracja użytkownika na serwerze nie powiodła się podczas uwierzytelniania na urządzeniu klienckim przy użyciu Centralnego zarządzania.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź łączność sieciową pomiędzy urządzeniem klienckim a serwerem. • Nie można dokonać rejestracji w trakcie edytowania książki adresowej urządzenia-serwera.

* 1 W przypadku uzyskiwania grup użytkowników przeczytaj poniższe informacje:

- Konto użytkownika, które może uzyskiwać grupy użytkowników, to sAMAccountName (użytkownik). Nie używaj UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) jako nazwy użytkownika.

- Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urzędzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarządz.autoryzacją użytkownika] ► [Autoryzacja Windows] i sprawdź, czy nazwa w opcji „Grupa” jest prawidłowo wprowadzona, zwracając uwagę na wielkość liter.
- Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj], a następnie sprawdź, czy w [Zarządz.użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.] ► jest niezaznaczona opcja [Dostępne funkcje / aplikacje].
- Sprawdź, czy jako zakres grupy we właściwościach grupy użytkowników utworzonej w DC wybrany jest „Zakres globalny” oraz czy w obszarze „Zabezpieczenia” wybrany jest typ grupy. Sprawdź także, czy w utworzonej grupie użytkowników zarejestrowane jest jakieś konto. Jeśli istnieje więcej niż jeden DC, sprawdź, czy między nimi została ustanowiona relacja zaufania.

*2 Aby rozwiązać nazwę domenową przeczytaj poniższe informacje:

- Sprawdź, czy [Nazwa domeny] i [Konfiguracja DNS] są wprowadzone prawidłowo w menu [Ustawienia] ► [Funkcje urzędzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia interfejsu] ► [Sieć].
- Wprowadź adres IP w polu [Nazwa domeny], aby sprawdzić połączenie. Jeśli można wykonać autoryzację z użyciem adresu IP, sprawdź ponownie ustawienia w sekcji [Konfiguracja DNS].
- Jeśli uwierzytelnienie przy użyciu adresu IP nie jest możliwe, sprawdź, czy w zasadach bezpieczeństwa kontrolera domeny lub zasadach bezpieczeństwa domeny ustawiono odrzucanie LM/NTLM. Ponadto sprawdź, czy w zaporze pomiędzy urządzeniem a kontrolerem domeny lub w ustawieniach zapory kontrolera domeny port nie jest zamknięty. Jeśli włączona jest zapora systemu Windows, utwórz nową regułę umożliwiającą komunikację w portach 137 i 139 w oknie „Zaawansowane” zapory systemu Windows. Otwórz właściwości TCP/IP z okna właściwości połączenia sieciowego, zaznacz pole wyboru „Włącz NetBIOS przez TCP/IP” na karcie [Zaawansowane] ► [WINS] i otwórz port 137.

*3 W przypadku uwierzytelniania Kerberos przeczytaj poniższe informacje:

- Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urzędzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarejestruj / Zmień / Usuń Realm] i sprawdź, czy ustawienia „Nazwa Realm”, „Nazwa serwera KDC” i „Nazwa domeny” są prawidłowo zdefiniowane. Wpisz „Nazwa Realm” wielkimi literami.
- Skonfiguruj ustawienia tak, aby różnica czasu między zegarami w KDC i w urządzeniu wynosiła mniej niż pięć minut. Aby wyregulować zegar urzędzenia, wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urzędzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia zegara] ► [Ustaw czas].
- Uwierzytelnianie Kerberos się nie powiedzie, jeśli nie powiedzie się automatyczne uzyskiwanie KDC w procesie uwierzytelniania systemu Windows. Jeśli nie można włączyć automatycznego uzyskiwania, przełącz na tryb ręczny.

*4 Poniższe informacje dotyczą ustawień LDAP:

- Wybierz [Ustawienia] ► [Funkcje urzędzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarządz.autoryzacją użytkownika] ► [Autoryzacja LDAP] i sprawdź, czy serwer LDAP jest prawidłowo zdefiniowany oraz czy Atrybuty nazwy logow. są prawidłowo zarejestrowane.

- Wybierz „Autoryzacja” ► „Autoryzacja Kerberos” w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP] i sprawdź, czy zarejestrowane jest reprezentatywne konto, a następnie wykonaj [Test połączenia].
Patrz „Programowanie serwera LDAP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Jeśli test połączenia się nie powiedzie, sprawdź czy [Nazwa domeny] i [Konfiguracja DNS] w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Ustawienia interfejsu] ► [Sieć] są prawidłowo zdefiniowane.

Komunikaty wyświetlane w przypadku nieudanego logowania do urządzenia przy użyciu karty mikroprocesorowej

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Autoryzacja nie powiodła się." *0150-401	Karta jest zablokowana, ponieważ przekroczono maksymalną liczbę prób wprowadzenia błędnego kodu PIN.	Odblokuj kartę.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0151-401	Wprowadzono błędny kod PIN.	Wprowadź prawidłowy kod PIN.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0153-402	Urządzenie uwierzytelniające karty zostało usunięte lub nie jest prawidłowo podłączone.	Podłącz ponownie urządzenie uwierzytelniające karty.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0154-402	Odczyt karty mikroprocesorowej się nie powiódł.	Umieść kartę mikroprocesorową na urządzeniu uwierzytelniającym we właściwy sposób i na dłużej.
"Autoryzacja nie powiodła się." *0156-401	Wprowadzono błędną nazwę użytkownika lub hasło.	Wprowadź prawidłową nazwę użytkownika i hasło.

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Urządzenie do autoryzacji kart nie jest podłączone."	W urządzeniu występuje chwilowy nieprawidłowy stan.	Wyłącz zasilanie urządzenia, odczekaj co najmniej 10 sekund od zgaśnięcia wskaźnika głównego zasilania, a następnie włącz zasilanie. str.9 "Włączanie i wyłączanie zasilania"

Komunikaty wyświetlane, gdy serwer LDAP jest niedostępny

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Błąd połączenia z serwerem LDAP. Sprawdź stan serwera."	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź dane ustawień w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]. Patrz „Programowanie serwera LDAP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Przekroczono limit czasu dla wyszukiwania serwera LDAP. Sprawdź stan serwera."	Sieć jest zajęta.	Spróbuj ponownie.
	Ustawienia są nieprawidłowe.	Sprawdź dane ustawień w [Ustawienia] ► [Funkcje urządzenia] ► [Ustawienia systemu] ► [Narzędzia administratora] ► [Zarejestruj/Zmień/Usuń serwer LDAP]. Patrz „Programowanie serwera LDAP”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
"Błąd autoryzacji serwera LDAP. Sprawdź ustawienia."	Nazwa użytkownika lub hasło jest nieprawidłowe.	Wybierz użytkownika z książki adresowej, naciśnij [Edytuj] i podaj prawidłową nazwę użytkownika i hasło w kacie [Zarządz. użytkow./Inni] ► [Zarządzanie użytkow.] ► [Info.autoryzacji DAP]. Patrz Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Komunikaty wyświetlane, gdy nie można użyć strony aplikacji

Komunikat	Przyczyna	Rozwiązanie i dodatkowe informacje
"Pojawił się błąd serwera."	Na serwerze wystąpił niespodziewany błąd.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja]. • Sprawdź, czy ustawienia sieciowe ([Konfiguracja DNS], [Ustawienia proxy]) są prawidłowo skonfigurowane.
"Nie można się połączyć z serwerem, który instaluje aplikację. Sprawdź info.o konserwacji na ekranie informacji lub ust.sieciowe."	Nie można połączyć się z serwerem instalacji.	
"Nie można było aktualizować oprogramowania sprzętowego."		
"Błąd pobierania aplikacji."		
"Nie udało się zainstalować aplikacji, ponieważ pojawił się błąd."		
"Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego, ponieważ wymagane dane nie istnieją."	Oprogramowanie sprzętowe ze strony aplikacji nie zostało zaktualizowane.	Nie można przywrócić oprogramowania sprzętowego.
"Nie uruchomiono platformy JavaVM. Zainstaluj aplikację po uruchomieniu platformy JavaVM za pomocą progr.Web Image Monitor."	Wirtualna maszyna Javy nie jest uruchomiona.	Zaloguj się w narzędziu Web Image Monitor w trybie administratora i włącz „Platformę JavaTM” w [Zarządzanie urządzeniem] ► [Konfiguracja] ► „Ustawienia funkcji rozszerzonych”.
"Nie znaleziono określonej strony."	Wystąpił błąd na stronie aplikacji.	Ustaw dane serwisowania serwera w sekcji [Informacja].

9. Dane techniczne urządzenia

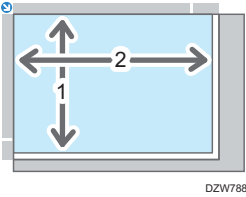
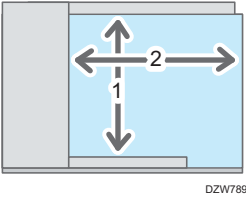
Lista danych technicznych

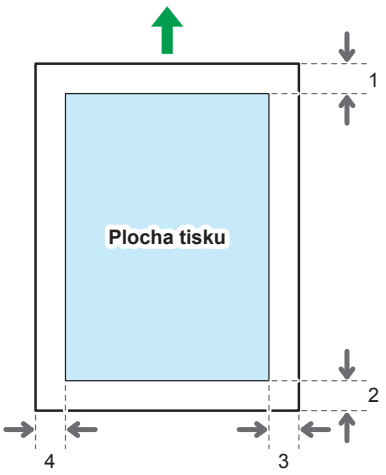
Uwaga

- Uzyskaliśmy zgodę autorów na korzystanie z ich oprogramowania, także typu open source. Oświadczenia autorów znajdują się w folderze Licences na załączonej płycie CD.

Specyfikacja głównego urządzenia

Pozycja	Dane techniczne
Konfiguracja	Urządzenie typu desktop
Pamięć	2 GB
Proces kopiowania	Laserowy transfer elektrostatyczny
Czas nagrzewania (23°C (73.4°F), napięcie znamionowe)	19 sekund
Czas wykonania pierwszej kopii	6,5 sekund (A4 / 8 ¹ / ₂ × 11 ¹ / ₄ , szyba ekspozycyjna)
Prędkość kopiowania/ drukowania (na minutę)	<ul style="list-style-type: none">• Jednostronnie 27 stron na minutę• Dwustronnie 16 stron na minutę
Maksymalny rozmiar oryginału	A3 / 11×17

Pozycja	Dane techniczne
Obszar skanowania oryginału	<ul style="list-style-type: none"> • Szyba ekspozycyjna <div data-bbox="540 368 783 564" style="text-align: center;">  <p style="text-align: right; font-size: small;">DZW788</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. W pionie: do 297 mm (11,7 cala) 2. W poziomie: do 432 mm (17,1 cali) • ADF <div data-bbox="540 740 783 936" style="text-align: center;">  <p style="text-align: right; font-size: small;">DZW789</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. W pionie: od 128 do 297 mm (od 5,1 do 11,7 cala) 2. Poziomo <ul style="list-style-type: none"> • Funkcja kopiowania: od 128 do 1260 mm (od 5,1 do 49,7 cala) • Funkcja skanera: od 128 do 432 mm (od 5,1 do 17,1 cala) • Funkcja faksu: od 128 do 1200 mm (od 5,1 do 47,3 cala) * <p>* Aby użyć długiego oryginału, zdefiniuj „Ustawienia parametrów” w oknie [Funkcje faksu]. Patrz „Lista ustawień parametrów”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.</p>
Oryginały	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar kopii	<ul style="list-style-type: none"> • Kasety 1-2, Taca ręczna: str. 147 "Zalecane rozmiary i typy papieru" • Dupleks: A3 ☐, A4, A5 ☐, B4 JIS ☐, B5 JIS ☐, 11 × 17 ☐, 8¹/₂ × 14 ☐, 8¹/₂ × 13 ☐, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 ☐, 8¹/₄ × 13 ☐, 8 × 13 ☐, 8 × 10¹/₂, 8 × 10 ☐, 7¹/₄ × 10¹/₂ ☐, 5¹/₂ × 8¹/₂ ☐, 8K ☐, 16K, 11 × 15 ☐, 10 × 14 ☐, SRA3 ☐, SRA4, 8¹/₂ × 13²/₅ ☐ • Dwustronnie (rozmiar niestandardowy): Pionowo: 105,0–297,0 mm (4,14-11,69 cala), Poziomo: 195,0-432,0 mm (7,68-17,00 cali)
Gramatura papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Kasety 1–2, taca ręczna: str. 147 "Zalecane rozmiary i typy papieru" • Druk dwustronny: 60-105 g/m² (16–20 funtów dokumentowy)
Obszar bez wydruku (kopia):	<div style="text-align: center;">  <p style="text-align: right; font-size: small;">DZX710</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krawędź przednia: 3,0 ±2,0 mm (0,12 ±0,08 cala) 2. Krawędź końcowa: ok. 5,0 mm (0,20 cala) 3. Krawędź lewa: 2,0 ± 1,5 mm (0,08 ± 0,06 cala) 4. Krawędź prawa: ok. 2,0 mm (0,08 cala)

Pozycja	Dane techniczne
Predefiniowane współczynniki reprodukcji	Predefiniowane współczynniki reprodukcji (%): <ul style="list-style-type: none"> • Powiększenie: 400, 200, 141, 122, 115 • Pełny rozmiar: 100 • Pomniejszenie: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25
Współczynnik reprodukcji (zoom)	Od 25-400% w przyrostach co 1%
Rozdzielczość (skanowanie oryginałów)	600 × 600 dpi
Rozdzielczość (kopiowanie)	600 × 600 dpi
Pojemność papieru (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy):	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Ciągła praca kopiarki	1-999 arkuszy
Dupleks	Standardowa
Wymagania dotyczące zasilania	220-240 V, 8 A, 50/60 Hz
Pobór mocy (tylko urządzenie główne)	Gotowy: 113 W Podczas drukowania: 500 W Maksymalnie: 1 550 W lub mniej Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej
Pobór mocy (kompletny system)	Maksymalnie: 1 550 W lub mniej <ul style="list-style-type: none"> • Kompletny system składa się z urządzenia głównego, tacy wewnętrznej 2, dwóch kaset na papier, modułu faksu i czytnika kart.
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 581 × 677 mm (23,11 × 22,87 × 26,65 cala)
Przestrzeń wymagana dla urządzenia głównego (szer. × głęb.)	944 × 627 mm (37,2 × 24,7 cala) (wraz z tacą ręczną)

Pozycja	Dane techniczne
Emisja hałasu	<ul style="list-style-type: none"> Poziom ciśnienia dźwięku: tylko jednostka główna Czuwanie: 40,0 dB (A) Kopiowanie: 65,5 dB (A) Poziom ciśnienia dźwięku: kompletny system Czuwanie: 40,0 dB (A) Kopiowanie: 69,5 dB (A) <p>Uwaga</p> <ul style="list-style-type: none"> Poziomy mocy akustycznej i poziomy ciśnienia akustycznego są wartościami rzeczywistymi zmierzonymi zgodnie z normą ISO 7779. Poziomy ciśnienia akustycznego zostały zmierzone z pozycji osoby stojącej obok. Kompletny system składa się z urządzenia głównego, tacy wewnętrznej 2 i dwóch kaset na papier.
Waga	Średnio 46 kg (101,4 funtów)

Dane techniczne faksu

Ta funkcja może nie być dostępna w zależności od linii telefonicznej i lokalnych warunków.

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 100BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Wysyłanie i odbieranie faksów

Pozycja	Dane techniczne
Standardowa	G3
Rozdzielczość	Standardowo: 8 × 3,85 linii/mm, 200 × 100 dpi (standardowa jakość znaków), 8 × 7,7 linii/mm, 200 × 200 dpi (wysoka jakość znaków)
Czas nadawania	3 sekundy przy 28 800 b/s, rozdzielczość standardowa
Metoda kompresji danych	MH, MR, MMR

Pozycja	Dane techniczne
Maksymalny rozmiar oryginału	Standardowy: A3 lub 11 × 17 Niestandardowy (szer. × wys.): 297 × 1 260 mm (11,7 × 49,6 cala)
Maksymalny obszar skanowania	297 × 1 200 mm (11,7 × 47,3 cali)
Prędkość nadawania	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/4800/2400 b/s (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)

Specyfikacja drukarki

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Pozycja	Dane techniczne
Szybkość drukowania	<ul style="list-style-type: none"> Jednostronnie 27 stron na minutę Dwustronnie 16 stron na minutę
Rozdzielczość	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Język drukarki	PCL 5e/6, Emulacja PostScript 3, PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF)
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet. (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ B) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu operacyjnym) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Protokół sieciowy	TCP/IP (IPv4, IPv6)

Pozycja	Dane techniczne
Interfejs USB	<ul style="list-style-type: none"> Dane techniczne dotyczące nadawania: Standard USB 2.0 Obsługiwane urządzenia: Urządzenia zgodne ze standardem USB 2.0
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 OS X 10,11 lub nowszy
Czcionki	<ul style="list-style-type: none"> PCL/PostScript 3/PDF: 93 czcionki Roman Zestawienie: Nimbus Sans 4 czcionki, HGPAGothic 1 czcionka

Specyfikacja skanera

Uwaga

- Aby podłączyć urządzenie do sieci, użyj przewodu LAN kompatybilnego z 1000BASE-T, 100BASE-TX i 10BASE-T. Maksymalna długość przewodu to 100 m.

Skanowanie

Pozycja	Dane techniczne
Typ	Skaner pełnokolorowy
Metoda skanowania	Skanowanie płaskie
Typ odczytu obrazu	Czujnik obrazu CCD
Typ skanowania	Kartka, książka, obiekt trójwymiarowy
Rozmiary oryginałów, które mogą być skanowane	<ul style="list-style-type: none"> Długość: 10–297 mm (0,4–11 cali) Szerokość: 10–432 mm (0,4–17 cali)
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie z szyby ekspozycyjnej	A3 ⁺ , A4, A5, B4 JIS ⁺ , B5 JIS

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiary obszaru skanowania wykrywane automatycznie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	A3 ¹ , A4, A5, B4 JIS ¹ , B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17 ¹ , 8 ¹ / ₂ × 11
Prędkość skanowania (urządzenie wyposażone w podajnik ARDF)	<ul style="list-style-type: none"> Czarno-białe: 50 obrazów na minutę <p>Rozdzielczość: 200 dpi, rozmiar oryginału: A4¹, typ oryginału: czarno-biały dwubarwny, kompresja (MMR): skompresowany, tabela nr 1 ITU-T</p> <ul style="list-style-type: none"> Pełnokolorowe: 50 obrazów na minutę <p>Rozdzielczość: 200 dpi, rozmiar oryginału: A4¹, typ oryginału: tekst/zdjęcie, kompresja (skala szarości / pełny kolor): wartość domyślna, oryginalny wykres</p> <p>Prędkość sknowania zależy od środowiska operacyjnego urządzenia i komputera, ustawień skanowania oraz zawartości oryginałów.</p>
Odcień	<ul style="list-style-type: none"> Tryb czarno-biały: 2 odcienie Pełen kolor/odcienie szarości: 256 odcieni
Podstawowa rozdzielczość skanowania:	200 dpi
Typ kompresji obrazów czarno-białych (dwubarwnych)	TIFF (MH, MR, MMR)
Typ kompresji obrazów w odcieniach szarości/pełnokolorowym	JPEG
Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> Ethernet. (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Port USB 2.0 (typ A) (na panelu operacyjnym) Gniazdo karty SD (na panelu operacyjnym) Interfejs bezprzewodowej sieci LAN IEEE 802.11a/b/g/n
Protokół sieciowy	TCP/IP

* 1 Z tej funkcji można korzystać wyłącznie w skanerze (tryb klasyczny).

Nadawanie poczty elektronicznej

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół* ¹	POP, SMTP* ² , IMAP4
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A

*1 Obsługa transmisji przy użyciu poczty elektronicznej

*2 Obsługa SMTP over SSL

Uwaga

- W przypadku wybrania formatu pliku [PDF] lub [PDF/A] można załączyć podpis cyfrowy. Możesz również określić ustawienia zabezpieczeń dla [PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Skanowanie do folderu

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protokół	SMB <ul style="list-style-type: none"> • Protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) lub CIFS (445/TCP) można używać do wysyłania do folderów przy użyciu SMB. • Funkcja skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB (139/TCP, 137/UDP) jest włączona tylko w środowisku NetBIOS over TCP/IP. • Korzystanie z funkcji skanowania do folderu przy użyciu protokołu SMB nie jest możliwe w środowisku NetBEUI.
Format wyjściowy	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A

Uwaga

- W przypadku wybrania formatu pliku [PDF] lub [PDF/A] można załączyć podpis cyfrowy. Możesz również określić ustawienia zabezpieczeń dla [PDF].
- Patrz „Skanowanie oryginału jako PDF z określonymi ustawieniami zabezpieczeń”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.

Sieciowy skaner TWAIN

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania	100–1200 dpi ^{*1}
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(Skaner TWAIN działa w trybie kompatybilności w wersji 32-bitowej na 64-bitowym systemie operacyjnym. Nie jest więc kompatybilny z aplikacjami 64-bitowymi. Należy używać aplikacji 32-bitowych. System uwierzytelniania przy użyciu kart mikroprocesorowych nie współpracuje z 64-bitowym systemem operacyjnym.)</p>

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Skaner WIA

Pozycja	Dane techniczne
Rozdzielczość skanowania (skanowanie główne × skanowanie pomocnicze)	100–1200 dpi ^{*1}
Protokół	TCP/IP
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7/8.1/10 Serwer Windows 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019 <p>(Skaner WIA może pracować zarówno w 32-bitowym, jak i 64-bitowym systemie operacyjnym).</p>

*1 Maksymalna rozdzielczość zależy od rozmiaru skanowania.

Specyfikacja Automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Pozycja	Dane techniczne
Tryb	Tryb Różne rozmiary, tryb Niest.rozmiar oryginałów, tryb Orientacja oryginału

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar oryginału	A3☐–A5, B4 JIS☐–B6 JIS, 11 × 17☐–8 ¹ / ₂ × 11 <ul style="list-style-type: none"> Oryginałów w formacie B6 JIS nie można skanować dwustronnie.
Gramatura oryginału	Jednostronne: 40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond) Dwustronne: 52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond)
Liczba oryginałów, które można włożyć do podajnika	100 arkuszy (80 g/m ² , 20 lb. Bond)

Dane techniczne – taca wewnętrzna 2

Pozycja	Dane techniczne
Liczba półek:	1
Rozmiar papieru	A3☐, A4, A5, A6☐, B4 JIS☐, B5 JIS, B6 JIS☐, 11 × 17☐, 8 ¹ / ₂ × 14☐, 8 ¹ / ₂ × 13☐, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14☐, 8 ¹ / ₄ × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10 ¹ / ₂ , 8 × 10, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ☐, 8K☐, 16K, 12 × 18☐, 11 × 15☐, 11 × 14☐, 10 × 15☐, 10 × 14☐, SRA3☐, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ☐, niestandardowy rozmiar
Gramatura papieru	60-105 g/m ² (16 funtów dokumentowy - 28 funtów dokumentowy)
Pojemność stosu (80 g/m ² , 20 funtów dokumentowy):	50 arkuszy
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	9 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	416 × 425 × 85 mm (16,38 × 16,73 × 3,35 cala)
Waga	Średnio 2 kg (4,4 funtów)

Dane techniczne – dolna kasetę na papier

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	18 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 556,2 × 140 mm (23,11 × 21,89 × 5,51 cala)
Waga	Średnio 12 kg (26,5 funtów)

Dane techniczne – dolne kasetę na papier

Pozycja	Dane techniczne
Rozmiar strony	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Pojemność papieru (80 g/m ² , 20 funtów, dokumentowy):	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Gramatura papieru	str.147 "Zalecane rozmiary i typy papieru"
Wymagania dotyczące zasilania	Zasilanie doprowadzane jest z urządzenia głównego.
Maksymalna ilość zużywanej energii	36 W lub mniej
Wymiary (szer. × głęb. × wys.)	587 × 556,2 × 340,6 mm (23,11 × 21,89 × 13,41 cala)
Waga	Średnio 30 kg (66,1 funtów)

Wartości ustawień funkcji transmisji

Uwaga

- W zależności od typu lub ustawień dokumentu lub oryginału może nie być możliwe wybranie lub wpisanie podanej maksymalnej liczby odbiorców lub znaków.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w adresie e-mail	128 znaków alfanumerycznych	Adres e-mail wyszukanego na serwerze LDAP, który przekracza 128 znaków alfanumerycznych, nie można poprawnie ustawić jako adresu odbiorcy.
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	100	W przypadku wprowadzania ręcznego (a także wyszukiwania LDAP) można ustawić 100 pozycji. W pozostałych przypadkach można wybrać do 400 pozycji spośród zapisanych odbiorców.
Rozmiar wysłanego pliku	Maks. 30 MB na dokument	-
Liczba wysłanych stron	Maks. 100 stron na dokument	-

Wysyłanie do folderu

Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w nazwie ścieżki w przypadku protokołu SMB	256 znaków	-
Maksymalna liczba znaków w nazwie użytkownika w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-

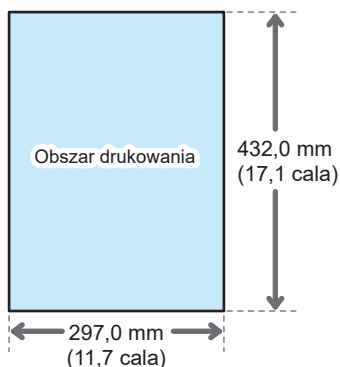
Pozycja	Wartość	Uwagi
Maksymalna liczba znaków w haśle w przypadku protokołu SMB	64 znaki	-
Maksymalna jednorazowa liczba odbiorców	32	Również w przypadku wprowadzania ręcznego można wpisać maks. 32 pozycji.
Rozmiar wysłanego pliku	46 MB na dokument	-

Rozsyłanie

Pozycja	Wartość	Uwagi
Całkowita dozwolona liczba odbiorców/miejsc docelowych w przypadku wysłania wiadomości e-mail oraz wysłania do folderu	132	-
Dozwolona liczba odbiorców w przypadku wysłania dokumentu pocztą e-mail	100	W przypadku wprowadzania ręcznego (w tym także wyszukiwania LDAP) można wpisać maks. 50 pozycji
Dozwolona liczba miejsc docelowych w przypadku wysłania dokumentu do folderu	32	-

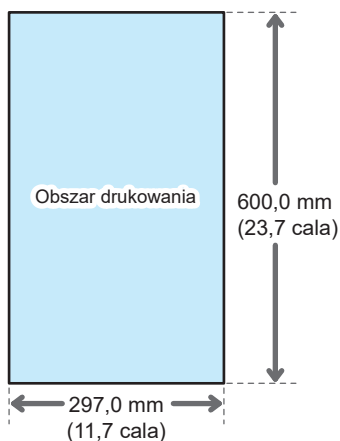
Obszar zadruku i marginesy

Kasety 1-3



EBW564

Taca ręczna



EBW565

Uwaga

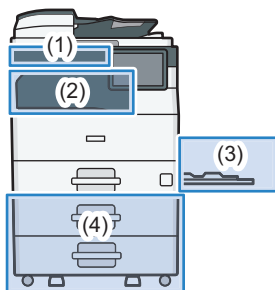
- Urządzenie nie obsługuje drukowania bez marginesów. Aby zminimalizować marginesy, skonfiguruj maksymalny obszar zadruku przy użyciu ustawień dostępnych w sterowniku drukarki.
- Patrz „Maksymalne zwiększenie obszaru zadruku podczas drukowania”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim.
- Maksymalna szerokość obszaru zadruku, prostopadła do kierunku podawania, wynosi 297 mm (11,7 cala). Drukowanie rozpoczyna się od lewego górnego narożnika papieru względem kierunku podawania. Dlatego jeśli szerokość obrazu przekracza maksymalną szerokość obszaru zadruku, obraz zostanie ucięty na prawej i dolnej krawędzi.



- Obszar zadruku różni się w zależności od rozmiaru papieru i ustawień sterownika drukarki.
- Na obszarze poza obszarem zadruku też można drukować wykorzystując ustawienia sterownika drukarki lub warunki drukowania. Osiągnięty efekt może jednak odbiegać od zakładanego albo papier może zostać nieprawidłowo pobrany.

Wyposażenie opcjonalne urządzenia

Przewodnik po funkcjach opcjonalnych zewnętrznych elementów wyposażenia urządzenia



EBW562

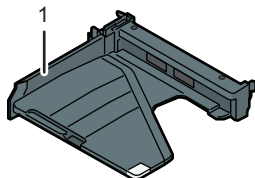
(1) Wyposażenie opcjonalne instalowane na przednim panelu urządzenia



EBW563

Nr	Opcja	Opis
1	Czytnik kart	Przesuń kartę mikroprocesorową przez czytnik kart, aby się zalogować do urządzenia. str.39 "Logowanie z panelu operacyjnego"

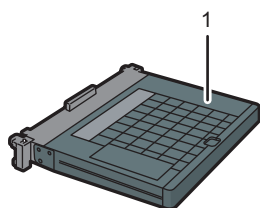
(2) Wyposażenie opcjonalne sekcji wyjścia papieru



EBW559

Nr	Opcja	Opis
1	Taca wewnętrzna 2	Określ tacę wyjściową dla funkcji, takiej jak kopiowanie czy faks, dodaną do tacy wewnętrznej 1. Skopiowane/ wydrukowane arkusze lub fakсы są na niej umieszczane przednią stroną do dołu.

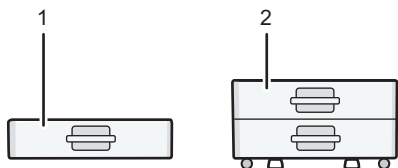
(3) Wyposażenie opcjonalne instalowane na bocznym panelu urządzenia



EBW560

Nr	Opcja	Opis
1	Pokrywa tacy ręcznej	Przymocować tę pokrywę do tacy ręcznej w celu ochrony przed kurzem.

(4) Wyposażenie opcjonalne instalowane na spodzie urządzenia



EBW561

Nr	Opcja	Opis
1	Dolna kasetka na papier	Tutaj ładuje się papier. Mieści maks. 500 arkuszy papieru.
2	Dolne kasetki na papier	Składa się z dwóch kasetek na papier. Mieści maks. 1000 arkuszy papieru.

Funkcje elementów wyposażenia opcjonalnego

- Moduł faksu

Umożliwia korzystanie z funkcji faksu.

Zgodność funkcji

Zgodność funkcji

Wykres pokazuje Kompatybilność funkcji, gdy (Priorytet przepiękół) ustawiony jest na [Przełącz co określonej liczbie].

- ⊙ : Równoczesne operacje są możliwe.
- : Operacja zostanie włączona, gdy nacisnięty zostanie odpowiedni przycisk funkcji i zostanie przeprowadzone zdalne przelączenie (skanera/urządzenia zewnętrznego).
- ▲ : Operacja zostanie wykonana automatycznie po zakończeniu poprzedzającej operacji.
- ✕ : Równoczesne wykonywanie operacji nie jest możliwe. Operację można wykonać po zakończeniu poprzedzającej operacji.

Tryb przed wyborem		Tryb po wyborze		Koparka		Faks				Drukarka		Skaner		TWAIN	Web Document Server
		Operacja kopiowania	Sortowanie	Operacja przesyłania / operacja odbioru (z pamięci)	Nadawanie	Nadawanie z pamięci	Odbiór do pamięci	Odbiór danych	Drukowanie	Zczytywanie	Operacja skanowania	Skanowanie	Skanowanie	Drukowanie	
Koparka	Operacja kopiowania	✕	✕	●	●	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	●	●	●	●
	Sortowanie	✕	✕	●	● ¹	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙ ²	●	● ¹	● ¹	⊙
Faks	Operacja przesyłania / operacja odbioru (z pamięci)	●	●	✕	✕	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	●	●	●	⊙
	Skanowanie oryginału do transmisji z pamięci	✕	✕	✕	✕	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙ ²	⊙ ²	✕	✕	✕	⊙
	Nadawanie z pamięci	⊙	⊙	⊙	⊙	✕	✕	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
	Odbiór do pamięci	⊙	⊙	⊙	⊙	✕	✕	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙
Drukarka	Drukowanie odebranych danych	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	▲	▲	⊙	⊙ ²	⊙ ²	⊙	⊙	⊙	⊙
	Odbiór danych	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	▲	▲	▲	⊙	⊙	⊙	⊙
	Drukowanie	⊙	⊙ ²	⊙	⊙ ²	⊙	⊙	⊙ ²	✕	⊙	▲	▲	⊙	⊙	⊙ ²
Skaner	Zczytywanie	⊙	⊙ ²	⊙	⊙ ²	⊙	⊙	⊙ ²	✕	⊙	▲	▲	⊙	⊙	⊙ ³
	Operacja skanowania	●	●	●	●	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	✕	✕	●	⊙
TWAIN	Skonowanie	●	● ¹	●	● ¹	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	✕	✕	✕	⊙
	Skonowanie	✕	✕	✕	✕	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	✕	✕	✕	⊙
Web Document Server	Drukowanie	⊙	⊙ ²	⊙	⊙ ²	⊙	⊙	⊙ ²	✕	⊙	⊙ ²	⊙ ²	⊙	⊙	⊙ ²

¹ Nowy dokument można skanować dopiero po zeskanowaniu wszystkich dokumentów poprzedniego zadania.
² Podczas drukowania obrazu w rozmiarze A3 rozdzielczość 4800 x 1200 dpi lub większej drukowanie może rozpocząć się dopiero po zakończeniu bieżącego zadania drukowania. (tylko modele typu A1 B)
³ Podczas zczytywania drukowanie jest automatycznie rozpoczynane po wykonaniu bieżącego zadania.

Uwaga

- Prędkość skanowania może się zmniejszyć w przypadku skanowania oryginału za pomocą innej funkcji i jednocześnie drukowania.

Kompatybilność funkcji kopiowania.

Puste miejsce: Te tryby mogą być stosowane razem.

• : Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako drugi będzie aktywnym trybem roboczym.

x : Te tryby nie mogą być stosowane razem. Tryb wybrany jako pierwszy będzie aktywnym trybem roboczym.

Funkcja wybrana jako pierwsza	Funkcja wybrana jako druga																	
	Różne rozmiary	Oryginalne rozmiary oryginalne	Oryginalne rozmiary oryginalne	Orientacja oryginalna	Nasycenie obrazu (czarno-białe)	Czarno-białe	Automatyczny wybór papieru	Wybór papieru	Taca ręczna	Automat. zmiana skali	Zmiana skali	Oryginal dwustronny	Dwustronne	Łączenie	Kopowanie dokumentu złożonego	Stempel ¹⁾	Sortowanie	Sortowanie z obróceniem
Różne rozmiary		x	x															
Oryginalne rozmiary oryginalne	x		•															
Oryginalne rozmiary oryginalne	x	•					x											
Orientacja oryginalna																		
Nasycenie obrazu (czarno-białe)																		
Czarno-białe																		
Automatyczny wybór papieru			•					•	•	•						•		
Wybór papieru								•	•									
Taca ręczna								•	•							x	x	
Automat. zmiana skali								•			•					•		
Zmiana skali										•								
Oryginal dwustronny															x			
Dwustronne														•	x			
Łączenie													•		x			
Kopowanie dokumentu złożonego							x		x		x	x	x	x				
Stempel ¹⁾									x									
Sortowanie																		•
Sortowanie z obróceniem								x									•	

¹⁾ Stemple obejmują stempel daty, numerację stron i tekst stempla.

10. Informacje prawne i dane kontaktowe

Informacje dotyczące ochrony środowiska


Funkcja oszczędzania energii

W celu zmniejszenia poboru energii urządzenie posiada następujące funkcje:

Tryb niskiego poboru mocy

- Jeżeli urządzenie pozostaje nieczynne przez określony czas, automatycznie zmniejsza swój pobór energii.
- Domyślnym okresem czasu, jaki urządzenie czeka przed przejściem w Tryb niskiego poboru mocy jest 1 minuta. Czas ten może zostać zmieniony.

Tryb uśpienia

- Jeśli urządzenie nie jest używane przez określony czas lub gdy naciśnięto [Oszczędzanie energii] () , wówczas urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, w celu zmniejszenia zużycia energii.
- Domyślny czas oczekiwania na przejście w Tryb uśpienia to 1 minuta. Czas ten może zostać zmieniony.
- W Trybie uśpienia urządzenie może drukować zadania z komputera oraz odbierać fakсы.

Dane techniczne

Mniejsze zużycie energii elektrycznej w Trybie niskiego poboru mocy	55 W
Czas przełączenia w Tryb niskiego poboru mocy	1 minut
Mniejsze zużycie energii elektrycznej w trybie uśpienia	4,0 W
Czas przełączenia w Tryb uśpienia	1 minut
Czas przełączenia z Trybu uśpienia	13 sekund
Funkcja dwustronnego drukowania	Standardowa

⚠ Uwaga

- Czas, po którym urządzenie przechodzi w tryb uśpienia, można zmienić w opcji [Zegar przejścia w tryb uśpienia].
- Patrz „Ustawienia zegara”, Podręcznik użytkownika (pełna wersja) w języku angielskim
- W zależności od zainstalowanych na urządzeniu aplikacji wykorzystujących Embedded Software Architecture urządzenie może przechodzić w tryb uśpienia po czasie dłuższym niż ustawiony.

Informacje dla użytkownika na temat sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.



Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów. Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmniejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerem, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Tylko dla Turcji

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,

Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-8111 (English only/Sadece İngilizce)

Informacja dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (Tylko dla krajów UE)



Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Aby wymienić baterię skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.

Środowiska porady dla użytkowników

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Proszę zobaczyć albo w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

W urządzeniach można stosować papier, który jest produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. Dla produktów, z wykorzystaniem technologii druku PE, urządzenie może drukować na papierze 64 g/m², który zawiera mniej surowców i stanowi znaczne zmniejszenie zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

<https://www.ricoh-return.com/>

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenia zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu. Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Znaki towarowe (Podręcznik użytkownika)

Adobe, Acrobat, PostScript i PostScript 3 są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nazwa handlowa i logo Bluetooth® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Bluetooth SIG, Inc. Firma Ricoh Company, Ltd. używa ich na podstawie licencji.

Firefox jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation.

Dropbox jest zastrzeżonym znakiem handlowym lub znakiem handlowym Dropbox, Inc.

Google, Android, Google Drive i Chrome są znakami towarowymi firmy Google Inc.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów.

Kerberos jest znakiem towarowym Massachusetts Institute of Technology (MIT).

macOS, OS X, Bonjour i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i w innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server i Internet Explorer są znakami towarowymi firmy Microsoft Corp. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Kod QR jest zarejestrowanym znakiem towarowym DENSO WAVE INCORPORATED w Japonii i innych państwach.

SD i logo SD są znakami towarowymi SD-3C, LLC.

Nazwa własna Internet Explorer 11 brzmi następująco:

- Internet Explorer® 11

Nazwy własne systemów operacyjnych Windows brzmią następująco:

- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 8, 1 są następujące:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 10 są następujące:

Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- Nazwy produktów Windows Server 2003 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Nazwy produktów Windows Server 2003 R2 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2012 R2 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2016 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2016 Istotne informacje
Microsoft® Windows Server® 2016 Standard
- Nazwy produktów Windows Server 2019 są następujące:
Microsoft® Windows Server® 2019 Standard
Microsoft® Windows Server® 2019 Istotne informacje
Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Wi-Fi Alliance.

Inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszym tekście wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi innych firm. Zrzekamy się wszelkich praw do tych znaków.

Zrzuty ekranu produktów Microsoft przedrukowane za pozwoleniem firmy Microsoft Corporation.

